

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022

O MUNICÍPIO DE SALGUEIRO/PE, através de sua Pregoeira, designada pela Portaria nº **002/2022**, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site www.bnc.org.br, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS : 26 de outubro de 2022 às 08h00min, horário de Brasília.
Encerramento de recebimento das propostas: 09 de novembro de 2022 às 08h00, horário de Brasília.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09 de novembro de 2022 às 09h00, horário de Brasília.

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: www.bnc.org.br

O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço eletrônico:
<https://www.salgueiro.pe.gov.br/servicos-licitacoes.html>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o Registro de Preço para aquisição de mobiliário geral para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas descritas em planilhas constante neste Termo de Referência.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço **POR ITEM**, observadas as exigências, conforme tabela constante do Termo de Referência, sendo o valor total máximo aceitável para esta aquisição **R\$ 1.344.060,77** (um milhão trezentos e quarenta e quatro mil sessenta reais e setenta e sete reais).

1.2.1. Os itens desta licitação estão reservados à participação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação da LC nº 147/2014, exceto os itens 01,09,13 e 14, aberto a ampla concorrência.

1.3. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência;
- II - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;
- III - Declaração de cumprimento das condições de habilitação para ME e EPP;
- IV – Declaração (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal)
- V – Declaração (Ausência de Parentesco);
- VI - Modelo de Proposta de Preços
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preço;
- VIII – Minuta do Contrato.

2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador/participante será a Prefeitura Municipal de Salgueiro/Secretaria de Educação.

2.2. Poderá utilizar-se do presente contrato, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a

vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras e na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

2.3. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação quaisquer empresas, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.1.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas que se enquadrem como ME ou EPP, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1. Com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada;

3.2.2. As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

3.2.3. Em dissolução ou em liquidação;

3.2.4. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.5. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

3.2.6. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.2.7. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.8. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993

3.2.10. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.2.11. Empresas das quais participe no quadro societário, pessoa física com qualquer vínculo empregatício com o Município de Salgueiro/ PE.

3.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

4.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.3. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras;

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (ANEXO II);

c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará

a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras,

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação nos termos da Lei Complementar n° 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.4 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu

representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta de preço deverá ser cadastrada até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema eletrônico quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas;

7.1.1. O licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta os documentos de habilitação, elencados no item 11 deste edital e após o cadastramento da proposta inicial, conforme disposto nos art. 25 e 26 do DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019):

7.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor estimado do objeto **ITEM**;

b) Descrição do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo, marca e as especificações dos materiais.

c) Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, sem proceder qualquer tipo de identificação, enviar em anexo no sistema, sua proposta, com todas as especificações constantes no termo de referência, além de valores unitários e valores totais.

7.6. A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, deverá conter:

a) Preços total do item, bem como valor GLOBAL da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

b) No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, transporte, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

c) Prazo da execução do serviço, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

7.7. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,05(cinco centavos)**.

Explicação:Adotado o modo de disputa aberto e fechado, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é facultativo, conforme Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.

9.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.8. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.

9.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.12. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.13. O sistema identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

9.14. As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.15. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitemanterior.

9.16. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

9.17. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

9.18. Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

9.19. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens eserviços:

9.19.1. Produzidos no País;

9.19.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

9.19.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

9.19.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

9.20. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.21. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.2. O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

10.3. A Pregoeira poderá solicitar em “chat” ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.4. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise.

10.5. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.6. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.7. Nessa situação, A Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8. No julgamento das propostas, A Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

11.2. Constatada a existência de sanção, A Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.3. Para a habilitação, o licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta os documentos de habilitação a seguir relacionados exclusivamente para o sistema BNC, na aba específica, após o cadastramento da proposta inicial (**art. 25 e 26 do DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**):

11.3.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações;

a1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do documento de identificação do titular da empresa;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva;

b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do(s) documento(s) de identificação de seu(s) administrador(es);

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d) **No caso de sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação do(s) seu(s) administrador(es);

e) **No caso de cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

11.5.1.1. Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

11.3.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a

regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos denegativa.

11.3.2.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

11.3.2.2. Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e art. 4º §1º do Decreto Federal n.º 8.538/2015. Considera-se restrição, ensejando a aplicação do § 1º, do art. 43 da Lei Complementar Federal n.º 126/2006, a não apresentação da referida documentação, bem como a verificação da não regularidade fiscal e trabalhista, pela Pregoeira, na sessão, por intermédio de consultas a sites oficiais.

11.3.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa)** dias contados da data da sua apresentação;

a1) As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

b) Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

b.1) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia das páginas do livro Diário onde o balanço e as demonstrações contábeis foram levantadas, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados;

3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES

NACIONAL" e Decreto 8.538/2015:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b.2) A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC	=	$\frac{AC}{PC}$
b) Liquidez Geral	LG	=	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG	=	$\frac{AT}{PC+ELP}$

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PL – Patrimônio Líquido

ET – Exigível Total

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

b.3) A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices acima referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total do serviço. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

b.4) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

b.5) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

11.3.4. Documentos Complementares:

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

11.3.5. Relativos à Qualificação Técnica

a) Atestado (s) técnico (s) expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor, que comprove (m) ter a empresa licitante fornecido, de maneira satisfatória e a contento ou vulto similar com o objeto da presente licitação.

11.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

11.5. No caso de inabilitação, a Pregoeira retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

- 11.6. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 11.8. No julgamento da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 11.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 11.10. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 11.11. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.
- 11.12. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.
- 11.13. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 11.14. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pela Pregoeira e por todos os licitantes presentes.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada diretamente no sistema, conforme o disposto no item 7.6 deste edital, na aba documentos complementares pós-disputa, no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira.
- 12.1.1 No mesmo prazo de apresentação da Proposta de Preços do 1º colocado, é facultado à Pregoeira exigir as propostas dos demais classificados, tantos quantos necessários, quando pertinente para agilização do procedimento;
- 12.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 12.3. Não serão aceitos, quando da readequação dos preços, que estes se apresentem superiores àqueles inicialmente ofertados em sua proposta contada no registro do pregão.
- 12.4. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 12.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 12.6. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no momento de aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, havendo quem se manifeste, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência dessedireito.

13.3. Cabe à Pregoeira receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

13.4. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pela Pregoeira, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

13.5. O acolhimento de recurso, pela Pregoeira, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura do Ata de Registro de preços, a qual, após, cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

15.2. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após, feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

15.3. O órgão gerenciador encaminhará cópia do Contrato aos órgãos participantes, se houver.

16. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

16.1. A alteração do contrato e o cancelamento do registro do fornecedor deverão ser feitas junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

17. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES E PRAZO DE VIGÊNCIA

17.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

17.2. A contratação com fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro

instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666.

17.3. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

17.4. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado no sistema para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

17.5. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

17.6. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.7. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

17.8. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

17.9. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

17.10. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.11. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

17.12. Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até 31 de dezembro, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, e na minuta do instrumento de Contrato.

19. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

20.2. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

20.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

20.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente,

na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

20.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente processo, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação, conforme disposto no artigo 7º, §2º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

22. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

22.1.1. Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade;

22.1.2. Apresentar documentação falsa;

22.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. Não manter a sua proposta dentro do prazo de validade;

22.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

22.1.6. Cometer fraude fiscal;

22.1.7. Fizer declaração falsa;

22.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

22.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

22.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.7. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

22.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

23.1.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

23.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

23.4. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.4.1. Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, não será permitida a inclusão de novos documentos, apenas informações necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

23.5. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

23.7. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

23.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.11. A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos, poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante devidamente credenciado, de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;

23.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo da Pregoeira;

23.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

23.15. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão,

situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **12** horas.

23.16. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

23.17. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Salgueiro, Estado de Pernambuco.

Salgueiro/PE, 24 de outubro de 2022.

Maria Soraia dos Santos Silva
Pregoeira

Este edital foi revisado pela Assessoria Jurídica do Município conforme preceitua o Art. 38, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.
Assessor jurídico

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

Registro de Preço para aquisição de mobiliário geral para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas descritas em planilhas constantes neste Termo de Referência.

2.JUSTIFICATIVA

Os itens serão utilizados para atender às necessidades das Unidades de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, em seus setores administrativos para o melhor desempenho de suas atividades laborais como também nas salas de aula visando a qualidade de trabalho para os profissionais da Educação. Diante do exposto, a importância e necessidade desta secretaria em contratar os itens nos quantitativos solicitados.

3.GARANTIA

3.1- O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação, deverá ser de, no mínimo 24 (vinte e quatro) meses, a contar do recebimento definitivo.

3.2-Durante o período de garantia, a ADJUDICATÁRIA, independentemente de ser ou não fabricante do objeto, obriga-se a substituir ou reparar, sem ônus para Secretaria Municipal de Educação, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

4.DO FABRICANTE

4.1-Todas as soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias.

4.2-Todos os encontros de tubos devem receber solda em todo o perímetro da união.

4.3-Deverão ser eliminados respingos e irregularidades de solda, rebarbas, esmerilhadas juntas e arredondados os cantos agudos.

5.CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1-A Secretaria entrará em contato com a CONTRATADA, para providência dos mobiliários, após o recebimento da Ordem de fornecimento;

5.2-Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta definitiva do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.3-Os objetos descritos neste termo de referencia deverão ser entregues após o recebimento da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 20 dias.

6.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos ao qual constituem todas as descrições, referências, identificações, fabricação, embalagem, garantia, fabricação, documentação técnica, controle de qualidade e normas dos itens e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.2- Contatar a Secretaria Municipal de Educação, através do telefone (87) 3871-5072 ou pelo endereço eletrônico: educacao@salgueiro.pe.gov.br, para agendar a entrega dos produtos;
- 6.3- Entregar o material / produto licitado em dias úteis, no horário de 08h00min às 16 HS NA RUA AUDÍSIO ROCHA SAMPAIO, L 14ª, Q 01, LOT NOVO SALGUEIRO Nº1893, BAIRRO ADALBERTO ALVES DE SÁ;
- 6.4- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 6.5-Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.6-Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.7-Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.8-Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.9-Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.10-Fornecer a contratante, sempre que solicitado, as informações ou esclarecimentos sobre o fornecimento dos produtos.

7.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- 7.1-Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 7.2-Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;
- 7.3-Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.4-Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.5-Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Contrato;
- 7.6-A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.DA VIGÊNCIA DA ATA

A ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

9.ANÁLISE TÉCNICA

9.1- Quanto à garantia:

- a) O fornecedor do produto deve esclarecer no que consiste a garantia, qual seu prazo, o lugar onde deve ser exigida e o que a garantia não cobre.

9.2- Quanto à embalagem:

- a) Os produtos devem ser fornecidos dentro de embalagem apropriada de forma que garanta sua proteção e integridade durante o transporte ou armazenamento. No lado externo da embalagem deve constar, com rótulos de fácil leitura: descrição geral do produto, identificação do fabricante e do fornecedor; indicação de tensão (voltagem); e orientações sobre manuseio, transporte e estocagem.

9.3- Quanto ao manual de instruções:

- a) Todo produto deve apresentar Manual de Instruções, em português, fixado em local visível e seguro.
- b) O manual deve conter orientações para instalação e forma de uso correto, com imagens nítidas e letras legíveis

(indicando cada componente, partes e etapas para a instalação);

- c) Procedimentos de segurança e possíveis advertências;
- d) Recomendações ou procedimentos para regulagem, manutenção e limpeza;
- e) Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica; - Relação de Assistência Técnica autorizada em cada estado;
- f) Certificado de garantia preenchido (data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo e número da Nota Fiscal).

9.4- Quanto ao processo de fabricação:

- a) É indispensável que todo produto atenda às especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas.
- b) Todo acabamento deve ser isento de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.
- c) Quando houver, as soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias.
- d) Todos os itens deverão apresentar especificações das Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT:
 - ABNT NBR 13962:2018 Móveis para escritório – Cadeiras- Requisitos e métodos de ensaio;
 - ABNT NBR 13966:2008 Móveis para escritório –mesas – classificação e características físicas dimensionais e requisitos e métodos de ensaio;
 - ABNT NBR 15878:2011 Móveis-assentos para espectadores- requisitos e métodos de ensaios para a resistência e a durabilidade;
 - ABNT NBR 16031:2012 Móveis — Assentos múltiplos — Requisitos e métodos para resistência e durabilidade;
 - ABNT NBR 13961:2010 Móveis para escritório – Armários
- e) Os materiais dos produtos devem atender aos critérios de proteção, durabilidade, qualidade e conforto. Os itens que não atenderem a estes critérios, apresentarem defeitos ou não atenderem as especificações, serão recusados.
- f) Serão solicitados certificados ou relatórios de desempenho dos produtos acreditados pelo Inmetro.
- g) O recebimento do produto será acompanhado por um responsável, que deve averiguar se a mercadoria entregue segue as especificações exigidas.
- h) O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, compatíveis em características e quantidades com o objeto da licitação.

10. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação é de **R\$ 1.344.060,07** (um milhão trezentos e quarenta e quatro mil sessenta reais e sete centavos) conforme planilha de preço médio parte deste T.R, conforme ANEXO ÚNICO.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Será realizado pagamento em até 30 dias, através de sub-empenho, após recebimento da nota fiscal e entrega dos itens;

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária e as fontes dos recursos financeiros para a cobertura das despesas serão realizadas pela Secretaria de Educação conforme dotação orçamentária. O preço médio da aquisição dos materiais será de acordo com a planilha do anexo único.

DOTAÇÃO 1005- FICHAS 2064, 2065, 2066 E 2067

DOTAÇÃO 1709- FICHA 2080

DOTAÇÃO: 1200- FICHA 2140

DOTAÇÃO: 1712- FICHAS 2143, 2144

DOTAÇÃO : 1713- FICHAS 2145, 2146 E 2147

DOTAÇÃO; 1173-FICHAS 2169 E 2170



DOTAÇÃO:1715- FICHA 2224
DOTAÇÃO: 1719- FICHA 2293

Salgueiro, 04 de outubro de 2022

Diretora Administrativa Financeira Chefe de Setor de Almojarifado, Material e Patrimônio
Port. 130/2021

Carlos Marcelo Araújo e Sá
Secretário de Educação

ANEXO ÚNICO

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
00/001	CADEIRA - TIPO GIRATORIA, BASE MOVEL EM ACO,COM RODIZIOS,COM ALTURA AJUSTAVEL,COM BRACOS,ASSENTO EM POLIPROPILENO E ESPUMA INJETADA,REVESTIDO EM COURO ECOLOGICO,MEDINDO 470,00X420,00MM (LXP),ASSENTO COM REGULAGEM,ENCOSTO EMPOLIPROPILENO,SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 460,00X330,00MM (LXP),ENCOSTO COM REGULAGEM,DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%, COR PRETA.	UND	140,00	663,33	92.866,20
00/002	CADEIRA INFANTIL ESTAMPADA EM POLIPROPILENO . É SEGURA, LEVE, COMPACTA, E TOTALMENTE LIVRE DE MATERIAL TÓXICO. ELA É IDEAL PARA SER USADA EM AMBIENTES INTERNOS. A MELHOROPÇÃO PARA OS PEQUENOS! PESO MÁXIMO RECOMENDÁVEL: 40KG FAIXA ETÁRIA RECOMENDÁVEL: 2 - 6 ANOS FABRICADO EM POLIPROPILENO LIVRE DE MATERIAL TÓXICO. ALTURA 55 CM, LARGURA 35 CM , COMPRIMENTO 37,5 CM ,PESO 670 GR.	UND	352,00	47,47	16.709,44
00/003	MESA DE REUNIÃO 10 LUGARES - 40MM - ESTRUTURA EM MDP - MEDIDA: 3,50 X 1,10 X 0,80 - MESA DE REUNIÃO DE 10 LUGARES - TAMPO DE 40MM DE ESPESURA COM 02 TOMADAS	UND	40,00	873,33	34.933,20
00/004	BALCÃO TRIPLO DE AÇO TOPÁZIO É PURA VERSATILIDADE NA COZINHA: POSSUI 3 GAVETAS PARA A ACOMODAÇÃO DE TALHERES, TOLHAS DE MESA, PANOS DE PRATO E OUTROS UTENSÍLIOS DE ROTINA. A ESTRUTURA DA GAVETA É DE POLIPROPILENO, UM PLÁSTICO MUITO RÍGIDO, RESISTENTE E FÁCIL DE LAVAR. O TAMPO É DESENVOLVIDO EM MDP, COM REVESTIMENTO LAMINADO QUE GARANTE QUALIDADE E RESISTÊNCIA. O BALCÃO TOPÁZIO É FEITO EM AÇO, POR ISSO NÃO CRIA FUNGOS E NEM PARASITAS. ELE PASSA POR UM RIGOROSO PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA, QUE CONFERE PROTEÇÃO CONTRA A FERRUGEM GARANTINDO MAIS DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. ALÉM DE TODA QUALIDADE, O PRODUTO TEM ACABAMENTO BRILHOSO QUE TRAZ UM TOQUE DE SOFISTICAÇÃO E PERSONALIDADE AO AMBIENTE. MEDIDAS DO PRODUTO: 105CM (L) X 91CM (A) X 43CM (PROF)	UND	40,00	672,63	26.905,20
00/005	CADEIRA - TIPO LONGARINA, BASE FIXA,SEM RODIZIO,COM 95,00CM DE ALTURA TOTAL,SEM BRACOS,ASSENTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA,REVESTIDO EM COURO SINTETICO, MEDINDO 49,00X49,00CM (LXP),SEM REGULAGEM,ENCOSTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA,REVESTIDO EM COURO SINTETICO,MEDINDO 46,00X48,00CM (LXA),SEM REGULAGEM,DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%,COM 03 LUGARES, COR PRETA.	UND	50,00	576,00	28.800,00
00/006	CADEIRA - TIPO LONGARINA, BASE EM ACO,SEM RODIZIO,COM 96,00 CM DE ALTURA TOTAL,SEM BRACO,ASSENTO EM POLIPROPILENO,SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 53,00X48,00 CM (LXP),SEM REGULAGEM,ENCOSTO EM POLIPROPILENO,SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 53,00X52,00 CM (LXA),SEM REGULAGEM,DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,COM 05 LUGARES	UND	30,00	1.186,50	35.595,00
00/007	CADEIRA - TIPO FIXA, BASE FIXA EM ACO,SEM RODIZIO,COM 58X58X90CMCM DE ALTURA TOTAL,SEM BRACO,ASSENTO EM MDF E ESPUMA DE POLIURETANO,REVESTIDO EM COURO SINTETICO,MEDINDO 43,00X40,00CM (LXP),SEM REGULAGEM,ENCOSTO EM MDF E ESPUMA DE POLIURETANO,REVESTIDO EM COURO SINTETICO,MEDINDO 29,00X35,00CM (LXA),SEM REGULAGEM,DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%, COR PRETA.	UND	150,00	304,00	45.600,00
00/008	CADEIRA - TIPO DIRETOR, BASE GIRATORIA,COM RODIZIO,COM 1,06M DE ALTURA TOTAL,BRACOS AJUSTAVEIS,ASSENTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA,REVESTIDO EM COURO SINTETICO,MEDINDO 61,00X66,00CM (LXP),COM REGULAGEM,ENCOSTO EM MADEIRA,REVESTIDO EM COURO SINTETICO,MEDINDO 46,00X45,00CM (LXP),COM REGULAGEM,DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%	UND	50,00	556,56	27.828,00
00/009	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRANÇO CAPACIDADE 182 KM. EMPILHÁVEL	UND	3.000,00	66,68	200.040,00
00/010	MESA - TIPO ESTACAO DE TRABALHO,ESTRUTURA EM MDP,FORMATO EM L,TAMPO EM MDP,REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO,FORMATO EM L,MEDINDO 150,00X150,00X60,00X60,00X74,00 CM (L1XL2XP1XP2XA),DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%,COM GAVETA DUPLA COM CHAVE.	UND	40,00	820,11	32.804,40

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇ OUNIT. (R\$)	PREÇ OTOTAL (R\$)
00/011	MESA - TIPO ESCRITORIO,ESTRUTURA EM ACO,FORMATO RETANGULAR, TAMPO EM BLOCO DE MADEIRA Prensada 15MM,REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO,FORMATO RETANGULAR, MEDINDO MEDINDO 120,00X60,00X75,00CM (LXPXA),DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%,COM 2 GAVETAS	UND	60,00	435,20	26.112,00
00/012	MESA INFANTIL PRODUZIDA EM POLIPROPILENO,:: EVITAR LONGA EXPOSIÇÃO AO SOL:: A LINHA INFANTIL É SEGURA E PRÁTICA,EMPILHÁVEL ATÉ: 6 PEÇAS,FAIXA ETÁRIA RECOMENDÁVEL: 2 - 6 ANOS,FABRICADO EM POLIPROPILENO ,LIVRE DE MATERIAL TÓXICO,ALTURA 46 CM ,LARGURA 50 CM, COMPRIMENTO 64 CM ,PESO 2,1 KG	UND	100,00	80,20	8.020,00
00/013	MESA PLÁSTICA QUADRADA PRÁTICA MULTIUSO BRANCA 56X72CM. EMPILHÁVEL	UND	820,00	133,28	109.289,60
00/014	ARMARIO - TIPO FIXO, EM ACO, SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 120,00X198,00X45,00CM (LXAXP),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,COM 2 PORTAS,COM 4 PRATELEIRAS,SEM GAVETAS,PINTURA EPOXI PO ELETROSTATICA	UND	250,00	947,89	236.972,50
00/015	ARMARIO - TIPO ARQUIVO, EM ACO, SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 155,00X48,00X72,00CM (AXPXL),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,SEM PORTAS,SEM PRATELEIRAS, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA,PINTURA EPOXI PO ELETROSTATICA	UND	45,00	834,33	37.544,85
00/016	ARMARIO - TIPO ESTANTE,EM ACO,SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 92,00X198,00X30,00CM (LXAXP),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,SEM PORTAS,COM 6 PRATELEIRAS MOVEIS EM ACO,SEM GAVETA.	UND	244,00	319,80	78.031,20
00/017	ARMÁRIO DE PAREDE PARA COZINHA 3 PORTAS EM AÇO	UND	72,00	400,83	28.859,76
00/018	CADEIRA PLASTICA SEM BRAÇO, MODELO: ATLÂNTIDA COR: BRANCA ESPECIFICAÇÕES MATERIAL: POLIPROPILENO E ADITIVOS PESO MÁXIMO RECOMENDADO: 140 KG PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV: RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES POSSUI CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME PORTARIA 213/07 E NORMADA ABNT COMPACTO. LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTARPRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E EMPILHÁVEL DIMENSÕES TAMANHO (CXLXA): 51 X 43 X 90 CM PESO: 2,20 KG GARANTIA 3 MESES	UND	550,00	125,17	68.843,50
00/019	MESA DE REUNIAO DIM. 75X200X100CM MATERIAL DO TAMPO: MDP GARANTIA DO FORNECEDOR:24 MESES	UND	5,00	762,73	3.813,65
00/020	SOFÁ 2 LUGARES MEDINDO 73X125X75CM EM CORINO	UND	4,00	572,67	2.290,68
00/021	CONJUNTO COLETIVO TAMANHO 01 CRECHES MESA REVESTIDA EM LAMINADO MELANINICO PARA CRIANCAS DE 1 A 4 ANOS DIM:46X80*80CM CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EMPOLIPROPILENO LARANJA PARA CRIANCAS DE 1 A 4 ANOS DIM: 26X34X26CM	UND	77,00	791,67	60.958,59
00/022	MESA 2 LUGARES REVESTIDA EM LAMINADO MELAMINICO PARA CRIANCAS DE 5 E 6 ANOS DIM: 59,4X 120X 60CM MODELO MESA RETANGULAR PARA 2 LUGARES, PARA ALTURA DO ALUNO COMPREENDIDA ENTRE 1,19M A 1,42M, COM TAMPO EM MDP OU MDF, REVESTIDO NA FASESUPERIOR EM LAMINADO MELAMÍNICO E NA FACE INFERIOR LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXAPRESSÃO. ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO	UND	30,00	788,67	23.660,10
00/023	CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM POLIPROPILENO AMARELA PARA CRIANCAS DE 5 E 6 ANOS DIM: 35X40X31CM ASSENTO E ENCOSTO DAS CADEIRAS REVESTIDOS DE LAMINADO MELAMÍNICO DE VÁRIAS CORES (AMARELO, AZUL E VERMELHO) E FIXADOS ATRAVÉS DE REBITES POP. ESTRUTURA EM TUBO DE ¾ COM SOLDAGEM ELETRÔNICA, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. AS CADEIRAS POSSUEM SAPATAS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO, INJETADOS, NA MESMA COR E TONALIDADE DA TINTA DE ACABAMENTO, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. PARAFUSOS DE FIXAÇÃO DO TAMPO, AUTOATARRACHANTES DE 3/16 X 3/4, ZINCADOS. MEDIDAS: ALTURA DO ASSENTO DA CADEIRA AO CHÃO: 37,5CM ALTURA TOTAL: 67,5CM ASSENTO DA CADEIRA: 29 CM X 27 CM ENCOSTO DA CADEIRA: 29 CM X 17 CM, AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO ESTRUTURA ÚNICA.	UND	50,00	135,46	6.773,00
00/024	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 12 PORTAS DIM: 194,5 X 90X 40CM	UND	20,00	1.820,24	36.404,80
00/025	QUADRO MURAL DE FELTRO DIM: 120X 90CM	UND	100,00	88,33	8.833,00
00/026	ARMARIO ALTO EM AÇO 2 PORTAS DIM: 198X 90X40CM PARA SALA DE AULA PRATELEIRAS DE METAL: 1 FIXA E 3 REGULÁVEIS PUXADOR EM POLIPROPILENO NO SENTIDO VERTICAL E FECHADURA COM 2 CHAVES E TRAVAMENTO DA PORTA NA PRATELEIRA FIXA CENTRAL	UND	30,00	978,67	29.360,10
00/027	QUADRO DE AVISOS EM METAL 40 X 60 X 20 CM; 1.24 QUILOGRAMAS	UND	5,00	403,90	2.019,50
00/028	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO COM 16 PORTAS DIM: 194,5-123X 40CM COM CHAVES	UND	20,00	1.709,59	34.191,80
VALOR GLOBAL					1.344.060,07

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022

Prezados Senhores,
Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E CUMPRIMENTO AO REQUISITOS DA LC 123/2006

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022

Eu, [nome do representante legal da empresa], portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº [nº do R.G.] - [órgão expedidor] e do CPF/MF nº [nº do CPF], representante da empresa [nome da empresa], CNPJ/MF nº _____], na condição de [MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE], declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresento em documento anexo, [CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (CCMEI) ou CONTRATO SOCIAL].

Salgueiro, ____ de _____ de 2022

[Representante legal da empresa]
[CPF]

OBS: 1- As empresas não optantes pelo Simples Nacional deverão juntar toda a documentação necessária para comprovação de atendimento às exigências da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022

DECLARAÇÃO _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

*em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 088/2022

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO

Eu _____ [nome completo pessoa física], carteira de identidade n° _____ expedida pela _____ e CPF _____, declaro para fins de direito, sob as penas da Lei, que não sou servidor público municipal de que não possuo parentesco consaguíneo ou afim, até 3° grau, com funcionários públicos da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

Local e data
Assinatura

Obs.: Em caso de sociedade empresarial, esta declaração deverá preenchida por cada sócio/administrador.

ANEXO VI - MODELO PROPOSTA DE PREÇO

Empresa
CNPJ
Endereço

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022

O objeto desta licitação **Registro de Preço** para aquisição de mobiliário geral para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas descritas em planilhas constante neste Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	CADEIRA - TIPO GIRATORIA, BASE MOVEL EM ACO, COM RODIZIOS, COM ALTURA AJUSTAVEL, COM BRACOS, ASSENTO EM POLIPROPILENO E ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM COURO ECOLOGICO, MEDINDO 470,00X420,00MM (LXP), ASSENTO COM REGULAGEM, ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM REVESTIMENTO, MEDINDO 460,00X330,00MM (LXP), ENCOSTO COM REGULAGEM, DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%, COR PRETA.	UNID.	140		663,33	92.866,20
2	CADEIRA INFANTIL ESTAMPADA EM POLIPROPILENO . É SEGURA, LEVE, COMPACTA, E TOTALMENTE LIVRE DE MATERIAL TÓXICO. ELA É IDEAL PARA SER USADA EM AMBIENTES INTERNOS. A MELHOR OPÇÃO PARA OS PEQUENOS! PESO MÁXIMO RECOMENDÁVEL: 40KG FAIXA ETÁRIA RECOMENDÁVEL: 2 - 6 ANOS FABRICADO EM POLIPROPILENO LIVRE DE MATERIAL TÓXICO. ALTURA 55 CM, LARGURA 35 CM , COMPRIMENTO 37,5 CM ,PESO 670 GR.	UNID.	352		47,47	16.709,44



3	MESA DE REUNIÃO 10 LUGARES - 40MM - ESTRUTURA EM MDP - MEDIDA: 3,50 X 1,10 X 0,80 - MESA DE REUNIÃO DE 10 LUGARES - TAMPO DE 40MM DE ESPESURA COM 02 TOMADAS	UND	40	873,33	34.933,20
4	BALCÃO TRIPLO DE AÇO TOPÁZIO É PURA VERSATILIDADE NA COZINHA: POSSUI 3 GAVETAS PARA A ACOMODAÇÃO DE TALHERES, TOLHAS DE MESA, PANOS DE PRATO E OUTROS UTENSÍLIOS DE ROTINA. A ESTRUTURA DA GAVETA É DE POLIPROPILENO, UM PLÁSTICO MUITO RÍGIDO, RESISTENTE E FÁCIL DE LAVAR. O TAMPO É DESENVOLVIDO EM MDP, COM REVESTIMENTO LAMINADO QUE GARANTE QUALIDADE E RESISTÊNCIA. O BALCÃO TOPÁZIO É FEITO EM AÇO, POR ISSO NÃO CRIA FUNGOS E NEM PARASITAS. ELE PASSA POR UM RIGOROSO PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA, QUE CONFERE PROTEÇÃO CONTRA A FERRUGEM GARANTINDO MAIS DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. ALÉM DE TODA QUALIDADE, O PRODUTO TEM ACABAMENTO BRILHOSO QUE TRAZ UM TOQUE DE SOFISTICAÇÃO E PERSONALIDADE AO AMBIENTE. MEDIDAS DO PRODUTO: 105CM (L) X 91CM (A) X 43CM (PROF)	UND	40	672,63	26.905,20
5	CADEIRA - TIPO LONGARINA, BASE FIXA, SEM RODIZIO, COM 95,00CM DE ALTURA TOTAL, SEM BRACOS, ASSENTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO, MEDINDO 49,00X49,00CM (LXP), SEM REGULAGEM, ENCOSTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO, MEDINDO 46,00X48,00CM (LXA), SEM REGULAGEM, DIMENSÕES COM VARIACAO EM ATÉ 5%, COM 03 LUGARES, COR PRETA.	UND	50	576,00	28.800,00



6	CADEIRA - TIPO LONGARINA, BASE EM ACO, SEM RODIZIO, COM 96,00 CM DE ALTURA TOTAL, SEM BRACO, ASSENTO EM POLIPROPILENO, SEM REVESTIMENTO, MEDINDO 53,00X48,00 CM (LXP), SEM REGULAGEM, ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM REVESTIMENTO, MEDINDO 53,00X52,00 CM (LXA), SEM REGULAGEM, DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%, COM 05 LUGARES	UND	30		1.186,50	35.595,00
7	CADEIRA - TIPO FIXA, BASE FIXA EM ACO, SEM RODIZIO, COM 58X58X90CM DE ALTURA TOTAL, SEM BRACO, ASSENTO EM MDF E ESPUMA DE POLIURETANO, REVESTIDO EM COURO SINTETICO, MEDINDO 43,00X40,00CM (LXP), SEM REGULAGEM, ENCOSTO EM MDF E ESPUMA DE POLIURETANO, REVESTIDO EM COURO SINTETICO, MEDINDO 29,00X35,00CM (LXA), SEM REGULAGEM, DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%, COR PRETA.	UND	150		304,00	45.600,00
8	CADEIRA - TIPO DIRETOR, BASE GIRATORIA, COM RODIZIO, COM 1,06M DE ALTURA TOTAL, BRACOS AJUSTAVEIS, ASSENTO EM MADEIRA COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM COURO SINTETICO, MEDINDO 61,00X66,00CM (LXP), COM REGULAGEM, ENCOSTO EM MADEIRA, REVESTIDO EM COURO SINTETICO, MEDINDO 46,00X45,00CM (LXP), COM REGULAGEM, DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%	UND	50		556,56	27.828,00
9	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRANÇO CAPACIDADE 182 KM. EMPILHÁVEL	UND	3.000,00		66,68	200.040,00



10	MESA - TIPO ESTACAO DE TRABALHO, ESTRUTURA EM MDP, FORMATO EM L, TAMPO EM MDP,REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO,FORMATO EM L,MEDINDO 150,00X150,00X60,00X60,00X74,00 CM (L1XL2XP1XP2XA),DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%,COM GAVETA DUPLA COM CHAVE.	UND	40		820,11	32.804,40
11	MESA - TIPO ESCRITORIO, ESTRUTURA EM ACO, FORMATO RETANGULAR, TAMPO EM BLOCO DE MADEIRA Prensada 15MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO,FORMATO RETANGULAR, MEDINDO MEDINDO 120,00X60,00X75,00CM (LXPXA),DIMENSOES COM VARIACAO EM ATE 5%,COM 2 GAVETAS	UND	60		435,20	26.112,00
12	MESA INFANTIL PRODUZIDA EM POLIPROPILENO: EVITAR LONGA EXPOSIÇÃO AO SOL.; A LINHA INFANTIL É SEGURA E PRÁTICA,EMPILHÁVEL ATÉ: 6 PEÇAS,FAIXA ETÁRIA RECOMENDÁVEL: 2 - 6 ANOS,FABRICADO EM POLIPROPILENO ,LIVRE DE MATERIAL TÓXICO,ALTURA 46 CM ,LARGURA 50 CM, COMPRIMENTO 64 CM ,PESO 2,1 KG	UND	100		80,20	8.020,00
13	MESA PLÁSTICA QUADRADA PRÁTICA MULTIUSO BRANCA 56X72CM. EMPILHÁVEL	UND	820		133,28	109.289,60
14	ARMARIO - TIPO FIXO, EM ACO, SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 120,00X198,00X45,00CM (LXAXP),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,COM 2 PORTAS,COM 4 PRATELEIRAS,SEM GAVETAS,PINTURA EPOXI PO ELETROSTATICA	UND	250		947,89	236.972,50
15	ARMARIO - TIPO ARQUIVO, EM ACO, SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 155,00X48,00X72,00CM (AXPXL),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,SEM	UND	45		834,33	37.544,85



	PORTAS,SEM PRATELEIRAS, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA,PINTURA EPOXI PO ELETROSTATICA					
16	ARMARIO - TIPO ESTANTE,EM ACO,SEM REVESTIMENTO,MEDINDO 92,00X198,00X30,00CM (LXAXP),DIMENSOES COM VARIACAO DE ATE 5%,SEM PORTAS,COM 6 PRATELEIRAS MOVEIS EM ACO,SEM GAVETA.	UND	244		319,80	78.031,20
17	ARMÁRIO DE PAREDE PARA COZINHA 3 PORTAS EM AÇO	UND	72		400,83	28.859,76
18	CADEIRA PLASTICA SEM BRAÇO, COR: BRANCA ESPECIFICAÇÕES MATERIAL: POLIPROPILENO E ADITIVOS PESO MÁXIMO RECOMENDADO: 140 KG PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV: RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES POSSUI CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME PORTARIA 213/07 E NORMADA ABNT COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAPRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E EMPILHÁVEL DIMENSÕES TAMANHO (CXLXA): 51 X 43 X 90 CM PESO: 2,20 KG GARANTIA 3 MESES	UND	550		125,17	68.843,50
19	MESA DE REUNIAO DIM. 75X200X100CM MATERIAL DO TAMPO: MDP GARANTIA DO FORNECEDOR: 24 MESES	UND	5		762,73	3.813,65
20	SOFÁ 2 LUGARES MEDINDO 73X125X75CM EM CORINO	UND	4		572,67	2.290,68
21	CONJUNTO COLETIVO TAMANHO 01 CRECHES MESA REVESTIDA EM LAMINADO MELANINICO PARA CRIANCAS DE 1 A 4 ANOS DIM:46X80*80CM CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM POLIPROPILENO LARANJA PARA CRIANCAS DE 1 A 4 ANOS DIM: 26X34X26CM	UND	77		791,67	60.958,59
22	MESA 2 LUGARES REVESTIDA EM LAMINADO MELAMINICO PARA CRIANCAS DE 5 E 6 ANOS DIM: 59,4X 120X 60CM, MESA RETANGULAR PARA 2 LUGARES, PARA ALTURA DO ALUNO COMPREENDIDA ENTRE 1,19M A	UND	30		788,67	23.660,10



	1,42M, COM TAMPO EM MDP OU MDF, REVESTIDO NA FASE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMÍNICO E NA FACE INFERIOR LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO. ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO					
23	CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM POLIPROPILENO AMARELA PARA CRIANÇAS DE 5 E 6 ANOS DIM: 35X40X31CM ASSENTO E ENCOSTO DAS CADEIRAS REVESTIDOS DE LAMINADO MELAMÍNICO DE VÁRIAS CORES (AMARELO, AZUL E VERMELHO) E FIXADOS ATRAVÉS DE REBITES POP. ESTRUTURA EM TUBO DE 3/4 COM SOLDAGEM ELETRÔNICA, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. AS CADEIRAS POSSUEM SAPATAS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO, INJETADOS, NA MESMA COR E TONALIDADE DA TINTA DE ACABAMENTO, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. PARAFUSOS DE FIXAÇÃO DO TAMPO, AUTOATARRACHANTES DE 3/16 X 3/4, ZINCADOS. MEDIDAS: ALTURA DO ASSENTO DA CADEIRA AO CHÃO: 37,5CM ALTURA TOTAL: 67,5CM ASSENTO DA CADEIRA: 29 CM X 27 CM ENCOSTO DA CADEIRA: 29 CM X 17 CM. AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO ESTRUTURA ÚNICA.	UND	50		135,46	6.773,00
24	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 12 PORTAS DIM: 194,5 X 90X 40CM	UND	20		1.820,24	36.404,80
25	QUADRO MURAL DE FELTRO DIM: 120X 90CM	UND	100		88,33	8.833,00
26	ARMARIO ALTO EM AÇO 2 PORTAS DIM: 198X 90X40CM PARA SALA DE AULA PRATELEIRAS DE METAL: 1 FIXA E 3 REGULÁVEIS PUXADOR EM POLIPROPILENO NO SENTIDO VERTICAL E FECHADURA COM 2	UND	30		978,67	29.360,10

	CHAVES E TRAVAMENTO DA PORTA NA PRATELEIRA FIXA CENTRAL					
27	QUADRO DE AVISOS EM METAL 40 X 60 X 20 CM; 1.24 QUILOGRAMAS	UND	5		403,90	2.019,50
28	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO COM 16 PORTAS DIM: 194,5 123X 40CM COM CHAVES	UND	20		1.709,59	34.191,80
TOTAL GERAL						R\$ 1.344.060,07

Valor da total da Proposta R\$:

Proposta Válida por 60 dias

Nome completo do responsável pela assinatura do contrato:

CPF:

RG:

Endereço completo:

Dados bancários da empresa:

Declaro, incluso na proposta de preços, todas as despesas com tributos, fretes, seguros, taxas entre outras, que incidam sobre o objeto licitado.

XXXXXXXXXX-XX, XX de XXXXXX de XXXX.

Assinatura e carimbo da Licitante

VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERMO N.º

REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS EM PLANILHAS CONSTANTE NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO, ESTADO DE PERNAMBUCO E A EMPRESA [_____], CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 088/2022.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado o Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, 279, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF: [e do outro lado Empresa _____, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ: _____, com endereço na Rua _____, aqui denominado apenas FORNECEDOR, neste ato representado por _____, _____, empresário, portador do CPF n.º _____ e da Carteira de Identidade n.º _____ - SSP-PE, residente e domiciliado na Rua _____, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas, nos termos das Leis Federais, n.º 8.666/1993 e 10.520/2002 e considerando a homologação do Processo Licitatório n.º 150/2022 – Pregão Eletrônico n.º 088/2022, publicada no Diário Oficial, têm entre si justo e acordado o seguinte:

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente ata Registro de Preço para aquisição de mobiliário geral para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas descritas em planilhas constante no Termo de Referência.
- 1.2. O FORNECEDOR se compromete a executar o fornecimento conforme as condições constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 088/2022, em conformidade com a necessidade do ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 1.3. O fornecimento deverá estar em conformidade com o anexo VI do edital licitatório de que decorre a presente Ata de Registro de Preços. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas em edital, legislação vigente e em instrumento contratual próprio.
- 1.4. O descumprimento dos prazos de execução sujeitará ao fornecedor a multa estabelecida no edital do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 088/2022 para Registro de Preços.
- 1.5. O FORNECEDOR deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 1.6. O FORNECEDOR fica obrigado a informar o Município de Salgueiro, a qualquer momento, caso os produtos registrados sofram diminuições de preços, para que o Registro seja atualizado.

2. DO VALOR

2.1. O preço ofertado pelo FORNECEDOR é de R\$ _____ especificado na proposta de preços contantes no PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 088/2022, no qual se inclui todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto licitado.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A presente ata de registro de preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

4. PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

4.1. O fornecedor fica obrigado a realizar a entrega dos produtos nos prazos e quantidades indicadas na ordem de fornecimento, durante a vigência desta ata ou instrumento equivalente, firmados em decorrência da presente ata de registro de preços.

4.2. A existência de preços registrados não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao FORNECEDOR a preferência em igualdade de condições.

4.3. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas na Lei n° 8.666/93

4.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

4.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5 - DAS PENALIDADES

5.1 - Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora de adjudicação as seguintes penalidades:

5.2 – suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso haja recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido.

5.3 – multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

5.3.1 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, nos casos de recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em aceitá-la, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida;

5.3.2 - moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 dias, após o que poderá a critério da Administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

5.3.3 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do serviço não executado - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da execução se dá no momento em que é atestado - hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste;

5.4 – A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para execução dos serviços, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

5.5 – Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica;

5.6 – Além das multas, à detentora da Ata de Registro de Preços que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportas sede modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderão garantida a prévia defesa, ser aplicadas as seguintes sanções legais:

5.6.1 - advertência;

5.6.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5(cinco) anos;

5.6.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6. DA RESCISÃO

6.1. A presente ATA poderá ser rescindida nas hipóteses arroladas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

7. DO FORO

7.1. Nos termos do artigo 55, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes desta ata de registros de preços a Comarca de Salgueiro/PE, para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente termo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas as partes firma o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas de direito.

Salgueiro, _____ de _____ de 2022.

CARLOS MARCELO ARAÚJO E SÁ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ÓRGÃO GERENCIADOR

[inserir razão social da empresa]

[inserir representante legal da empresa]

FORNECEDORA

VIII - MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO N° ____/2022

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS EM PLANILHAS CONSTANTE NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO, ESTADO DE PERNAMBUCO E _____, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N° 088/2022.

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento que entre si celebram, de um lado o Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, 279, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF: xxx e do outro lado Empresa _____, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ: _____, com endereço na Rua _____, neste ato representado por _____, _____, _____, empresário, portador do CPF n° _____ e da Carteira de Identidade n° _____-SSP-PE, residente e domiciliado na Rua _____, aqui denominado CONTRATADA. Considerando o disposto nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02, e demais normas pertinentes, e a homologação do PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2022, PREGÃO ELETRÔNICO N° 088/2022, publicada no Diário Oficial, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Aquisição de mobiliário geral para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas descritas em planilhas constantes neste Termo de Referência, conforme especificação constante no Termo de Referência e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR

Pelo objeto do presente instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único. No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO 1005- FICHAS 2064, 2065, 2066 E 2067

DOTAÇÃO 1709- FICHA 2080

DOTAÇÃO: 1200- FICHA 2140

DOTAÇÃO: 1712- FICHAS 2143, 2144

DOTAÇÃO : 1713- FICHAS 2145, 2146 E 2147

DOTAÇÃO; 1173-FICHAS 2169 E 2170

DOTAÇÃO:1715- FICHA 2224

DOTAÇÃO: 1719- FICHA 2293

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E FORMAS DE ENTREGA DO OBJETO DO CONTRATO

A CONTRATADA deverá executar o fornecimento e atender às seguintes condições:

§1º- Os produtos, objeto do fornecimento deste pregão deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Secretaria de educação, conforme solicitação desta, em horário de 08h00 às 16h00 previamente agendado na sede da secretaria ou endereço eletrônico: educacao@salgueiro.pe.gov.br, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da solicitação oficial, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, devidamente acompanhados da Nota Fiscal.

§2º- Fornecer os produtos, com embalagens fechadas sem avarias ou qualquer dano que prejudique a sua conservação.

§3º- Prestar serviço de assistência técnica gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, o produto que apresentar vícios, sem ônus para a Administração Municipal, conforme as condições previstas no Termo de Referência.

§4º- A Licitante vencedora obriga-se a fornecer os produtos objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência pelo período de 12 meses, a partir da sua assinatura,. Podendo ser prorrogado de acordo com a legislação pertinente.

CLÁUSULA SEXTA - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

O objeto será recebido:

I - provisoriamente, pelo Setor de Compras da Secretaria (demandante), para verificação da conformidade com as especificações;

II - definitivamente, por servidor nomeado por meio de Portaria Específica, emitida pelo Sr. Carlos Marcelo Araújo e Sá, Secretário de educação, após conferência e verificação da conformidade do material entregue, com as especificações e quantidades constantes na proposta apresentada, e sua conseqüente aceitação.

§ 1º No caso de se constatarem irregularidades no Fornecimento dos serviços, a CONTRATADA será notificada para saná-las no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 2º O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

§ 3º Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em 10 (dez) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA SÉTIMA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da juntada dos seguintes documentos:

I - nota fiscal original da CONTRATADA devidamente atestada por servidor designado por Servidor da CONTRATANTE;

I - certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

§ 1º Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

§ 2º O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 3º As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetuados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

§ 4º O crédito se dará por meio de Ordem Bancária com depósito em conta corrente da CONTRATADA.

§ 5º O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se a execução não estiver de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital.

§ 6º O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

§ 7º Com fundamento no artigo 65, §5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA OITAVA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I - cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos neste contrato, sujeitando-se às sanções nele estabelecidas e nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02;

II - manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 088/2022;

III - executar o objeto contratado de acordo com as especificações e prazo exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 088/2022;

IV - responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

V - executar o fornecimento de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, encargos sociais, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços;

VI - arcar com as despesas de transporte de equipes da execução do fornecimento aos endereços indicados pelo CONTRATANTE;

VII - indicar formalmente preposto, visando a representá-la, perante o CONTRATANTE durante a execução do presente contrato;

VIII - responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;

IX - Sanar dúvidas, erros ou divergências do exigido no Edital do Pregão Eletrônico nº 088/2022, ou que desatenderem às especificações do objeto, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do chamado da responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual da CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

I - pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada;

II - encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual;

III - acompanhar e fiscalizar a boa execução do Fornecimento e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades contratuais e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

IV - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;

V - publicar o extrato deste contrato no Diário Oficial;

VI - receber provisória e definitivamente o objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

O cometimento de irregularidades no Fornecimento do contrato administrativo sujeitará a CONTRATADA à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a CONTRATADA às seguintes sanções:

I – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) pelo atraso na execução do Fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não entregue;

b) pela recusa em realizar a Fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem;

c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas da Fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não substituído/corrigido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no Fornecimento, entendendo-se como recusa a Fornecimento não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do objeto rejeitados;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/2002 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento;

II - impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Salgueiro, Estado de Pernambuco e descredenciamento do sistema de cadastro municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§ 2º A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – atraso injustificado na execução do contrato;

II – inexecução total ou parcial do contrato.

§ 3º O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

§ 4º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

§ 5º O valor correspondente à multa será descontado da garantia prestada, retido dos pagamentos subseqüentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

§ 6º Objetivando evitar dano ao Erário, a Prefeitura poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

§ 7º As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

§ 8º Na estipulação das sanções, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º A rescisão deste contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do

artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada; ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 3º A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

§ 4º A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA

Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão Eletrônico nº 088/2022, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 088/2022;

§ 2º Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/02 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTAGEM DOS PRAZOS

Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na sede do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICIDADE DOS ATOS

Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, os extratos do presente contrato e de eventuais aditivos serão publicados no Diário Oficial do Município (AMUPE) seguinte a sua assinatura.

Parágrafo único. Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações, aqui pactuados só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada por termo aditivo ao contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO

Para dirimirem dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Comarca deste município de Salgueiro, estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 3 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Salgueiro, _____ de _____ de 2022.

CARLOS MARCELO ARAÚJO E SÁ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
CONTRATADA