



**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2021**

**PROCESSO Nº 094/2021**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJNº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Fone(s)/Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Contato: \_\_\_\_\_

Celular (es)contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, bem como seus respectivos anexos.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

**Obs: Preenchimento com "letra de forma"**

Senhor Licitante,

Caso este Edital tenha sido adquirido por meio eletrônico, solicito a V. S<sup>a</sup> preencher o recibo de entrega acima e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Salgueiro, através do e-mail [licitacao@salgueiro.pe.gov.br](mailto:licitacao@salgueiro.pe.gov.br)

A não remessa de recibo exime a Comissão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 094/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2021  
LICITAÇÃO COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP/MEI**

**MUNICÍPIO DE SALGUEIRO/PE, (Prefeitura Municipal)**, através de sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 302/2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço por item, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

Data da abertura da sessão pública: **17 de Junho de 2021.**

Horário de abertura do recebimento das propostas: **a partir das 08h00min do dia 04 de Junho de 2021.**

Horário de encerramento do recebimento das propostas: **às 08h00min do dia 17 de Junho de 2021.**

Horário de abertura da disputa: **às 09h00min do dia 17 de Junho de 2021.**

Tempo da disputa: **Definido pelo Pregoeiro no ato do certame.**

Endereço eletrônico para formalização de consulta: [licitacao@salgueiro.pe.gov.br](mailto:licitacao@salgueiro.pe.gov.br)

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto desta licitação é o **Registro de Preço** para eventual aquisição de suprimentos, equipamentos e peças de informática para atender várias secretarias da Administração Municipal, conforme especificações no Termo de Referência deste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será de por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação de forma unitária, sendo o valor máximo aceitável para esta aquisição R\$ 1.346.362,20 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil, trezentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

**I - Termo de Referência;**

**II - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;**

**III - Declaração de cumprimento das condições de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;**

**IV - Modelo de Proposta de Preços;**

**V - Minuta do Contrato;**

**VI - Minuta da Ata de registro de Preços;**



## **2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Salgueiro;

2.2. São participantes os seguintes órgãos:

### **2.2.1. Diversas Secretarias da Administração Municipal;**

2.3. Poderá utilizar-se do presente contrato, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras e na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

2.4. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Será concedido para esta aquisição cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.1.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.1.2. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas;

3.1.3. Com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada;

**3.1.4. As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.**

**3.2.** Em dissolução ou em liquidação;

3.2.1. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.2. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

3.2.3. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.2.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.5. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.6. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.7. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

4.2. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras;

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (ANEXO II); e,

c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras,

4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para



fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### **4.6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.6.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **4.7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:**

4.7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.4 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

4.7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.7.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.7.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema eletrônico quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas;

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico,



assumindo como firme se verdadeiras suas proposta se lances.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor global estimado do objeto;

b) Descrição do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo e as especificações dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços.

c) Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, sem proceder qualquer tipo de identificação, enviar em anexo no sistema, sua proposta, com todas as especificações constantes no termo de referência, além de valores unitários e valores totais.

5.6. A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, deverá conter:

a) Preço total do item, bem como valor GLOBAL da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

b) No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, TRANSPORTE, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

c) Prazo da execução do serviço, quando for o caso, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.7. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.8. Erros de natureza formal ou material, assim considerados as falhas presentes na proposta de preços que não impeçam a caracterização da oferta apresentada pelo licitante e sua adequação ao objeto desta licitação, não ensejarão a desclassificação.

**5.9. Indicação de marca dos produtos ofertados, às quais ficarão vinculadas as propostas.**

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

## **7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

7.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

7.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,05(cinco centavos)**.





**Explicação: Adotado o modo de disputa aberto e fechado, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é facultativo, conforme Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.**

*O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.*

7.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.12. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.13. O sistema identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

7.14. As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.15. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

7.16. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

7.17. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

7.18. Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

7.19. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.19.1. Produzidos no País;

7.19.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.19.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.19.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

7.20. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que



seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.3. O Pregoeiro poderá solicitar em “chat” ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar à CPL, caso seja solicitado, 01 (uma) amostra para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas às análises necessárias, imediatamente após a fase de homologação.

8.5. No caso de não haver entrega da amostra, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.9. Nessa situação, O Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10. No julgamento das propostas, O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

9.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

9.5. Para a habilitação, o licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta os documentos de habilitação a seguir relacionados exclusivamente para o sistema BNC, na aba específica, após o cadastramento da proposta inicial (art. 25 e 26 do **DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**):

### **9.5.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações;

a1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do documento de identificação do titular da empresa;

b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato**



**constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva;**

b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do(s) documento(s) de identificação de seu(s) administrador(es);

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

d) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação do(s) seu(s) administrador(es);

e) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

9.5.1.1. Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

#### **9.5.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de **inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

9.5.2.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

9.5.2.2. Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e art. 4º §1º do Decreto Federal nº 8.538/2015. **Considera-se restrição, ensejando a aplicação do § 1º, do art. 43 da Lei Complementar Federal nº 126/2006, a não apresentação da referida documentação, bem como a verificação da não regularidade fiscal e trabalhista, pelo Pregoeiro, na sessão, por intermédio de consultas a sites oficiais.**

#### **9.5.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

a.1) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):





- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia das páginas do livro Diário onde o balanço e as demonstrações contábeis foram levantadas, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados;

3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES NACIONAL" e Decreto 8.538/2015:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**a.2)** A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{AC}{PC}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{AT}{PC + ELP}$

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PL – Patrimônio Líquido

ET – Exigível Total

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

**a.3)** A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices acima referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total do serviço. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

**a.4)** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.



**a.5) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.**

**b) Certidão negativa de falência, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa) dias** contados da data da sua apresentação;**

**b.1) As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.**

#### **9.5.4. Relativos à Qualificação Técnica**

**a) Atestado (s) técnico (s) expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor, que comprove (m) ter a empresa licitante fornecido, de maneira satisfatória e a contento ou vulto similar com o objeto da presente licitação.**

#### **9.5.5. Documentos Complementares:**

**a) Ao participar do presente certame, o licitante declara tacitamente que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.**

9.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.7. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomar o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.10. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.12. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.14. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

9.15. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem



prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.16. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada diretamente no sistema, na aba documentos complementares pós-disputa, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro.**

**10.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.**

10.3. Não serão aceitos, quando da readequação dos preços, que estes se apresentem superiores àqueles inicialmente ofertados em sua proposta contada no registro do pregão.

10.4. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no momento de aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. 10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, **no prazo de 15 (quinze) minutos** de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, havendo quem se manifeste, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

11.4. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

11.5. O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**



13.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura do contrato, a qual, após, cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

13.2. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após, feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

13.3. O órgão gerenciador encaminhará cópia do Contrato aos órgãos participantes, se houver.

#### **14. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO**

14.1. A alteração do contrato e o cancelamento do registro do fornecedor deverão ser feitas junto ao Departamento de Licitações e Contratos.

#### **15. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES E PRAZO DE VIGÊNCIA**

15.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

15.2. A contratação com fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666.

15.3. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

15.4. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado no sistema para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

15.5. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

15.6. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.7. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

15.8. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

15.9. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

15.10. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.11. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

15.12. Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até 31 de dezembro, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, e na minuta do instrumento de Contrato.

#### **17. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.



## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.2. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

18.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente, em até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto.

18.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**18.8. O produto resultante de 1% (um por cento) sobre todos os valores e pagamentos realizados pelo Município de Salgueiro, relativos ao fornecimento de bens, serviços e contratação de obras serão creditados, automaticamente, no FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS, conforme lei Municipal n.º 2.024/2017, na forma de sua regulamentação.**

## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente processo, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>CULTURA- ÓRGÃO: 07</b>	07	01	1220	4.4.90.52
			2890	3.3.90.30
Diretoria de Cultura	07	02	1240	4.4.90.52
			2320	3.3.90.30
Biblioteca Francisco Augusto	07	02	1240	4.4.90.52
			2950	3.3.90.30
Biblioteca Afro - Indígena (Conceição)	07	02	1240	4.4.90.52
			2970	3.3.90.30
Centro de Cultura	07	02	1228	4.4.90.52
			2320	3.3.90.30





Biblioteca José de Barros Sobrinho	07	02	1240	4.4.90.52
			2960	3.3.90.30
Museu	07	02	1222	4.4.90.52
			2910	3.3.90.30
Diretoria de Esporte	07	03	1147	4.4.90.52
			2710	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>				
Gabinete do Secretário	04	01	1110	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Setor Pessoal	04	02	1148	4.4.90.52
			2450	3.3.90.30
Licitação	04	01	1110	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Diretoria de Transporte	04	04	1151	4.4.90.52
			2051	3.3.90.30
Diretoria de Patrimônio	04	03	1149	4.4.90.52
			2490	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>GABINETE DO PREFEITO</b>				
Gabinete (chefia)	02	02	1131	4.4.90.52
			2140	3.3.90.30
Ouvidoria	20	00	1131	4.4.90.52
			2370	3.3.90.30
Coordenadoria da Mulher	15	00	1600	4.4.90.52
			2250	3.3.90.30
PROCON	17	00	1800	4.4.90.52
			2030	3.3.90.30
Controle Interno	02	01	1400	4.4.90.52
			2110	3.3.90.30
Comunicação	02	02	1131	4.4.90.52
			2140	3.3.90.30



Procuradoria	14	00	1134	4.4.90.52
			2190	3.3.90.30
Corrdenadoria da Juventude	16	00	1700	4.4.90.52
			2260	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>				
<b>SECRETARIA DE SERV. PÚBLICOS</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
DTTRANS	13	04	1241	4.4.90.52
			2157	3.3.90.30
Gabinete do Secretário	13	01	1219	4.4.90.52
			2157	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>				
<b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
TRIBUTOS			1240	4.4.90.52
	05	02	2520	3.3.90.30
CONTABILIDADE			1157	4.4.90.52
	05	04	2490	3.3.90.30
PAV			1152	4.4.90.52
	05	01	2520	3.3.90.30
GABINETE			1152	4.4.90.52
	05	01	2520	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>				
<b>SECRETARIA DE DES. RURAL</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS			0170	4.4.90.52
	10	04	.2127	3.3.90.30
DIRETORIA DE ABASTECIMENTO			1205	4.4.90.52
	10	05	2130	3.3.90.30
DIRETORIA DE APOIO E FOMENTO A ORG. E PROD. RURAL			1199	4.4.90.52
		02	.2119	3.3.90.30
DIRETORIA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E APOIO PECUÁRIO			1202	4.4.90.52
	10	03	2124	3.3.90.30



GABINETE DO SECRETÁRIO			2026	4.4.90.52
	10	01	2116	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. URBANO E OBRAS</b>				
Diretoria de Obras	12	01	1152	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Gabinete do Secretário	12	02	1125	4.4.90.52
			2151	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE</b>				
Gabinete do Secretário	03	01	1900	4.4.90.52
			2310	3.3.90.30
Diretoria de Meio Ambiente	18	00	1123	4.4.90.52
			2281	3.3.90.30
Diretoria de Orçamento Participativo	20	00	1142	4.4.90.52
			2330	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. ECONÔMICO E TECNOLÓGICO</b>				
Gabinete do Secretário	11	01	1300	4.4.90.52
			2135	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>				
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	01	01	2116	4.4.90.52
			1211	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. SOCIAL</b>				
CREAS (PAIF)	02	01	2178	4.4.90.52
				3.3.90.30



CRAS(PAIF)	02	01	2187	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	1121	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	2277	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	1122	4.4.90.52
				3.3.90.30
BOLSA FAMILIA	02	01	2278	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSE	02	01	1161	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSB	02	01	1244	4.4.90.52
				3.3.90.30
FMAS	02	01	2175	4.4.90.52
				3.3.90.30
CRIANÇA FELIZ	02	01	2283	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSB	02	01	1125	4.4.90.52
				3.3.90.30
ACESSUAS	02	01	2590	4.4.90.52
				3.3.90.30

## **20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- 20.1.1. Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade;
- 20.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 20.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 20.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 20.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 20.1.7. Fizer declaração falsa;
- 20.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

20.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;



- 20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.4. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
- 20.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.7. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.
- 20.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 21.1. Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
- 21.1.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.
- 21.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 21.4. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 21.5. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.6.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 21.7. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.11. A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos, poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante devidamente credenciado, de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;
- 21.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





- 21.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;
- 21.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 21.15. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **12** horas.
- 21.16. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail [licitacao@salgueiro.pe.gov.br](mailto:licitacao@salgueiro.pe.gov.br), que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada.
- 21.17. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **12** horas.
- 21.18. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002.
- 21.19. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.
- 21.20. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Salgueiro, Estado de Pernambuco.

Salgueiro/PE, 02 de Junho de 2021.

**Jéssica Aline da Silva**  
Pregoeira

***Este edital foi revisado pela Assessoria Jurídica do Município conforme preceitua o Art. 38, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.***

***Assessor jurídico***



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Processo para aquisição de suprimentos, equipamentos de informática e peças, para atender as várias Secretarias desta Prefeitura, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste documento e seus Anexos.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Administração tem como sua principal atribuição a manutenção corretiva, preventiva e evolutiva de todas as unidades desta Prefeitura.

Em vista disso, a aquisição dos materiais especificados neste documento, se faz necessária para a continuidade das atividades desta Prefeitura, na correta aquisição de equipamentos de informática, bem como a reposição de suprimentos para manutenção do estoque de produtos, haja vista que equipamentos de informática costumam apresentar constantes defeitos, necessitando de conserto imediato ou aquisição de novos para não atrapalhar as atividades deste órgão.

Por tanto os suprimentos de informática que necessitam ser adquiridos constituem itens de necessidades básicas para subsidiar o pleno funcionamento dos setores que compõem a estrutura organizacional desta edilidade.

#### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMO COMUNS (Lei 10.520/02, art. 1º)

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, considerando que as características físicas, de desempenho e qualidade dos bens, que podem ser objetivamente especificadas.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Todos os itens que compõem as especificações abaixo são de atendimento mínimo e obrigatório devendo estar disponíveis para utilização no ato da entrega.

Secretaria/ Deptº	Órgão	Unidade Orçamentária	Projeto Atividade	Elemento
<b>CULTURA- ÓRGÃO: 07</b>				
Gabinete do Secretário	07	01	1220	4.4.90.52
			2890	3.3.90.30
Diretoria de Cultura	07	02	1240	4.4.90.52
			2320	3.3.90.30
Biblioteca Francisco	07	02	1240	4.4.90.52



Augusto			2950	3.3.90.30
Biblioteca Afro - Indigena (Conceição)	07	02	1240	4.4.90.52
			2970	3.3.90.30
Centro de Cultura	07	02	1228	4.4.90.52
			2320	3.3.90.30
Biblioteca José de Barros Sobrinho	07	02	1240	4.4.90.52
			2960	3.3.90.30
Museu	07	02	1222	4.4.90.52
			2910	3.3.90.30
Diretoria de Esporte	07	03	1147	4.4.90.52
			2710	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>				
Gabinete do Secretário	04	01	1110	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Setor Pessoal	04	02	1148	4.4.90.52
			2450	3.3.90.30
Licitação	04	01	1110	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Diretoria de Transporte	04	04	1151	4.4.90.52
			2051	3.3.90.30
Diretoria de Patrimônio	04	03	1149	4.4.90.52
			2490	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>GABINETE DO PREFEITO</b>				
Gabinete (chefia)	02	02	1131	4.4.90.52
			2140	3.3.90.30
Ouvidoria	20	00	1131	4.4.90.52
			2370	3.3.90.30
Coordenadoria da Mulher	15	00	1600	4.4.90.52
			2250	3.3.90.30
PROCON	17	00	1800	4.4.90.52
			2030	3.3.90.30



Controle Interno	02	01	1400	4.4.90.52
			2110	3.3.90.30
Comunicação	02	02	1131	4.4.90.52
			2140	3.3.90.30
Procuradoria	14	00	1134	4.4.90.52
			2190	3.3.90.30
Corrdenadoria da Juventude	16	00	1700	4.4.90.52
			2260	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE SERV. PÚBLICOS</b>				
DTTRANS	13	04	1241	4.4.90.52
			2157	3.3.90.30
Gabinete do Secretário	13	01	1219	4.4.90.52
			2157	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>				
TRIBUTOS	05	02	1240	4.4.90.52
			2520	3.3.90.30
CONTABILIDADE	05	04	1157	4.4.90.52
			2490	3.3.90.30
PAV	05	01	1152	4.4.90.52
			2520	3.3.90.30
GABINETE	05	01	1152	4.4.90.52
			2520	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. RURAL</b>				
DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS	10	04	0170	4.4.90.52
			.2127	3.3.90.30
DIRETORIA DE ABASTECIMENTO	10	05	1205	4.4.90.52
			2130	3.3.90.30
DIRETORIA DE APOIO E FOMENTO A ORG. E PROD. RURAL		02	1199	4.4.90.52
			.2119	3.3.90.30



DIRETORIA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E APOIO PECUÁRIO	10	03	1202	4.4.90.52
			2124	3.3.90.30
GABINETE DO SECRETÁRIO	10	01	2026	4.4.90.52
			2116	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. URBANO E OBRAS</b>				
Diretoria de Obras	12	01	1152	4.4.90.52
			2430	3.3.90.30
Gabinete do Secretário	12	02	1125	4.4.90.52
			2151	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE</b>				
Gabinete do Secretário	03	01	1900	4.4.90.52
			2310	3.3.90.30
Diretoria de Meio Ambiente	18	00	1123	4.4.90.52
			2281	3.3.90.30
Diretoria de Orçamento Participativo	20	00	1142	4.4.90.52
			2330	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE DES. ECONÔMICO E TECNOLÓGICO</b>				
Gabinete do Secretário	11	01	1300	4.4.90.52
			2135	3.3.90.30
<b>Secretaria/ Deptº</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Projeto Atividade</b>	<b>Elemento</b>
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>				
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	01	01	2116	4.4.90.52
			1211	3.3.90.30





Secretaria/ Deptº	Órgão	Unidade Orçamentária	Projeto Atividade	Elemento
SECRETARIA DE DES. SOCIAL	02	01	2178	4.4.90.52
				3.3.90.30
CREAS (PAIF)	02	01	2187	4.4.90.52
				3.3.90.30
CRAS(PAIF)	02	01	1121	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	2277	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	1122	4.4.90.52
				3.3.90.30
IGD	02	01	2278	4.4.90.52
				3.3.90.30
BOLSA FAMILIA	02	01	1161	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSE	02	01	1244	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSB	02	01	2175	4.4.90.52
				3.3.90.30
FMAS	02	01	2283	4.4.90.52
				3.3.90.30
CRIANÇA FELIZ	02	01	1125	4.4.90.52
				3.3.90.30
PSB	02	01	2590	4.4.90.52
				3.3.90.30
ACESSUAS	02	01		

## 5. DO PRAZO E DO LOCAL PARA ENTREGA DOS BENS

O objeto contratado deverá ser entregue no prazo máximo de 30 dias corridos, a partir da Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras, diretamente da Prefeitura Municipal do Salgueiro, na Informações de Segunda a sexta, no horário de 08:00 às 13:00.



## **6. DAS CONDIÇÕES DE ACEITE**

- 6.1 Juntamente com as propostas, os licitantes deverão apresentar à DTI/DIOTE, prospectos e/ou modelos e até mesmo catálogos dos produtos e materiais ofertados, como forma de subsidiar o pré-aceite;
- 6.2 Não serão aceitas soluções em regime de OEM ou customizações de produtos.
- 6.3 Caso haja dúvidas quanto às especificações dos materiais, o(s) licitante(s) poderá (ão) esclarecê-las diretamente com a Secretaria de Administração, respectivamente pelos telefone 87-3871 7070 ou [administracao@salgueiro.pe.gov.br](mailto:administracao@salgueiro.pe.gov.br)
- 6.4 O aceite formal e definitivo dos materiais entregues pelo licitante vencedor estará condicionado aos testes de funcionamento e análise técnica das características dos mesmos pela Equipe Técnica da Prefeitura, reservando-nos o direito de devolvê-los caso não atenda o solicitado e/ou apresente defeito durante os testes;
- 6.5 Os materiais ofertados, quando for o caso, deverão estar dentro dos padrões de qualidade exigidos pelas normas técnicas Nacionais (ABNT/NBR) e/ou Internacionais, podendo inclusive ser aceitos produtos com o selo de qualidade INMETRO.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

- 7.1 Entregar os bens no prazo máximo de 30 dias corridos, a partir da Ordem de Fornecimento do Setor de Compras da Prefeitura Municipal do Salgueiro;
- 7.2 Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital;
- 7.3 Repor o objeto que apresente danos em decorrência do transporte, montagem ou quaisquer outros motivos e substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da notificação;
- 7.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;
- 7.5 O material entregue não deverá ser recondicionado, manufaturado ou qualquer outra terminologia empregada para indicar produto proveniente de reutilização de material;
- 7.6 Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Edital.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.2 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.4 Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 8.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.6 Exercer a fiscalização do contrato por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/1993;
- 8.7 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada;
- 8.8 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato.
- 8.9 Quanto à aplicação de sanções, alterações e reajuste do contrato;
- 8.10 Observar as obrigações resultantes da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02;



- 8.11 Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a entrega dos materiais necessários ao cumprimento do objeto contratado;
- 8.12 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da Contratada;
- 8.13 Proceder o recebimento, atestar as respectivas faturas e proceder à liquidação e ao pagamento dos materiais fornecidos;
- 8.14 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.15 Recusar, com a devida justificativa, os materiais entregues fora das especificações constantes na proposta da Contratada;
- 8.16 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.17 Verificar, por ocasião do pagamento, a regularidade da Contratada junto à Seguridade Social (INSS), Caixa Econômica Federal (FGTS), Justiça do trabalho, Receita Federal, Fazenda Estadual e Prefeitura Municipal;
- 8.18 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. LOCAL DE ENTREGA

Os produtos referente ao processo licitatório resultante de Termo de Referência deverão ser entregues no endereço da Prefeitura Municipal do Salgueiro, situada a Rua Joaquim Sampaio, 279- Bairro Nossa Senhora das Graças-Salgueiro PE.

## 10. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 10.1 Os bens especificados neste termo de referência deverão ser entregues:
  - a) Em dia e horário de expediente do órgão contratante que é a Prefeitura de Salgueiro do Estado de Pernambuco de segunda a sexta das 08h às 13h;
  - b) Adequadamente acondicionados em embalagens lacradas, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
  - c) Em conformidade com as quantidades, especificações e características definidas neste Termo de Referência e no correspondente Edital;
  - d) Livres de qualquer dano ou pane, assim como de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço proposto;
- 10.2 Inicialmente, dar-se-á o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante recibo aposto no anverso do documento fiscal correspondente, após verificação da conformidade dos bens com as quantidades, especificações e características definidas neste Termo e no Edital;
- 10.3 No prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, já devidamente montados, instalados e configurados os equipamentos, proceder-se a testes de funcionalidade dos mesmos, podendo ser efetuados montagens, instalações, configurações e testes com o acompanhamento de técnico disponibilizado pelo contratado;
- 10.4 Atestada a funcionalidade dos equipamentos, proceder-se-á à expedição de "termo de recebimento definitivo do objeto", encaminhando-o, em seguida, ao setor competente para a tomada das providências quanto ao pagamento;
- 10.5 A inadequação técnica de qualquer bem entregue sujeitará o contratado a substituí-lo por outro que se adequa às condições deste Termo de Referência e do Edital, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, sob pena de implicar no não pagamento do contrato de compra;
- 10.6 O recebimento não exime a empresa fornecedora da responsabilidade civil pela solidez, segurança e funcionamento de cada objeto fornecido.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS



11.1 A licitante poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Cadastro de Fornecedores pelo qual este órgão é cadastrado, quando:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

11.2 Nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de atraso injustificado no fornecimento dos materiais ou descumprimento de cláusula contratual, será aplicada multa de mora à CONTRATADA de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, ou por ocorrência do descumprimento.

11.3 O atraso injustificado no fornecimento dos materiais superior a 05 (cinco) dias, caracteriza a inexecução total do contrato.

11.4 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Prefeitura Municipal do Salgueiro do Pernambuco poderá nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.
- e) A aplicação de multas, bem como a anulação do empenho ou a rescisão do contrato, ou todas as sanções relacionadas neste edital serão precedidas de processo administrativo, mediante o qual se garantirá a ampla defesa e o contraditório.

## **12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 Será designado por intermédio de Portaria, após a realização dos procedimentos licitatórios, um servidor da DTI-AL para gerir e fiscalizar o contrato.

## **13. PAGAMENTO DE DESPESA**

13.1 Depois de verificadas todas as condições de entrega, nos moldes estabelecidos no item 10 CONDIÇÕES DE ENTREGA, o pagamento deverá ser realizado, até o 5º (quinto) dia útil após a data de atestação do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante emissão ordem bancária para crédito na conta corrente do fornecedor.

## **14. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS AOS LICITANTES**



**Salgueiro**  
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor  
e trabalho.

Os Licitantes poderão contatar a Comissão Permanente de Licitação através do telefone (87) 3871 7070, ou com a Secretaria de Administração, Informação pelo telefone (87) 3871 7070, secretariaadmsalgueiro@gmail.com ou administracao@salgueiro.pe.gov.br, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento do objeto, bem como demais informações pertinentes

#### **15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (Lei 10.520/02, art. 3º, I e art. 4º, X)**

O julgamento deverá ser feito pelo critério de “Menor Preço por item”.

#### **16. DO ENCARTE**

É parte integrante deste Termo de Referência o seguinte encarte:

Eu, Viviane dos Santos Adolfo Solano, Secretária de Administração, conforme disposto no inciso I § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, e suas alterações, APROVO o presente Termo de Referência, que visa à futura aquisição de suprimentos, equipamentos de informática e peças, para atender a Prefeitura, demais diretorias e gabinetes desta casa, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste documento e seus Anexos.

Viviane dos Santos Adolfo Solano  
**Secretária de Administração**





**Salgueiro**  
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor  
e trabalho.

## ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE  
Ref.: PREGÃO N° 047/2021

Prezados Senhores,  
Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Empresa e assinatura do responsável legal)



**Salgueiro**  
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor  
e trabalho.

### **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE  
Ref.: PREGÃO Nº 047/2021

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Empresa e assinatura do responsável legal)



### ANEXO IV - MODELO PROPOSTA DE PREÇO

**Empresa**

**CNPJ**

**Endereço**

À

PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE

Ref.: PREGÃO Nº 047/2021

O objeto desta licitação é o **Registro de Preço** para eventual aquisição de suprimentos, equipamentos e peças de informática para atender várias secretarias da Administração Municipal.

#### COTA PRINCIPAL 75%

item	descrição	marca	unid	quant	v.unit	v. total
1	processador intel core i7 ou amd ryzen7 duas placas de memória de 4gb totalizando 8gb 1 ssd 480gb para sistema operacional 1 disco rígido de 1tb para arquivos usb 3.1 / bluetooth / wi-fi, placa mãe com soquete compatível com processador (4xdimm max 64gb / 1xpcie 3.0 / 1xpcie2.0 x16 / 1xpcie2.0 x1 / 4 portas sata / lan giga / audio / usb 2.0 ) placa aceleradora de vídeo 2gb ddr3 64bits com dvi, vga e hdmi monitor led de 23,6 polegadas, teclado, mouse fonte de alimentação 550w real.		unid	1	R\$ 7.760,67	R\$ 7.760,67
2	microcomputador - do tipo desktop,com processador core i3 ou similar, setima geracao ou superior,clock minimo de 2666 mhz,memoria ram ddr4,de no minimo 4 gb,controladora de disco padrao sata iii,com 01 disco,com capacidade de 500 gb, 7200 rpm,padrao sata iii,teclado padrao abnt2 usb,controladora de som padrao,monitor led com tamanho minimo de 18,5 ",com resolucao grafica de 1.366 x 768,mouse otico usb com no minimo 900 dpi,placa de rede onboard 10/100/1000 mbps, conexao rj-45,gabinete padrao,acondicionamento em embalagem apropriada,sistema operacional windows 10 pro, 64 bits, em portugues br,garantia minima de 12 meses, on-site,com cabos e conectores, manuais tecnicos, midias de instalacao do sistema operacional e/ou chave de licenca originais		unid.	110	R\$ 3.338,67	R\$ 367.253,33



3	notebook - microcomputador portatil,com processador intel core i5 - 5200u,de 2.70 ghz,memoria ram ddr3 1600 mhz,de 8gb,cache de 3mb,controladora de disco padrao sata,com 1 hd,de 1 tb,padrao sata,barramento da controladora de video padrao,controladora de video nvidia geforce 920m,de 2gb,unidade de disco flexivel,teclado abnt,com dvd-rw,controladora de som integrada,com alto falantes integrados,com microfone integrado,tela 15,6 polegadas,resolucao de (1366 x 768),mouse de touchpad eletroestatico, embalagem com protecao apropriada, sistema operacional windows 10,com 40 whr 4 com autonomia de ate 7 horas,garantia de 12 a 24 meses,com cabos, manual, softwares e drivers para instalacao	unid.	39	R\$ 4.780,17	R\$ 186.426,50
4	impressora multifuncional - do tipo laser monocromatica, permitindo copia, digitalizacao e impressao,com velocidade maxima de impressao ate 42ppm,com ciclo mensal de 50.000 paginas,visor lcd monocromatico de 5 linhas x 22 caracteres,bandeja com capacidade para 250 folhas,conectividade usb, ethernet, wi-fi,memoria de 128mb,compativel com windows / mac / linux,taxa de zoom de 50% a 200%,profundidade de cores externa e interna,com resolucao maxima de ate 1200 x 1200 dpi e minima de 100 x 100 dpi,fonte de alimentacao de entrada 115v,aceita papel comum, fino e reciclado,memoria de fax opcional,com garantia de 12 meses,acompanhando cabos, drivers e manual	unid.	15	R\$ 2.913,33	R\$ 43.700,00



5	impressora multifuncional - jato de tinta colorido com tanque de tinta, impressora, scanner e copiadora, 33 ppm em texto preto; 15 ppm em texto colorido, ciclo de trabalho 4000 paginas em preto e 6500 paginas em cores por garrafa, bandeja de entrada para papel 100 folhas/ 10 envelopes. bandeja de saída 30 folhas., conectividade usb, 2.0 high speed (competivel com usb 1.1), wi-fi (802.11 b/g/n), memoria integrada, windows 8, windows 7, windows vista, windows xp, windows xp professional x64 mac os x, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x 10.8.x, scanner de mesa com sensor cis colorido., resolucao de scanner 48 bits e 600 x 1200 dpi, voltagem de entrada: bivolt, a4, a5, oficio, b5, a6, envelope de carta, 4x6 pol, 5x7 pol; 8x10 pol e envelope numero 10, sem exigencia de memoria para fax, garantia de 1 ano, como acessorios: 01 refil preto, 01 refil ciano, 01 refil magenta, 01 refil amarelo, 01 cabo de alimentacao, 01 cd de instalacao e softwares, 01 guia de instalacao rapida, 01 manual do usuario e 01 cabo usb	unid.	30	R\$ 1.657,93	R\$ 49.738,00
6	teclado para microcomputador - padrao abnt2, 107 teclas, com fileiras com teclas apropriadas para o ambiente windows, conforme fileiras proprias para o idioma portugues-br, conector usb	unid.	99	R\$ 42,67	R\$ 4.224,00
7	mouse - de confeccionado em plastico anatomico, optico, resolucao de 800 dpi, com 2 botoes e scroll, conector usb, compativel com plataforma windows e linux, embalado em caixa apropriada	unid.	80	R\$ 16,00	R\$ 1.280,00
8	filtro de linha - contra surtos de tensao e ruidos, entrada 110/220v, potencia de 1 kva, com 06 tomadas, medindo 1,50m, chave liga/desliga, luz indicadora de funcionamento, devendo suportar 20a de corrente nominal, fusivel de protecao e fusivel reserva, 12 meses de garantia	unid.	51	R\$ 40,33	R\$ 2.057,00





9	estabilizador - microprocessado, de 500 va, com 4 estagios, tensao de entrada 115v/220v(bivolt automatica), tensao de saida 115v, corrente nominal 220 vac, variacao de tensao de entrada 115/220 v, regulacao de saida alternada, tempo de resposta >=6 semiciclos, rendimento da carga nominal >93%, frequencia nominal 60hz, nao introduz distorcao harmonica, com leds de sinalizacao para rede alta, normal ou baixa na entrada, chave liga/desliga externa, externo, com 6 tomadas tripolares espacadas para utilizacao de adaptadores, com protecao para protecao sobrecarga, transformador isolador, filtro de linha emi/rfi incorporado, com cabos e manual tecnico, garantia minima 1 ano, com selo inmetro,nbr 14373	unid.	57	R\$ 191,00	R\$ 10.887,00
---	---	-------	----	---------------	------------------



10	no-break - alimentador automatico de tensao, microprocessado, com chaveamento line interactive, potencia de 1 kva, forma de onda trapezoidal controle por pwm(senoidal por aproximacao), tensao de entrada 115/220vac, variacao de entrada +/-15%, frequencia de entrada 60hz+/-5%, isolamento de entrada nao tem, tipo de saida permanente e estabilizada, tensao de saida 115vac, circuitos de controle microprocessado p/retificador, protecao contrasobrecarga,sobretensao,subtensao ,curto-circuito,supresor de transientes, software de monitoracao nao tem, leds de sinalizacao 2 leds para monitoramento da rede de entrada,bateria e sobrecarga, alarme sonoro e visual,intermitente p/eventos normais e continuos p/criticos, banco de baterias acida, estacionaria,selada, livre de manutencao ,nao exala gases, autonomia de minima de 15 minutos, tempo maximo de recarga 8a10 horas, gabinete tipo fechado, em aco sae 1010 com pintura eletrostatica bege padrao ab402, by pass automatico, com 6 saidas, sendo 4 padrao nema 5/15m e 2 padrao americano rj-11, botao liga/desliga no painel frontal, com cabos, manuais de instalacao e operacao, configuracao e operacao,termo de garantia, garantia minima 12 meses	unid.	21	R\$ 1.053,33	R\$ 22.120,00
----	---	-------	----	-----------------	------------------



11	data show : especificações: - dimensões:302 x 82 x 237 mm, - segurança: trava kensington, trava de segurança, - temperatura de uso: 5°c a 35°c, - sistema de projeção: tecnologia Epson 3lcd de 3 chips, - modo de projeção: frontal/ traseiro / teto, - lcd screen: 0,55 polegadas (d7), - método de projeção: matriz ativa tft de polissilício, - número de pixel: 480.000 pixels (800 x 600) x 3, - brilho em cores - saída de luz colorida: 3300 lumens, - brilho em branco - saída de luz branca: 3300 lumens, - razão de aspecto: 4:3, - resolução nativa: svga, - tipo de lâmpada: 210 w uhe, - duração da lâmpada: 10.000 horas (eco) / 6.000 horas (normal), - correção de keystone: horizontal: -30° +30° / vertical: -30° +30, - razão de contraste: até 15.000:1, - reprodução de cor: até 1 bilhão de cores, - alto-falante: 2 w mono, - ruído do ventilador: 37 db (alto brilho), 28 db (baixo brilho), conectividade padrão: - entrada de computador: x 1 d-sub15, - hdmi: x 1, - vídeo rca: x 1, - usb tipo a: x 1 (memória usb imagens / módulo wireless, atualização de firmware), - usb tipo b: x 1 (usb display, mouse, atualização de firmware), - entrada de áudio rca: x 1 rca (branco x 1, vermelho x 1), energia: , - voltagem do suprimento de energia: 100 - 240 v ac +/- 10%, - frequência nominal: 50/60 hz, - consumo de energia: normal: 296w, eco: 211w, stand-by: 2w, energy saving: 0.2w.	unid	9	R\$ 3.108,33	R\$ 27.975,00
12	tela para projeção (com tripé, 70 a 100 polegadas. portátil e com regulagem. tela fabricada em vinil na cor branca, enrolamento automático.	unid	3	R\$ 723,33	R\$ 2.170,00
13	microfone profissional duplo sem fio lapela e headset	unid	9	R\$ 630,00	R\$ 5.670,00
14	cabo extensor usb para webcam ativo blindado 5m profissional	unid	18	R\$ 124,33	R\$ 2.238,00



15	scanner alta velocidade ads-2800w wi-fi" (interface usb direta interface padrão: wireless 802.11 b/g/n, ethernet gigabit 10/100/1000base-t, hi-speed usb 2.0 - voltagem: bivolt - velocidade máx. digitalização x): 60 ipm (colorido e monocromático) - velocidade máx. digitalização: 30 ppm (colorido e monocromático) - tipo de scanner: cis duplo - tamanho do documento (mínimo): 5,1 cm (largura) x 7 cm (largura) - tamanho do documento (máximo): 21,6 cm (largura) x 497,8 cm (comprimento) - resolução interpolada: 1200 x 1200 dpi - profundidade de tons de cinza: 256 níveis - profundidade de cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída) - fonte de alimentação: alimentação ca (110-240 v) - display: touchscreen colorido de 3,7" com swipe - ciclo de trabalho diário: até 2500 digitalizações - capacidade de entrada de papel: 50 folhas adf - energy star qualified - fonte de alimentação utilizada: modo pronto = 3.7w / modo sleep = 1.9w / digitalizando = 27w.	unid	6	R\$ 4.100,00	R\$ 24.600,00
16	fonte universal para notebook 19 volts	unid	13	R\$ 115,00	R\$ 1.495,00
17	smart tv 4k led 40 polegadas (wi-fi, hdr, controle remoto, audio dolby digital plus, led, entrada usb, 2 entradas hdmi, conversor digital, composto, ethernet, saída optica, rf, anynet)	unid	25	R\$ 2.766,33	R\$ 69.158,33
18	televisor - a cores,com 55",tela em led, tecnologia 4k ultra hd,com 04 entradas hdmi 2.0, 02 entradas usb; 01 entrada rf para tv aberta, 01 entrada rf para tv a cabo, 01 entrada av/video componente, 01 saida digital optica; 01 entrada lan rj-45, auto falantes,recepcao para wifi, vhf, tv a cabo,sistemas de cores pal-m, pal-n, ntsc, sbtvd,bivolt,modelo smart tv led,com base e parafusos de fixacao, cabo de forca (padrao abnt), organizador de cabos, controle remoto, pilhas aaa, manual,garantia minima de 12 meses,fabricado conforme legislacao vigente no pais	unid	1	R\$ 3.833,00	R\$ 3.833,00
19	switch 8 portas ethernet 10/100/1000 mbps	unid	42	R\$ 240,00	R\$ 10.080,00



20	hd externo portátil, com capacidade de 1tb. alimentação usb devendo ser utilizada a mesma porta destinada à transferência de dados vedada a adaptação da alimentação por intermédio de outras portas ou de energia elétrica direta (11 0v/220v). interface e conexão: usb 2.0 ou superior compatível com usb2.0. garantia mínima de 1 (um) ano. compatível com todos os sistemas operacionais. (com case incluso)	unid	30	R\$ 516,00	R\$ 15.480,00
21	web cam usb full hd 1080p, dimensões: sem clipe, altura x largura x profundidade: 44mmx95 mmx71 mm, incluindo clipe e cabo: 162 g	unid	24	R\$ 416,82	R\$ 10.003,60
22	tripé com altura de até 2 m, permitindo utilizar equipamentos leves (base possui 3 pés articulados e a haste de fixação possui dois segmentos de ajuste da altura, permitindo configurar a altura desejada atingindo até 2,1 m de altura e com altura mínima cerca de 67 cm, produto feito em metal leve com ajustes plástico para onfigurar o tamanho. na ponta do tripé há uma rosca padrão 1/4 (rosca padrão de tripé. quando fechado ocupa cerca de 67 cm de comprimento e 8 cm de largura. indicado para uso interno, porém por ser leve é fácil ser transportado para o uso em produções externas.	unid	9	R\$ 343,00	R\$ 3.087,00
23	transformador: monofásico, bivolt, entrada 115 vca ou 220 vca, saída 220vcapotencia de 60va a 300va saídas com tomadas, 4000 va a 15000 va saídas com conectores, 100va a 2000va com proteção térmica.		18	R\$ 215,00	R\$ 3.870,00
24	pen drive 32 gb	unid	69	R\$ 54,67	R\$ 3.772,00
25	toner para impressora samsung xpress c480fw (onjunto com as cores (rosa, amarelo, azul e preto)	unid	4	R\$ 553,33	R\$ 2.213,33
26	toner para impressora photosmart c4400 séries ahp.	unid	3	R\$ 359,00	R\$ 1.077,00
27	toner 226a para impressora laser jet promfp m426 dw	unid	60	R\$ 178,00	R\$ 10.680,00
28	cartucho para impressora hp deskjet1516 - preto	unid	5	R\$ 74,75	R\$ 373,75





29	cartucho para impressora hp deskjet 4625 - colorido (ciano, amarelo e magenta) 5 de cada	unid	12	R\$ 76,50	R\$ 918,00
30	cartucho para impressora hp deskjet 4625 - preto	unid	8	R\$ 76,50	R\$ 612,00
31	toner da samsung scx 3405 fw	unid	153	R\$ 214,67	R\$ 32.844,00
32	kit 4 tintas universal cmyk 500ml (black, cyan, yellow, magenta)	kit	35	R\$ 134,00	R\$ 4.690,00
33	pó para impressora hp, refil com 1 kg	unid	4	R\$ 113,33	R\$ 453,33
34	pó para impressora samsung, refil com 1 kg	unid	23	R\$ 125,33	R\$ 2.882,67
35	toner impressora hp pro m401	unid	45	R\$ 132,50	R\$ 5.962,50
36	toner impressora samsung scx 4833	unid	60	R\$ 158,50	R\$ 9.510,00
37	cabo de força ac (cabos de energia para fontes e monitores) compatíveis com o padrão novo de tomadas (tripolares/plugs com 3 pinos)	und	45	R\$ 19,33	R\$ 870,00
38	toner tn-1060 para impressora brother modelo dcp 1610nw	unid	150	R\$ 81,67	R\$ 12.250,00
39	laser drum cartridge dr-1035 para impressora brother modelo dcp-1610nw (cilindro de impressão)	unid	75	R\$ 71,33	R\$ 5.350,00
40	placa de rede wireless de conexão pci-e compatível com redes sem fio nos padrões 802.11b / g / n (2,4ghz)	unid	30	R\$ 176,67	R\$ 5.300,00
41	cabo vga para computadores	unid	23	R\$ 20,78	R\$ 478,02
42	tonner ml 1660/1665 para impressora samsung ml-1660	unid	8	R\$ 134,67	R\$ 1.077,33
43	cabo hdmi	unid	15	R\$ 19,17	R\$ 287,50
44	fonte de alimentacao para microcomputador - tipo atx, protecao contra sobretensao, sobrecorrente, sobrecarga, sub-voltagem, curto-circuito. tensao: ac entrada: ac 110/220v. 4 p (pinos) tensao: corrente saida: +3,3v; +5v; +12v1; +12v2; -12v; 5v stand by. conectores: 1 atx main 24 pinos; 1 atx 12v; 3 hdd/odd 4 pinos; 1fdd 4 pinos; 6 serial ata; 1 pci express,potencia real 250w. embalagem contendo 1 fonte, 1 cabo de forca e manual	unid	53	R\$ 100,67	R\$ 5.335,33
45	toner impressora hp 1102	unid	23	R\$ 97,67	R\$ 2.246,33



46	tonner lexmark e352h111		unid	23	R\$ 325,00	R\$ 7.475,00
47	toner impressora xerox 3225		unid	75	R\$ 365,00	R\$ 27.375,00
48	disco rigido - padrao sata ii, hd de 500 gb, 7200 rpm, garantia: 12 meses		kit	15	R\$ 286,67	R\$ 4.300,00
49	placa de rede local - interface de comunicacao de rede local, padrao pci, com taxa de transmissao de 10/100mbps, com padrao dos conectores rj45, com manuais,drivers para instalacao,garantia 12 meses		unid	8	R\$ 120,67	R\$ 965,33
50	cabo par trançado - para conexao de rede de cabeamento estruturado, cat. 6e, 4p, 350mhz,cabo utp, 305m.		cx	2	R\$ 321,67	R\$ 643,33
51	conectores - para confeccao de cabos, modelo rj45, macho		unid	375	R\$ 0,67	R\$ 250,00
52	conectores - placa de rede p/comunicacao de microcomputador, modelo rj45 femea,8 vias,cat.5,padrao t568a, embalagem apropriada,garantia 12 meses		unid	38	R\$ 15,50	R\$ 589,00
53	alicate - de crimpar para conector rj 45, com descascador		unid	4	R\$ 70,00	R\$ 280,00
54	alicate - ferramenta de impacto puch down para insercao de cabo utp em tomada rj45 e patch panel. lamina de insercao tipo 110 substituivel, dois niveis de impacto, pressao alto e baixo.,compartimento interno para armazenamento da lamina, com sistema de travamento.		unid	3	R\$ 74,50	R\$ 223,50
55	alicate - decapador - para decapar cabos facilitando cortar, desencapar e preparar cabos de rede (utp, coaxial, rg 58, rg 59, rg 62) para serem crimpados,modelo universal		unid	3	R\$ 112,50	R\$ 337,50
56	testador de cabo de rede - kit localizador de cabos rj11 rj45 / zumbidor + testador de cabo de rede rj45 e rj11,cabo lan ( cat.5e ou cat.6 ), linha telefonica, conexao invertida ou linha cruzada,rj11 e rj45,cat.3, cat.5e, cat.6, cat.6a, entre outros,cabo de rede cat5e 1m, estojo/case para transporte, duas baterias 9v (ja inclusas) e manual de instrucoes.		unid	3	R\$ 62,00	R\$ 186,00
valor total						R\$ 1.026.914,20



**COTA RESERVADA 25%**

Item	Descrição	Marca	Unid	Quant.	V.unit	V. Total
1	microcomputador - do tipo desktop,com processador core i3 ou similar, setima geracao ou superior,clock minimo de 2666 mhz,memoria ram ddr4,de no minimo 4 gb,controladora de disco padrao sata iii,com 01 disco,com capacidade de 500 gb, 7200 rpm,padrao sata iii,teclado padrao abnt2 usb,controladora de som padrao,monitor led com tamanho minimo de 18,5 ",com resolucao grafica de 1.366 x 768,mouse otico usb com no minimo 900 dpi,placa de rede onboard 10/100/1000 mbps, conexao rj-45,gabinete padrao,acondicionamento em embalagem apropriada,sistema operacional windows 10 pro, 64 bits, em portugues br,garantia minima de 12 meses, on-site,com cabos e conectores, manuais tecnicos, midias de instalacao do sistema operacional e/ou chave de licenca originais		unid	36	R\$ 3.338,67	R\$ 120.192,00
2	notebook - microcomputador portatil,com processador intel core i5 - 5200u,de 2.70 ghz,memoria ram ddr3 1600 mhz,de 8gb,cache de 3mb,controladora de disco padrao sata,com 1 hd,de 1 tb,padrao sata,barramento da controladora de video padrao,controladora de video nvidia geforce 920m,de 2gb,unidade de disco flexivel,teclado abnt,com dvd-rw,controladora de som integrada,com alto falantes integrados,com microfone integrado,tela 15,6 polegadas,resolucao de (1366 x 768),mouse de touchpad eletroestatico, embalagem com protecao apropriada, sistema operacional windows 10,com 40 whr 4 com autonomia de ate 7 horas,garantia de 12 a 24 meses,com cabos, manual, softwares e drivers para instalacao		unid	12	R\$ 4.780,17	R\$ 57.362,00



3	impressora multifuncional - do tipo laser monocromatica, permitindo copia, digitalizacao e impressao,com velocidade maxima de impressao ate 42ppm,com ciclo mensal de 50.000 paginas,visor lcd monocromatico de 5 linhas x 22 caracteres,bandeja com capacidade para 250 folhas,conectividade usb, ethernet, wi-fi,memoria de 128mb,compativel com windows / mac / linux,taxa de zoom de 50% a 200%,profundidade de cores externa e interna,com resolucao maxima de ate 1200 x 1200 dpi e minima de 100 x 100 dpi,fonte de alimentacao de entrada 115v,aceita papel comum, fino e reciclado,memoria de fax opcional,com garantia de 12 meses,acompanhando cabos, drivers e manual	pct	4	R\$ 2.913,33	R\$ 11.653,33
4	impressora multifuncional - jato de tinta colorido com tanque de tinta, impressora, scanner e copiadora,33 ppm em texto preto; 15 ppm em texto colorido,ciclo de trabalho 4000 paginas em preto e 6500 paginas em cores por garrafa,bandeja de entrada para papel 100 folhas/ 10 envelopes. bandeja de saida 30 folhas.,conectividade usb, 2.0 high speed (competivel com usb 1.1), wi-fi (802.11 b/g/n),memoria integrada,windows 8, windows 7, windows vista, windows xp, windows xp professional x64 mac os x, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x 10.8.x,scanner de mesa com sensor cis colorido.,resolucao de scanner 48 bits e 600 x 1200 dpi,voltagem de entrada: bivolt,a4, a5,oficio,b5, a6, envelope de carta, 4x6 pol, 5x7 pol; 8x10 pol e envelope numero 10,sem exigencia de memoria para fax,garantia de 1 ano,como acessorios: 01 refil preto, 01 refil ciano, 01 refil magenta, 01 refil amarelo, 01 cabo de alimentacao, 01 cd de instalacao e softwares, 01 guia de instalacao rapida, 01 manual do usuario e 01 cabo usb	unid	9	R\$ 1.657,93	R\$ 14.921,40
5	teclado para microcomputador - padrao abnt2, 107 teclas, com fileiras com teclas apropriadas para o ambiente windows, conforme fileiras proprias para	unid	32	R\$ 42,67	R\$ 1.365,33



	o idioma portugues-br, conector usb					
6	mouse - de confeccionado em plastico anatomico, optico, resolucao de 800 dpi, com 2 botoes e scroll, conector usb, compativel com plataforma windows e linux, embalado em caixa apropriada	kg	26	R\$ 16,00	R\$ 416,00	
7	filtro de linha - contra surtos de tensao e ruidos, entrada 110/220v, potencia de 1 kva, com 06 tomadas, medindo 1,50m, chave liga/desliga, luz indicadora de funcionamento, devendo suportar 20a de corrente nominal, fusivel de protecao e fusivel reserva, 12 meses de garantia	kg	16	R\$ 40,33	R\$ 645,33	
8	estabilizador - microprocessado, de 500 va, com 4 estagios, tensao de entrada 115v/220v(bivolt automatica), tensao de saida 115v, corrente nominal 220 vac, variacao de tensao de entrada 115/220 v, regulacao de saida alternada, tempo de resposta >=6 semiciclos, rendimento da carga nominal >93%, frequencia nominal 60hz, nao introduz distorcao harmonica, com leds de sinalizacao para rede alta, normal ou baixa na entrada, chave liga/desliga externa, externo, com 6 tomadas tripolares espacadas para utilizacao de adaptadores, com protecao para protecao sobrecarga, transformador isolador, filtro de linha emi/rfi incorporado, com cabos e manual tecnico, garantia minima 1 ano, com selo inmetro, nbr 14373	kg	18	R\$ 191,00	R\$ 3.438,00	





9	no-break - alimentador automatico de tensao, microprocessado, com chaveamento line interactive, potencia de 1 kva, forma de onda trapezoidal controle por pwm(senoidal por aproximacao), tensao de entrada 115/220vac, variacao de entrada +/- 15%, frequencia de entrada 60hz+/-5%, isolamento de entrada nao tem, tipo de saida permanente e estabilizada, tensao de saida 115vac, circuitos de controle microprocessado p/retificador, protecao contrasobrecarga,sobretensao,subtensao,curto-circuito,supresor de transientes, software de monitoracao nao tem, leds de sinalizacao 2 leds para monitoramento da rede de entrada,bateria e sobrecarga, alarme sonoro e visual,intermitente p/eventos normais e continuos p/criticos, banco de baterias acida, estacionaria,selada, livre de manutencao ,nao exala gases, autonomia de minima de 15 minutos, tempo maximo de recarga 8a10 horas, gabinete tipo fechado, em aco sae 1010 com pintura eletrostatica bege padrao ab402, by pass automatico, com 6 saidas, sendo 4 padrao nema 5/15m e 2 padrao americano rj-11, botao liga/desliga no painel frontal, com cabos, manuais de instalacao e operacao, configuracao e operacao,termo de garantia, garantia minima 12 meses	kg	7	R\$ 1.053,33	R\$ 7.373,33
---	---	----	---	-----------------	-----------------



10	data show : especificações: - dimensões:302 x 82 x 237 mm, - segurança: trava kensington, trava de segurança, - temperatura de uso: 5°c a 35°c, - sistema de projeção: tecnologia Epson 3LCD de 3 chips, - modo de projeção: frontal/ traseiro / teto, - LCD screen: 0,55 polegadas (d7), - método de projeção: matriz ativa TFT de polissilício, - número de pixel: 480.000 pixels (800 x 600) x 3, - brilho em cores - saída de luz colorida: 3300 lumens, - brilho em branco - saída de luz branca: 3300 lumens, - razão de aspecto: 4:3, - resolução nativa: SVGA, - tipo de lâmpada: 210 W UHE, - duração da lâmpada: 10.000 horas (eco) / 6.000 horas (normal), - correção de keystone: horizontal: -30° +30° / vertical: -30° +30°, - razão de contraste: até 15.000:1, - reprodução de cor: até 1 bilhão de cores, - alto-falante: 2 W mono, - ruído do ventilador: 37 dB (alto brilho), 28 dB (baixo brilho), conectividade padrão: - entrada de computador: x 1 D-sub15, - HDMI: x 1, - vídeo RCA: x 1, - USB tipo A: x 1 (memória USB imagens / módulo wireless, atualização de firmware), - USB tipo B: x 1 (USB display, mouse, atualização de firmware), - entrada de áudio RCA: x 1 RCA (branco x 1, vermelho x 1), energia: , - voltagem do suprimento de energia: 100 - 240 V AC +/- 10%, - frequência nominal: 50/60 Hz, - consumo de energia: normal: 296W, eco: 211W, stand-by: 2W, energy saving: 0.2W.	kg	3	R\$ 3.108,33	R\$ 9.325,00
11	tela para projeção (com tripé, 70 a 100 polegadas. portátil e com regulagem. tela fabricada em vinil na cor branca, enrolamento automático.	kg	1	R\$ 723,33	R\$ 723,33
12	microfone profissional duplo sem fio lapela e headset	unid	3	R\$ 630,00	R\$ 1.890,00
13	cabo extensor USB para webcam ativo blindado 5m profissional	unid	5	R\$ 124,33	R\$ 621,67



14	scanner alta velocidade ads-2800w wi-fi" (interface usb direta interface padrão: wireless 802.11 b/g/n, ethernet gigabit 10/100/1000base-t, hi-speed usb 2.0 - voltagem: bivolt - velocidade máx. digitalização x): 60 ipm (colorido e monocromático) - velocidade máx. digitalização: 30 ppm (colorido e monocromático) - tipo de scanner: cis duplo - tamanho do documento (mínimo): 5,1 cm (largura) x 7 cm (largura) - tamanho do documento (máximo): 21,6 cm (largura) x 497,8 cm (comprimento) - resolução interpolada: 1200 x 1200 dpi - profundidade de tons de cinza: 256 níveis - profundidade de cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída) - fonte de alimentação: alimentação ca (110-240 v) - display: touchscreen colorido de 3,7" com swipe - ciclo de trabalho diário: até 2500 digitalizações - capacidade de entrada de papel: 50 folhas adf - energy star qualified - fonte de alimentação utilizada: modo pronto = 3.7w / modo sleep = 1.9w / digitalizando = 27w.	unid	1	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00
15	fonte universal para notebook 19 volts	unid	4	R\$ 115,00	R\$ 460,00
16	smart tv 4k led 40 polegadas (wi-fi, hdr, controle remoto, audio dolby digital plus, led, entrada usb, 2 entradas hdmi, conversor digital, composto, ethernet, saída optica, rf, anynet)	unid	8	R\$ 2.766,33	R\$ 22.130,67
17	switch 8 portas ethernet 10/100/1000 mbps	pct	14	R\$ 240,00	R\$ 3.360,00
18	hd externo portátil, com capacidade de 1tb. alimentação usb devendo ser utilizada a mesma porta destinada à transferência de dados vedada a adaptação da alimentação por intermédio de outras portas ou de energia elétrica direta (11 0v/220v). interface e conexão: usb 2.0 ou superior compatível com usb2.0. garantia mínima de 1 (um) ano. compatível com todos os sistemas operacionais. (com case incluso)	unid	10	R\$ 516,00	R\$ 5.160,00
19	web cam usb full hd 1080p, dimensões: sem clipe, altura x largura x profundidade: 44mmx95 mmx71 mm,	unid	8	R\$ 416,82	R\$ 3.334,53



	incluindo clipe e cabo: 162 g					
20	tripé com altura de até 2 m, permitindo utilizar equipamentos leves (base possui 3 pés articulados e a haste de fixação possui dois segmentos de ajuste da altura, permitindo configurar a altura desejada atingindo até 2,1 m de altura e com altura mínima cerca de 67 cm, produto feito em metal leve com ajustes plástico para onfigurar o tamanho. na ponta do tripé há uma rosca padrão 1/4 (rosca padrão de tripé. quando fechado ocupa cerca de 67 cm de comprimento e 8 cm de largura. indicado para uso interno, porém por ser leve é fácil ser transportado para o uso em produções externas.	pct	2	R\$ 343,00	R\$ 686,00	
21	transformador: monofásico, bivolt, entrada 115 vca ou 220 vca, saída 220vcapotencia de 60va a 300va saídas com tomadas, 4000 va a 15000 va saídas com conectores, 100va a 2000va com proteção térmica.	unid	6	R\$ 215,00	R\$ 1.290,00	
22	pen drive 32 gb	pote	23	R\$ 54,67	R\$ 1.257,33	
23	toner para impressora samsung xpress c480fw (onjunto com as cores (rosa, amarelo, azul e preto)	pct	1	R\$ 553,33	R\$ 553,33	
24	toner para impressora photosmart c4400 séries ahp.	unid	1	R\$ 359,00	R\$ 359,00	
25	toner 226a para impressora laser jet promfp m426 dw	unid	20	R\$ 178,00	R\$ 3.560,00	
26	cartucho para impressora hp deskjet1516 - preto		1	R\$ 74,75	R\$ 74,75	
27	cartucho para impressora hp deskjet 4625 - colorido (ciano, amarelo e magenta) 5 de cada		3	R\$ 76,50	R\$ 229,50	
28	cartucho para impressora hp deskjet 4625 - preto		2	R\$ 76,50	R\$ 153,00	
29	toner da samsung scx 3405 fw		51	R\$ 214,67	R\$ 10.948,00	
30	kit 4 tintas universal cmyk 500ml (black, cyan, yellow, magenta)		11	R\$ 134,00	R\$ 1.474,00	
31	pó para impressora hp, refil com 1 kg		1	R\$ 113,33	R\$ 113,33	
32	pó para impressora samsung, refil com 1 kg		7	R\$ 125,33	R\$ 877,33	



33	toner impressora hp pro m401			15	R\$ 132,50	R\$ 1.987,50
34	toner impressora sansung scx 4833			20	R\$ 158,50	R\$ 3.170,00
35	cabo de força ac (cabos de energia para fontes e monitores) compatíveis com o padrão novo de tomadas (tripolares/plugs com 3 pinos)			15	R\$ 19,33	R\$ 290,00
36	toner tn-1060 para impressora brother modelo dcp 1610nw			50	R\$ 81,67	R\$ 4.083,33
37	laser drum cartridge dr-1035 para impressora brother modelo dcp-1610nw (cilindro de impressão)			25	R\$ 71,33	R\$ 1.783,33
38	placa de rede wireless de conexão pci-e compatível com redes sem fio nos padrões 802.11b / g / n (2,4ghz)			10	R\$ 176,67	R\$ 1.766,67
39	cabo vga para computadores			7	R\$ 20,78	R\$ 145,48
40	tonner ml 1660/1665 para impressora samsung ml-1660			2	R\$ 134,67	R\$ 269,33
41	cabo hdmi			5	R\$ 19,17	R\$ 95,83
42	fonte de alimentacao para microcomputador - tipo atx, protecao contra sobretensao, sobrecorrente, sobrecarga, sub-voltagem, curto-circuito. tensao: ac entrada: ac 110/220v. 4 p (pinos) tensao: corrente saida: +3,3v; +5v; +12v1; +12v2; -12v; 5v stand by. conectores: 1 atx main 24 pinos; 1 atx 12v; 3 hdd/odd 4 pinos; 1fd 4 pinos; 6 serial ata; 1 pci express,potencia real 250w. embalagem contendo 1 fonte, 1 cabo de forca e manual			17	R\$ 100,67	R\$ 1.711,33
43	toner impressora hp 1102			7	R\$ 97,67	R\$ 683,67
44	tonner lexmark e352h11l			7	R\$ 325,00	R\$ 2.275,00
45	toner impressora xerox 3225			25	R\$ 365,00	R\$ 9.125,00
46	disco rigido - padrao sata ii, hd de 500 gb, 7200 rpm, garantia: 12 meses			5	R\$ 286,67	R\$ 1.433,33
47	placa de rede local - interface de comunicacao de rede local, padrao pci, com taxa de transmissao de 10/100mbps, com padrao dos conectores rj45, com manuais,drivers para instalacao,garantia 12 meses			2	R\$ 120,67	R\$ 241,33
48	conectores - para confeccao de cabos,			125	R\$	R\$



	modelo rj45, macho				0,67	83,33
49	conectores - placa de rede p/comunicacao de microcomputador, modelo rj45 femea,8 vias,cat.5,padrao t568a, embalagem apropriada,garantia 12 meses			12	R\$ 15,50	R\$ 186,00
50	alicate - de crimpar para conector rj 45, com descascador			1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Valor total						R\$ 319.448,00

<b>Valor Total da Licitação</b>	<b>R\$ 1.346.362,20</b>
---------------------------------	-------------------------

**Valor da Proposta R\$:**

**Proposta Valida por 60 dias**

**Incluindo Impostos previstos em Lei**

**Nome completo do responsável pela assinatura do contrato:**

**CPF:**

**RG:**

**Endereço completo:**

**Dados bancários da empresa:**

XXXXXXXXXX-XX, XX de XXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo da Licitante**





## V - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° \_\_\_\_/2021

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS, EQUIPAMENTOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER VÁRIAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES, DESCRITAS NO ANEXO I DESTE EDITAL. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO, ESTADO DE PERNAMBUCO E \_\_\_\_\_, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N° 094/2021, PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2021.

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento que entre si celebram, de um lado o Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, 279, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal MARCONES LIBÓRIO DE SÁ, brasileiro, casado, médico, portador do CPF: xxx e do outro lado Empresa \_\_\_\_\_, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ: \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, empresário, portador do CPF n° \_\_\_\_\_ e da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_-SSP-PE, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, aqui denominado CONTRATADA. Considerando o disposto nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02, e demais normas pertinentes, e a homologação do Processo Licitatório, Pregão, publicada no Diário Oficial, têm entre si justo e acordado o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui:objeto desta licitação é a aquisição de suprimentos, equipamentos e peças de informática para atender várias secretarias da Administração Municipal, conforme termos de Referência.

### CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR

Pelo objeto do presente instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único. No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Conforme Edital do Pregão Eletrônico 047/2021.

Parágrafo único. Em decorrência da vigência dos créditos orçamentários, o CONTRATANTE obrigar-se-á a emitir o empenho suplementar no exercício de 2021.

### CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E FORMAS DE ENTREGA DO OBJETO DO CONTRATO

A CONTRATADA deverá executar o fornecimento e atender às seguintes condições:

§1º- Os produtos, objeto do fornecimento deste pregão deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, conforme solicitação desta, em horário previamente agendado na Secretaria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da solicitação oficial, a partir da assinatura do contrato e/ou emissão do empenho, devidamente acompanhados da Nota Fiscal.



§2º- Fornecer os produtos, com embalagens fechadas sem avarias ou qualquer dano que prejudique a sua conservação.

§3º- Prestar serviço de assistência técnica gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, o produto que apresentar vícios, sem ônus para a Administração Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

§4º- Durante o prazo de vigência da validade do produto que apresentar vícios ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para a Administração Municipal, no prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis.

§5º- A Licitante vencedora obriga-se a fornecer os produtos objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Anexo I e V deste Edital e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

#### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência pelo período, a partir da sua assinatura, de 12 (doze) meses. Podendo ser prorrogado de acordo com a legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA SEXTA - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O objeto será recebido:

I - provisoriamente, pelo **Setor de Compras da Secretaria de Administração**, para verificação da conformidade com as especificações;

II - definitivamente, por servidor nomeado pela **Secretaria de Administração**, após conferência e verificação da conformidade do material entregue, com as especificações e quantidades constantes na proposta apresentada, e sua conseqüente aceitação.

§ 1º No caso de se constatarem irregularidades no Fornecimento dos serviços, a CONTRATADA será notificada para saná-las no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 2º O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

§ 3º Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em 10 (dez) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da juntada dos seguintes documentos:

I - nota fiscal original da CONTRATADA devidamente atestada por servidor designado por Servidora da CONTRATANTE;

I - certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

§ 1º Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

§ 2º O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 3º As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetuados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

§ 4º O crédito se dará por meio de Ordem Bancária com depósito em conta corrente da CONTRATADA.

§ 5º O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se a execução não



estiver de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital.

§ 6º O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

§ 7º Com fundamento no artigo 65, §5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

I - cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos neste contrato, sujeitando-se às sanções nele estabelecidas e nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02;

II - manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão 047/2021;

III - executar o objeto contratado de acordo com as especificações e prazo exigidas no Edital do Pregão nº 047/2021;

IV - responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

V - executar o fornecimento de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, encargos sociais, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços;

VI - arcar com as despesas de transporte de equipes da execução do fornecimento aos endereços indicados pelo CONTRATANTE;

VII - indicar formalmente preposto, visando a representá-la, perante o CONTRATANTE durante a execução do presente contrato;

VIII - responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;

IX - Sanar dúvidas, erros ou divergências do exigido no Edital do Pregão nº 047/2021, ou que desatenderem às especificações do objeto, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do chamado da responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual da CONTRATANTE;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

I - pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada;

II - encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual;

III - acompanhar e fiscalizar a boa execução do Fornecimento e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades contratuais e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

IV - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;



- V - publicar o extrato deste contrato no Diário Oficial;
- VI - receber provisória e definitivamente o objeto do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES**

O cometimento de irregularidades no Fornecimento do contrato administrativo sujeitará a CONTRATADA à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a CONTRATADA às seguintes sanções:

I – multa, observados os seguintes limites máximos:

- a) pelo atraso na execução do Fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não entregue;
- b) pela recusa em realizar a Fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem;
- c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas da Fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem não substituído/corrigido;
- d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no Fornecimento, entendendo-se como recusa a Fornecimento não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do objeto rejeitados;
- e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/2002 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento;

II - impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Salgueiro, Estado de Pernambuco e descredenciamento do sistema de cadastro municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento do execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§ 2º A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

- I – atraso injustificado na execução do contrato;
- II – inexecução total ou parcial do contrato.

§ 3º O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

§ 4º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

§ 5º O valor correspondente à multa será descontado da garantia prestada, retido dos pagamentos subseqüentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

§ 6º Objetivando evitar dano ao Erário, a Prefeitura poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

§ 7º As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

§ 8º Na estipulação das sanções, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º A rescisão deste contrato poderá ser:

- I - por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou
- II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada; ou





III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 3º A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

§ 4º A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA**

Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão nº 047/2021, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão nº 047/2021;

§ 2º Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais nos 8.666/93, 10.520/02 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTAGEM DOS PRAZOS**

Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na sede do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - COMUNICAÇÕES**

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICIDADE DOS ATOS**

Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, os extratos do presente contrato e de eventuais aditivos serão publicados no Diário Oficial do Município (AMUPE) seguinte a sua assinatura.

Parágrafo único. Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO**

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações, aqui pactuados só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada por termo aditivo ao contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS**

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO**

Para dirimirem dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Comarca deste município de Salgueiro, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 3 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.



**Salgueiro**  
PREFEITURA MUNICIPAL

Terra de amor  
e trabalho.

Salgueiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**MARCONES LIBÓRIO DE SÁ**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**

---

*[ inserir razão social da empresa ]*  
*[ inserir representante legal da empresa ]*  
**CONTRATADA**





**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 047/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 094/2021**

A **PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede ..... — **Salgueiro – PE**, – inscrito no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado pelo Prefeito Municipal **MARCONES LIBÓRIO DE SÁ**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF.; sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na Rua ..... nº 74 ....., Salgueiro-PE, e do outro lado a empresa....., CNPJ nº ..., Inscrição Estadual nº ....., com sede à ..., Conta nº .., Banco .., Ag. ..., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **Processo licitatório nº 094/2021 - Pregão Eletrônico nº 047/2021**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., CPF nº .., CI nº..., residente à ....., doravante denominada **PRESTADOR (A)**, têm entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e alterações posteriores, 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2007, 147/2012, Decreto 8.538/2014, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes:

**OBJETO – Registro de Preço** para eventual aquisição de suprimentos, equipamentos e peças de informática para atender várias secretarias da Administração Municipal, de acordo com especificações constantes no edital, termo de Referência e seus anexos.

**PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de 12 (doze) meses, a contar do **ATO HOMOLOGATÓRIO** do certame, ocorrido em .../.../... – **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – A Prefeitura Municipal, não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à **FORNECEDORA** a preferência em igualdade de condições, na hipótese da Prefeitura Municipal utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela **FORNECEDORA** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da comunicação feita pelo Setor responsável. O **CONTRATADO** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar parcial com terceiros, o fornecimento objeto desta Licitação. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao **fornecimento** e após nota fiscal devidamente atestada por servidor competente designado pela Prefeitura Municipal. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao seu Setor Financeiro, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento. O recibo comprovante da execução do fornecimento deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal, para emissão de empenho acompanhada dos seguintes documentos atualizados: I - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, §3º; II - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF); III – Prova de Regularidade referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil; IV - Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; V – Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada; VI - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT**- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à **PRESTADORA** para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação. O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ ; Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.  $I = \text{Índice de atualização financeira} = 0,0029644$ , assim apurado:  $I = (TX/100)$   $I = (6/100)$   $I = 0,0029644$   $365$   $TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$ . A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência. Constituem, também, encargos da



**CONTRATANTE**, os decorrentes de multas e correções incidentes sobre recolhimentos de encargos fiscais e previdenciários em atraso, até o primeiro dia útil do pagamento da fatura do fornecimento, em razão de atrasos na quitação da fatura, pelo **CONTRATANTE**, referente à medição do fornecimento realizados em cada mês de referência, tão somente relacionados ao fornecimento relacionados à planilha de medição destes. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação pertinente. **REVISÃO DE PREÇOS** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, cabendo a Prefeitura Municipal promover a necessária negociação junto à **FORNECEDORA**. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado a Prefeitura Municipal deverá: convocar a **FORNECEDORA** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a **FORNECEDORA** será liberada do compromisso assumido; e convocar os demais **FORNECEDORES** visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a **FORNECEDORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar a **FORNECEDORA** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido da prestação dos materiais; e convocar as demais **FORNECEDORAS** visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal poderá proceder ao cancelamento do registro do prestador, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA** – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a **FORNECEDORA**: 1) Executar o fornecimento conforme especificações elencadas neste edital; 1.1) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou parte, no prazo máximo de 02(duas) horas, os fornecimentos efetuados em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração; 2) Executar os fornecimentos objeto desta ATA ora pactuado, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta; 3) Caso haja interrupção ou atraso no início da execução dos fornecimentos, a **CONTRATADA** entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo do início. A justificativa será analisada pela **CONTRATANTE** que tomará as providências necessárias para adequação dos materiais; O fornecimento será fiscalizado somente por pessoa credenciada pela **CONTRATANTE**, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso os materiais estejam de acordo com o solicitado, a nota fiscal será atestada; Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da **FORNECEDORA**; 4) Indicar na nota fiscal/fatura a descrição dos materiais; 5) Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pela Prefeitura Municipal; 6) Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pela Prefeitura Municipal; 7) Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento objeto desta Ata; 8) Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 9) Executar o fornecimento objeto desta ATA, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III do Edital e na sua Proposta Financeira apresentada. 10) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. **OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** - a: 1) Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento objeto desta ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta; 2) Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas às multas, se houver; 3) Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no site do Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário; 5) Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente. **GERENCIAMENTO DA ATA** – o gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pela Prefeitura Municipal. **CANCELAMENTO DE REGISTRO** – A **FORNECEDORA** terá seu registro cancelado pela Prefeitura Municipal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pela



Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e d) tiver presentes razões de interesse público. **A FORNECEDORA** poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da **ATA**, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da ATA e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a Prefeitura Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: I – Advertência; II – Multa na forma estabelecida no subitem 20.2 do edital; III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos; IV – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no inciso II, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a Prefeitura Municipal em perdas e danos, por I – Atraso na execução: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; II – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta; III – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 10% (dez por cento) do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no site do Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência e ou multa. FORO - O Foro da Comarca de Salgueiro, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – A Prefeitura Municipal cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº 094/2021 - Edital de Pregão Eletrônico nº 047/2021 e a proposta da FORNECEDORA** para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos. Compete a Prefeitura Municipal dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Salgueiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Marcones Libório de Sá  
Prefeito  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
[inserir razão social da empresa]  
[inserir representante legal da empresa]  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



**Salgueiro**  
PREFEITURA MUNICIPAL

*Terra de amor  
e trabalho.*

---