



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 181/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2022
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO**, através de seu Pregoeiro, designada pela Portaria nº 232/2022, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site www.bnc.org.br, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS : 28 de novembro de 2022 às 08h00min, horário de Brasília. Encerramento de recebimento das propostas: 16 de dezembro de 2022 às 08h00, horário de Brasília.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 16 de dezembro de 2022 às 09h00, horário de Brasília.

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: www.bnc.org.br
O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço eletrônico:
<https://www.salgueiro.pe.gov.br/servicos-licitacoes.html>

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, quando necessário, de acordo com a realização das ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. Os serviços discriminados neste Termo será realizada mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preço, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, sendo o valor máximo aceitável para esta aquisição **R\$ 88.650,88 (Oitenta e Oito Mil Seiscentos e Cinquenta Reais e Oitenta e Oito Centavos)**.

1.3. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência;
- II - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;
- III - Declaração de cumprimento das condições de habilitação para ME e EPP;
- IV - Modelo de Proposta de Preços;
- VI - Minuta da Ata de Registro de Preço;
- VII – Minuta do Contrato.

2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Desenvolvimento Social;
- 2.2. Poderá utilizar-se do presente contrato, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras e na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.
- 2.3. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao licitante faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas que se enquadrem como MEI / ME / EPP, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2. Não poderão participar da presente licitação as microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:
 - 3.3.1. Com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada;
 - 3.3.2. As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.
- 3.4. Em dissolução ou em liquidação;
 - 3.4.1. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 3.4.2. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
 - 3.4.3. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
 - 3.4.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 3.4.5. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 3.4.6. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 3.4.7. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.5. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.
- 4.2. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
- 4.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 4.4. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
 - a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras;



- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (ANEXO II); e,
- c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras,
- 4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.6.1. O certame será conduzido pela Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores/prestadores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

4.7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

4.7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.4 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

4.7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.7.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.6. O credenciamento do prestador e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu



representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.7.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema eletrônico quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas;

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira as suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor global estimado do objeto;

b) Descrição do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo e as especificações dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços.

c) Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, sem proceder qualquer tipo de identificação, enviar em anexo no sistema, sua proposta, com todas as especificações constantes no termo de referência, além de valores unitários e valores totais.

5.6. A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, deverá conter:

a) Preços total do item, bem como valor do item da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

b) No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, TRANSPORTE, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

c) Prazo da execução do serviço, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.7. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da



fase delances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeiro e os licitantes.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada lote.

7.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

Explicação: Adotado o modo de disputa aberto e fechado, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é facultativo, conforme Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.

7.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.8. No caso de desconexão com a Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeiro aos participantes.

7.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.12. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.13. O sistema identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.



7.14. As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática paratanto.

7.15. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitemanterior.

7.16. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitensacima.

7.17. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

7.18. Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao prestador classificado em primeiro lugar.

7.19. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.19.1. Produzidos no País;

7.19.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.19.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.19.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

7.20. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, a Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.21. Após a negociação do preço, a Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.3. A Pregoeiro poderá solicitar em “chat” ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. Havendo necessidade, a Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.5. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, a Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.6. Nessa situação, A Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



8.7. No julgamento das propostas, A Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins declassificação.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

9.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pela Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio na própria sessão, conforme forem sendo abertos os envelopes de habilitação, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

9.5. Para a habilitação, o licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta os documentos de habilitação a seguir relacionados exclusivamente para o sistema BNC, na aba específica, após o cadastramento da proposta inicial (art. 25 e 26 do DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019):

9.5.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações;

a1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do documento de identificação do titular da empresa;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva;

b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do(s) documento(s) de identificação de seu(s) administrador(es);

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação do(s) seu(s) administrador(es);

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.5.1.1. Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

9.5.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;



- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante; (Certidão de Dívida Ativa da Procuradoria Geral do Estado e Certidão Negativa de Débitos não inscritos).
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

9.5.2.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

9.5.2.2. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado. Considera-se restrição, ensejando a aplicação do § 1º, do art. 43 da Lei Complementar Federal n.º 126/2006, a não apresentação da referida documentação, bem como a verificação da não regularidade fiscal e trabalhista, pelo Pregoeiro, na sessão, por intermédio de consultas a sites oficiais.

9.5.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação;
 - a1) As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

9.5.4. Documentos Complementares:

- a) **Ao participar do presente certame, o licitante declara tacitamente que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.**

9.5.5. Relativos à Qualificação Técnica

- a) Atestado (s) técnico (s) expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor, que comprove (m) ter a empresa licitante prestado, de maneira satisfatória e a contento ou vulto similar com o objeto da presente licitação.

9.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos

para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.7. No caso de inabilitação, a Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.



9.10. No julgamento da habilitação, A Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.12. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.14. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

9.15. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.16. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pela Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada diretamente no sistema, na aba documentos complementares pós-disputa, no prazo de **02 (duas) hora**, a contar da solicitação da Pregoeiro.

10.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.3. Não serão aceitos, quando da readequação dos preços, que estes se apresentem superiores àqueles inicialmente ofertados em sua proposta contada no registro do pregão.

10.4. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no momento de aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, havendo quem se manifeste, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra



razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência dessedireito.

11.3. Cabe à Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver suadecisão.

11.4. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pela Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção derecorrer.

11.5. O acolhimento de recurso, pela Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso,importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis deaproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazoslegais.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursosapresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimentolicitatório.

13.DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de licitantes a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura do contrato, a qual, após, cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação dos serviços, nas condições estabelecidas.

13.2. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após, feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

13.3. O órgão gerenciador encaminhará cópia do Contrato aos órgãos participantes, se houver.

14. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

14.1. A alteração do contrato e o cancelamento do registro do prestador deverão ser dirigidas a Procuradoria Municipal.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. A contratação com prestadores registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666.

15.2. As condições de prestação dos serviços constam do Termo de Referência anexo ao Edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido decontratação.

15.3. O órgão convocará a prestadora com preço registrado no sistema para, a cada contratação, no prazo de 05



(cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

15.4. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante e aceita pela Administração.

15.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

15.7. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

15.8. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

15.9. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.10. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

15.11. Cada contratação firmada com o licitante terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até 31 de dezembro, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, e na minuta do instrumento de Contrato.

17. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.2. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

18.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

18.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.



19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente processo, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – FMDI

AÇÃO:

08 122 0801 2080 0000

08 122 0801 4172 0000

08 243 0807 2283 0000

08 244 0802 2187 0000

08 244 0806 2277 0000

08 244 0805 2278 0000

08 244 0804 2316 0000

08 244 0803 2178 0000

08 244 0802 2188 0000

08 244 0808 2176 0000

08 241 0807 2273 0000

08 244 0804 2085 0000

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

20.1.1. Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade;

20.1.2. Apresentar documentação falsa;

20.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. Não manter a sua proposta dentro do prazo de validade;

20.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

20.1.6. Cometer fraude fiscal;

20.1.7. Fizer declaração falsa;

20.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

20.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

20.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.7. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

20.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

21.1.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

21.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em contrário.

21.4. É facultada à Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.5. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

21.7. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.11. A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos, poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante devidamente credenciado, de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;

21.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos

requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo da Pregoeiro;
21.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

21.15. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **12** horas.

21.16. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail licitacao@salgueiro.pe.gov.br, que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada.

21.17. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **12** horas.

21.18. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002.

21.19. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

21.20. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de **Salgueiro**, Estado de Pernambuco.

Salgueiro/PE, 22 de novembro de 2022.

Johan Solano da Silva
Pregoeiro

Este edital foi revisado pela Assessoria Jurídica do Município conforme preceitua o Art. 38, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

Assessor jurídico

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

P.A. 023/2022

Registro de preços para contratação de pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços - eventos institucionais: incluindo coffee break, refeições, lanches e locação de espaço adequado para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência.

1- OBJETIVO:

A presente licitação tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, quando necessário, de acordo com a realização das ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

2- JUSTIFICATIVA

Considerando as ações desenvolvidas pelos Serviços Socioassistenciais – através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – FMAS – FMDI – PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO - ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO (Conferências, Seminários, Oficinas, Capacitações e outros); solicitamos a realização do REGISTRO DE PREÇOS, para atender a futura e eventual contratação de pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, equipamentos necessários para a realização das ações e eventos, conforme planilha.

3 – ESPECIFICAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo:

3.1 Os lanches e refeições devem ser fornecidos quando necessário e solicitado, com estrutura de mesas e cadeiras com funcionários em quantidade compatível para servir (de acordo com a ordem de serviço encaminhada com antecedência detalhando com utensílios inclusos - talheres, pratos, copos, guardanapos, dentre outros que forem necessários);

3.2. Serviços de locação de espaço climatizado com capacidade para 200 pessoas, (de acordo com a ordem de serviço encaminhada com antecedência);

3.3. Quaisquer reclamações pertinentes a qualidade e/ou quantidade da refeição, serão repassadas à empresa contratada, para as providências cabíveis de justificativa, no prazo máximo de 72hs, sendo que, se ocorrerem 03(três) reclamações, ensejarão rescisão contratual.



LOTE 1:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇOS DE COFFEE BREAK:</p> <ul style="list-style-type: none">• CAFÉ PRETO AMARGO – (100ml por pessoa) ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL;• CAFÉ PRETO AMARGO COM LEITE. ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL; 100 ml por pessoa)• CHÁ (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPINHO DESCARTÁVEL (100ml por pessoa);• SUCO DE FRUTAS NATURAL (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPO DESCARTÁVEL – (360 ml – dois copos de 180ml por pessoa)• SALADA DE FRUTAS (EMBALAGEM DESCARTÁVEL 150 ML) – 1 unidade p/ pessoa• BOLO MOLHADINHO (DOIS TIPOS) SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO – 2 fatias com 150grs cada p/ pessoa.• TORRRADAS COM PATÊ E OU GELÉIA (A ESCOLHA) – 2 torradas p/ pessoa.• SALGADOS DE FORNO (QUATRO TIPOS) ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEIZINHOS E COXINHA PEQUENA) – <p>Por pessoa:</p> <p>2 – Enroladinho de queijo 2 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 2 – PASTEIZINHOS 2 - COXINHA</p> <ul style="list-style-type: none">• ÁGUA MINERAL - 2 unid. POR PESSOA. (COPINHO 200ML)	PESSOA	2.500	R\$ 20,47	R\$ 51.175,00
02	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇO DE REFEIÇÃO - ALMOÇO I</p> <ul style="list-style-type: none">• ARROZ (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 120GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)• FEIJÃO (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 80GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)• SALADAS (TRÊS TIPOS) – 120 GRS (A ESCOLHA 120 GRS NO TOTAL)• CARNES (DOIS TIPOS) – 200 GRS. – 100GRS DE CADA POR PESSOA.• FAROFA – 100 GRS POR PESSOA• MACARRÃO – 120GRS. POR PESSOA• SUCO DE FRUTAS (NATURAL). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA.• ÁGUA MINERAL - 2 UNID P PESSOA (COPINHO 200ML) <p>Utensílios inclusos - talheres, pratos, copos, guardanapos, jarras, bandejas, conchas,</p>	PESSOA	600	R\$ 31,11	R\$ 18.666,00



	colheres, dentre outros que forem necessários), pessoal para servir.				
03	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇO DE LANCHES:</p> <ul style="list-style-type: none">SALGADOS ARMAZENADOS EM RECIPIENTES DESCARTÁVEIS TRANSPARENTE COM TAMPAS:<ul style="list-style-type: none">(FOLHEADOS, ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA) <p>Por pessoa: 3 – Enroladinho de queijo 3 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 3 – PASTEZINHOS 3 - COXINHA</p> <ul style="list-style-type: none">SUCO DE FRUTA NATURAL /SUCO DE FRUTAS EM CAIXINHA E /OU NESCAU EM CAIXINHA (DE ACORDO COM A ORDEM DE SERVIÇO). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA E /OU 1 CAIXINHA CONFORME ORDEM DE SERVIÇO.BOLO MOLHADINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, FATIADO E SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO. 2 FATIAS de 150grs cada POR PESSOA.SANDWICHE NATURAL (EMBALAGEM PLASTICO FILME) 1 UNIDADE POR PESSOA.	KIT	600	R\$ 19,68	R\$ 11.808,00
VALOR TOTAL LOTE 1					R\$ 81.649,00

LOTE 2:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. UNIT. TOTAL
01	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>Locação de espaço com ambientes climatizados, com capacidade para 200 pessoas, composto de cadeiras/mesas com e sem tampos/tolhas. De acordo com a ordem de serviço – solicitação.</p>	UNID.	06	R\$ 1.166,98	R\$ 7.001,88
VALOR TOTAL LOTE 2					R\$ 7.001,88

VALOR TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2)	R\$ 88.650,88
--------------------------------------	----------------------



4 – LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O local para a prestação dos serviços será comunicado ao contratado, com antecedência de no mínimo 03 dias anterior ao evento, de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal / SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – Serviços Socioassistenciais - FMAS - FMDI.

5. VALOR DA CONTRATAÇÃO:

5.1. O valor da contratação é de R\$ 88.650,88 (Oitenta e Oito Mil Seiscentos e Cinquenta Reais e Oitenta e Oito Centavos) conforme planilha de preço médio constante no Anexo I deste T.R.

6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. A qualificação técnica deverá ser comprovada mediante:

6.1.1 - Registro sanitário atualizado junto à Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.2 - Atestado (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência;

6.1.3 - Para a contratação dos serviços relacionados, a Licitante deverá ser especializada na prestação de serviços de buffet: coffe break, coquetel e refeições, porquanto o fornecimento do serviço de alimentação demanda uma série de precauções, tendo em vista que o mesmo está intimamente relacionado com a saúde e com o bem-estar dos indivíduos que poderão vir a consumir os produtos oferecidos. Ao demais, em face de a disputa no Processo ser por menor preço, para garantir a qualidade dos produtos, é necessário selecionar melhor as empresas que prestarão os serviços.

6.1.4 - Para confirmação da qualificação técnica da empresa, a Contratante poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações da proponente, devendo na ocasião serem comprovadas as informações documentais;

6.1.5 - Deverão ser excluídas da licitação, em qualquer tempo, as empresas que não comprovarem as informações documentais por ocasião da visita que se lhes fizer às instalações;

7 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Quanto à entrega:

7.1.1. O serviço deverá ser prestado em conformidade com especificações estabelecidas neste instrumento.

7.1.2. Considerando-se o recebimento, por parte do(s) vencedor (es), da(s) respectiva(s) Ordem (ens) de Serviço(s), o fornecimento do serviço será conforme necessidade informada pela Secretaria responsável com solicitação antecipada de até 72 (setenta e duas) horas para lanches e refeições.

7.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

7.2. Quanto ao recebimento:

7.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

7.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação

da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

8 – FISCALIZAÇÃO:

8.1. A Fiscalização será feita por equipe definida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; informada antecipadamente;

9 – ESTIMATIVA DE CUSTO E PERÍODO:

9.1 A contratação dos serviços se dará pelo período de 06 (seis) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

9.2. Os custos dos serviços serão determinados conforme necessidade da Administração Municipal/ SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com o primeiro desembolso a partir da realização do serviço;

10 – FORMA DE PAGAMENTO:

10.1. Após a assinatura do contrato, de acordo com a ordem de serviço pertinente a ação, a diretoria Administrativa Financeira realizará os devidos procedimentos;

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter-se durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução do contrato.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução do contrato.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o serviço contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 03 (três) dias contados da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do serviço, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Providenciar a substituição de qualquer empregado que esteja a serviço da contratada, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Salgueiro
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor
e trabalho.

- 12.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através de Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.
- 12.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 12.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 12.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.
- 12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – FMDI

AÇÃO:

08 122 0801 2080 0000

08 122 0801 4172 0000

08 243 0807 2283 0000

08 244 0802 2187 0000

08 244 0806 2277 0000

08 244 0805 2278 0000

08 244 0804 2316 0000

08 244 0803 2178 0000

08 244 0802 2188 0000

08 244 0808 2176 0000

08 241 0807 2273 0000

08 244 0804 2085 0000

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

Atenciosamente

Juliane de Oliveira Lisboa
Secretária de Desenvolvimento Social



ANEXO A

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

P.A 023/2022

Registro de preços para contratação de pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços - eventos institucionais: incluindo coffee break, refeições, lanches e locação de espaço adequado para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência.

LOTE 1:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	V.UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA. SERVIÇOS DE COFFFE BREACK: <ul style="list-style-type: none">• CAFÉ PRETO AMARGO – (100ml por pessoa) ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL;• CAFÉ PRETO AMARGO COM LEITE. ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL; 100 ml por pessoa)• CHÁ (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPINHO DESCARTÁVEL (100ml por pessoa);• SUCO DE FRUTAS NATURAL (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPO DESCARTÁVEL – (360 ml – dois copos de 180ml por pessoa)• SALADA DE FRUTAS (EMBALAGEM DESCARTÁVEL 150 ML) – 1 unidade p/ pessoa• BOLO MOLHADINHO (DOIS TIPOS) SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO – 2 fatias com 150grs cada p/ pessoa.• TORRRADAS COM PATÊ E OU GELÉIA (A ESCOLHA) – 2 torradas p/ pessoa.• SALGADOS DE FORNO (QUATRO TIPOS) ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA) – Por pessoa: 2 – Enroladinho de queijo 2 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 2 – PASTEZINHOS 2 - COXINHA• ÁGUA MINERAL - 2 unid. POR PESSOA. (COPINHO 200ML)	PESSOA	2.500	R\$ 20,47	R\$ 51.175,00
02	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA. SERVIÇO DE REFEIÇÃO - ALMOÇO I <ul style="list-style-type: none">• ARROZ (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 120GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)	PESSOA	600	R\$ 31,11	R\$ 18.666,00



	<ul style="list-style-type: none">• FEIJÃO (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 80GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)• SALADAS (TRÊS TIPOS) – 120 GRS (A ESCOLHA 120 GRS NO TOTAL)• CARNES (DOIS TIPOS) – 200 GRS. – 100GRS DE CADA POR PESSOA.• FAROFA – 100 GRS POR PESSOA• MACARRÃO – 120GRS. POR PESSOA• SUCO DE FRUTAS (NATURAL). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA.• ÁGUA MINERAL - 2 UINID P PESSOA (COPINHO 200ML) <p>Utensílios inclusos - talheres, pratos, copos, guardanapos, jarras, bandejas, conchas, colheres, dentre outros que forem necessários), pessoal para servir.</p>				
03	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: <u>PESSOA JURÍDICA.</u></p> <p><u>SERVIÇO DE LANCHES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• SALGADOS ARMAZENADOS EM RECIPIENTES DESCARTÁVEIS TRANSPARENTE COM TAMPA:• (FOLHEADOS, ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA) <p><u>Por pessoa:</u> 3 – Enroladinho de queijo 3 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 3 – PASTEZINHOS 3 - COXINHA</p> <ul style="list-style-type: none">• SUCO DE FRUTA NATURAL /SUCO DE FRUTAS EM CAIXINHA E /OU NESCAU EM CAIXINHA (DE ACORDO COM A ORDEM DE SERVIÇO). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA E /OU 1 CAIXINHA CONFORME ORDEM DE SERVIÇO.• BOLO MOLHADINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, FATIADO E SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO. 2 FATIAS de 150grs cada POR PESSOA.• SANDWICHE NATURAL (EMBALAGEM PLASTICO FILME) 1 UNIDADE POR PESSOA.	KIT	600	R\$ 19,68	R\$ 11.808,00
VALOR TOTAL LOTE 1					R\$ 81.649,00



03	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: <u>PESSOA JURÍDICA.</u> SERVIÇO DE LANCHES: <ul style="list-style-type: none">SALGADOS ARMAZENADOS EM RECIPIENTES DESCARTÁVEIS TRANSPARENTE COM TAMPA:<ul style="list-style-type: none">(FOLHEADOS, ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA)SUCO DE FRUTA NATURAL /SUCO DE FRUTAS EM CAIXINHA E /OU NESCAU EM CAIXINHA (DE ACORDO COM A ORDEM DE SERVIÇOBOLO MOLHADINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, FATIADO E SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO.SANDWICHE NATURAL (EMBALAGEM PLASTICO FILME)	KIT	600	R\$ 19,68	R\$ 11.808,00
VALOR TOTAL LOTE 1					R\$ 81.649,00

LOTE 2:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. UNIT. TOTAL
01	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: <u>PESSOA JURÍDICA.</u> Locação de espaço com ambientes climatizados, com capacidade para 200 pessoas, composto de cadeiras/mesas com e sem tampos/tolhas. De acordo com a ordem de serviço – solicitação.	UNID.	06	R\$ 1.166,98	R\$ 7.001,88
VALOR TOTAL LOTE 2					R\$ 7.001,88

VALOR TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2)	R\$ 88.650,88
--------------------------------------	----------------------

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2022

Prezados Senhores,
Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E CUMPRIMENTO AO REQUISITOS DA LC 123/2006

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2022

Eu, [nome do representante legal da empresa], portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº [nº do R.G.] - [órgão expedidor] e do CPF/MF nº [nº do CPF], representante da empresa [nome da empresa], CNPJ/MF nº _____], na condição de [MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE], declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresento em documento anexo, [CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (CCMEI) ou CONTRATO SOCIAL].

Salgueiro, ____ de _____ de 2022

[Representante legal da empresa]
[CPF]

OBS: 1- As empresas não optantes pelo Simples Nacional deverão juntar toda a documentação necessária para comprovação de atendimento às exigências da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2022

Eu _____ [nome completo pessoa física], carteira de identidade nº _____ expedida pela _____ e CPF _____, declaro para fins de direito, sob as penas da Lei, que não sou servidor público municipal de que não possuo parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com funcionários públicos da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

Local e data
Assinatura

Obs.: Em caso de sociedade empresarial, esta declaração deverá preenchida por cada sócio/administrador.

ANEXO V
MODELO DA PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO n.º 181/2022.
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 113/2022.

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no (a) _____, para a prestação dos serviços abaixo relacionados, conforme estabelecido no Edital.

Objeto: A presente licitação tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, quando necessário, de acordo com a realização das ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

LOTE 1:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	V.UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇOS DE COFFFE BREACK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAFÉ PRETO AMARGO – (100ml por pessoa) ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL; • CAFÉ PRETO AMARGO COM LEITE. ACOMPANHADO DE ADOÇANTE, SACHÊ DE AÇUCAR E COPINHO DESCARTÁVEL; 100 ml por pessoa) • CHÁ (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPINHO DESCARTÁVEL (100ml por pessoa); • SUCO DE FRUTAS NATURAL (AÇÚCAR E ADOÇANTE) – COPO DESCARTÁVEL – (360 ml – dois copos de 180ml por pessoa) • SALADA DE FRUTAS (EMBALAGEM DESCARTÁVEL 150 ML) – 1 unidade p/ pessoa • BOLO MOLHADINHO (DOIS TIPOS) SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO – 2 fatias com 150grs cada p/ pessoa. • TORRRADAS COM PATÊ E OU GELÉIA (A ESCOLHA) – 2 torradas p/ pessoa. • SALGADOS DE FORNO (QUATRO TIPOS) ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA) – <p>Por pessoa: 2 – Enroladinho de queijo 2 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 2 – PASTEZINHOS 2 – COXINHA</p>	PESSOA	2.500	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">ÁGUA MINERAL - 2 unid. POR PESSOA. (COPINHO 200ML)				
02	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇO DE REFEIÇÃO - ALMOÇO I</p> <ul style="list-style-type: none">ARROZ (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 120GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)FEIJÃO (DOIS TIPOS) – NA PROPORÇÃO DE 80GRS. POR PESSOA (A ESCOLHA DE UM TIPO)SALADAS (TRÊS TIPOS) – 120 GRS (A ESCOLHA 120 GRS NO TOTAL)CARNES (DOIS TIPOS) – 200 GRS. – 100GRS DE CADA POR PESSOA.FAROFÁ – 100 GRS POR PESSOAMACARRÃO – 120GRS. POR PESSOASUCO DE FRUTAS (NATURAL). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA.ÁGUA MINERAL - 2 UINID P PESSOA (COPINHO 200ML) Utensílios inclusos - talheres, pratos, copos, guardanapos, jarras, bandejas, conchas, colheres, dentre outros que forem necessários), pessoal para servir.	PESSOA	600	R\$	R\$
03	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO: PESSOA JURÍDICA.</p> <p>SERVIÇO DE LANCHES:</p> <ul style="list-style-type: none">SALGADOS ARMAZENADOS EM RECIPIENTES DESCARTÁVEIS TRANSPARENTE COM TAMPA:<ul style="list-style-type: none">(FOLHEADOS, ENROLADINHO DE QUEIJO, CANUDINHO RECHEADO DE FRANGO OU CARNE, PASTEZINHOS E COXINHA PEQUENA) <p>Por pessoa: 3 – Enroladinho de queijo 3 – Canudinho RECHEADO DE FRANGO OU CARNE 3 – PASTEZINHOS 3 - COXINHA</p> <ul style="list-style-type: none">SUCO DE FRUTA NATURAL /SUCO DE FRUTAS EM CAIXINHA E /OU NESCAU EM CAIXINHA (DE ACORDO COM A ORDEM DE SERVIÇO). 360 ML (DOIS COPOS POR PESSOA E /OU 1 CAIXINHA CONFORME ORDEM DE SERVIÇO.BOLO MOLHADINHO COM RECHEIO DE CHOCOLATE, FATIADO E SERVIDO EM PAPEL ALUMÍNIO. 2 FATIAS de 150grs cada POR PESSOA.SANDWICHE NATURAL (EMBALAGEM PLASTICO FILME) 1 UNIDADE POR PESSOA.	KIT	600	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 1					R\$

LOTE 2:

ITEM	ESEPCIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. UNIT. TOTAL
01	<p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:</p> <p><u>PESSOA JURÍDICA.</u></p> <p>Locação de espaço com ambientes climatizados, com capacidade para 200 pessoas, composto de cadeiras/mesas com e sem tampos/tolhas. De acordo com a ordem de serviço – solicitação.</p>	UNID.	06	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 2					R\$
VALOR TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2)					R\$

Validade da Proposta: (não inferior a 60 dias)

Prazo de execução dos serviços: (conforme edital)

Forma de Pagamento: (conforme edital)

Nome do representante que irá assinar o contrato, n.º do CPF, n.º do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Conta bancária:

E-mail:

Telefone:

Local e data:

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)



ANEXO VI MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO N.º

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA (EMPRESA ESPECIALIZADA) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: INCLUINDO COFFEE BREAK, REFEIÇÕES, LANCHES E LOCAÇÃO DE ESPAÇO, QUANDO NECESSÁRIO, DE ACORDO COM A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - SALGUEIRO – PE. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA. ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO, ESTADO DE PERNAMBUCO E A EMPRESA [_____], CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N° 181/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N° 113/2022.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado o Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, 279, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF: [e do outro lado Empresa _____, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ: _____, com endereço na Rua _____, aqui denominado apenas PRESTADOR, neste ato representado por _____, _____, _____, empresário, portador do CPF n° _____ e da Carteira de Identidade n° _____ - SSP-PE, residente e domiciliado na Rua _____, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas, nos termos das Leis Federais, n° 8.666/1993 e 10.520/2002 e considerando a homologação do Processo Licitatório n° 181/2022 – Pregão Eletrônico n° 113/2022, publicada no Diário Oficial, têm entre si justo e acordado o seguinte:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, quando necessário, de acordo com a realização das ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.
- 1.2. Se compromete a executar o serviços conforme as condições constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 113/2022, em conformidade com a necessidade do ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 1.3. O PRESTADOR se compromete a executar o serviços conforme as condições constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 113/2022, em conformidade com a necessidade

do ÓRGÃO GERENCIADOR.

- 1.4. A prestação dos serviços deverá estar em conformidade com o anexo VI do edital do processo licitatório de que decorre a presente Ata de Registro de Preços. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e a prestação dos serviços, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas em edital, legislação vigente.
- 1.5. O descumprimento dos prazos de execução sujeitará ao fornecedor a multa estabelecida no edital do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 113/2022 para Registro de Preços.
- 1.6. O PRESTADOR deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 1.7. O PRESTADOR fica obrigado a informar o Município de Salgueiro, a qualquer momento, caso os produtos registrados sofram diminuições de preços, para que o Registro seja atualizado.

2. DO VALOR

- 2.1. O preço ofertado pelo PRESTADOR é de R\$ _____ especificado na proposta de preços contantes no PROCESSO LICITATÓRIO N.º 181/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 113/2022, no qual se inclui todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto licitado.

3. DA VIGÊNCIA

- 3.1. A presente ata de registro de preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

4. PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

- 4.1. O PRESTADOR fica obrigado a realizar a execução dos serviços nos prazos e quantidades indicadas na ordem de serviços, durante a vigência desta ata ou instrumento equivalente, firmados em decorrência da presente ata de registro de preços.
- 4.2. A existência de preços registrados não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao PRESTADOR a preferência em igualdade de condições.
- 4.3. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas na Lei n.º 8.666/93.
- 4.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.
 - 4.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5 - DAS PENALIDADES

- 5.1 - Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora de adjudicação as seguintes penalidades:
- 5.2 – suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso haja recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido.
- 5.3 – multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
 - 5.3.1 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, nos casos de recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em aceitá-la, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida;



5.3.2 - moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 dias, após o que poderá a critério da Administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

5.3.3 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do serviço não executado - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da execução se dá no momento em que é atestado - hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste;

5.4 – A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para execução dos serviços, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

5.5 – Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica;

5.6 – Além das multas, à detentora da Ata de Registro de Preços que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportas sede modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderão garantir a prévia defesa, ser aplicadas as seguintes sanções legais:

5.6.1 - advertência;

5.6.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5(cinco) anos;

5.6.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6. DA RESCISÃO

6.1. A presente ATA poderá ser rescindida nas hipóteses arroladas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

7. DO FORO

7.1. Nos termos do artigo 55, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes desta ata de registros de preços a Comarca de Salgueiro/PE, para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente termo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas as partes firma o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas de direito.

Salgueiro, _____ de _____ de 2022.

JULIENE DE OLIVEIRA LISBOA
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
ÓRGÃO GERENCIADOR

[inserir razão social da empresa]

[inserir representante legal da empresa]

FORNECEDORA



Salgueiro
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor
e trabalho.

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° ____/2022

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA (EMPRESA ESPECIALIZADA) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: INCLUINDO COFFEE BREAK, REFEIÇÕES, LANCHES E LOCAÇÃO DE ESPAÇO, QUANDO NECESSÁRIO, DE ACORDO COM A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - SALGUEIRO – PE. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA. DESCRITAS NO ANEXO I DESTA EDITAL. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO, ESTADO DE PERNAMBUCO E _____, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N° 181/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N° 113/2022.

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento que entre si celebram, de um lado o Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, 279, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF: xxx e do outro lado Empresa _____, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ: _____, com endereço na Rua _____, neste ato representado por _____, _____, _____, empresário, portador do CPF nº _____ e da Carteira de Identidade nº _____-SSP-PE, residente e domiciliado na Rua _____, aqui denominado CONTRATADA. Considerando o disposto nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02, e demais normas pertinentes, e a homologação do PROCESSO LICITATÓRIO N° 181/2022, PREGÃO ELETRÔNICO N° 113/2022, publicada no Diário Oficial, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente licitação tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação pessoa jurídica (empresa especializada) na prestação de serviços: incluindo Coffee Break, Refeições, lanches e locação de espaço, quando necessário, de acordo com a realização das ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Serviços Socioassistenciais – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR

Pelo objeto do presente instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único. No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E FORMAS DE ENTREGA DO OBJETO DO CONTRATO

A CONTRATADA deverá executar a prestação dos serviços e atender às seguintes condições:

§1º- Os serviços deverão ser realizados, conforme cronograma e locais estabelecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social, dentro do Programa – FMAS – FMDI, (PROGRAMA PARCEIRO DO IDOSO – ARTE E CULTURA EM AÇÃO – RENOVAÇÃO - Salgueiro – PE.

§2º- Para efeito de garantia dos serviços, será observada o que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (código de defesa do consumidor) e a Lei 8.666/93(lei de licitações e contratos) e ocorrendo imperfeição na execução dos serviços, durante o período de cobertura previsto na Legislação vigente, o fornecedor será NOTIFICADO, para o refazimento imediato do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência pelo período de 06 meses, a partir da sua assinatura,. Podendo ser prorrogado de acordo com a legislação pertinente.

CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO

Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em 10 (dez) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA SÉTIMA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de relatório circunstaciado, em que conste detalhamento dos serviços prestados e a partir da juntada dos seguintes documentos:

I - nota fiscal original da CONTRATADA devidamente atestada por servidor designado por Servidor da CONTRATANTE;

I - certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

§ 1º Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

§ 2º O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 3º As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

§ 4º O crédito se dará por meio de Ordem Bancária com depósito em conta corrente da CONTRATADA.

§ 5º O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se a execução não estiver de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital.

§ 6º O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

§ 7º Com fundamento no artigo 65, §5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA OITAVA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I - cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos neste contrato, sujeitando-se às sanções nele estabelecidas e nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02;

II - manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 113/2022;

III - executar o objeto contratado de acordo com as especificações e prazos exigidos no Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 113/2022;

IV - responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

V - executar a prestação dos serviços, conforme as necessidades do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, encargos sociais, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços;

VI - arcar com as despesas de transporte de equipes da execução dos serviços ao localidades indicadas pelo CONTRATANTE;

VII - indicar formalmente preposto, visando a representá-la, perante o CONTRATANTE durante a execução do presente contrato;

VIII - responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;

IX - Sanar dúvidas, erros ou divergências do exigido no Edital do Pregão Eletrônico nº 113/2022, ou que desatenderem às especificações do objeto, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do chamado da responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual da CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

I - pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada;

II - encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual;

III - acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades contratuais e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

IV - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;

V - publicar o extrato deste contrato no Diário Oficial;

VI - receber provisória e definitivamente o objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

O cometimento de irregularidades na prestação dos serviços do contrato administrativo sujeitará a CONTRATADA à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a CONTRATADA às seguintes sanções:

I – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não entregue;

b) pela recusa em realizar o serviços, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem;

c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas quando da prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não substituído/corrigido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas quando da prestação dos serviços, entendendo-se como recusa a Fornecimento não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento)



Salgueiro
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor
e trabalho.

do valor do objeto rejeitados;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/2002 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento;

II - impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Salgueiro, Estado de Pernambuco e descredenciamento do sistema de cadastro municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§ 2º A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – atraso injustificado na execução do contrato;

II – inexecução total ou parcial do contrato.

§ 3º O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

§ 4º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

§ 5º O valor correspondente à multa será descontado da garantia prestada, retido dos pagamentos subseqüentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

§ 6º Objetivando evitar dano ao Erário, a Prefeitura poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

§ 7º As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

§ 8º Na estipulação das sanções, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º A rescisão deste contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada; ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 3º A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

§ 4º A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA

Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão Eletrônico nº 113/2022, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 113/2022;

§ 2º Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/02 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTAGEM DOS PRAZOS

Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na sede do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICIDADE DOS ATOS

Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, os extratos do presente contrato e de eventuais aditivos serão publicados no Diário Oficial do Município (AMUPE) seguinte a sua assinatura.

Parágrafo único. Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações, aqui pactuados só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada por termo aditivo ao contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO

Para dirimirem dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Comarca deste município de Salgueiro, estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 3

(três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Salgueiro, _____ de _____ de 2022.

JULIENE DE OLIVEIRA LISBOA
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONTRATANTE

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
CONTRATADA