

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2021

PROCESSO N.º 050/2021

Razão

Social: _____

Nome

Fantasia: _____

CNPJNº:

Endereço: _____ Fone(s)/Fax: ____

E-mail: _____

Contato: _____

Celular(es)contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, bem como seus respectivos anexos.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Obs: Preenchimento com "letra deforma"

Senhor Licitante,

Caso este Edital tenha sido adquirido por meio eletrônico, solicito a V. Sª preencher o recibo de entrega acima e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Salgueiro, através do e-mail licitacao@Salgueiro.pe.gov.br.

A não remessa de recibo exige a Comissão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 050/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2021

O MUNICÍPIO DE SALGUEIRO/PE, (Prefeitura Municipal), através de sua PREGOEIRO, designada pela Portaria nº 038/2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site www.bnc.org.br, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do **tipo menor preço por item e por Ítem**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá à Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal 036/2014, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

Data da abertura da sessão pública: **29 de Junho de 2021.**

Horário de abertura do recebimento das propostas: **a partir das 08h00min do dia 16 de Junho de 2021.**

Horário de encerramento do recebimento das propostas: **às 08h00min do dia 29 de Junho de 2021.**

Horário de abertura da disputa: **às 09h00min do dia 29 de Junho de 2021.**

Tempo da disputa: **Definido pela PREGOEIRO no ato do certame.**

Endereço eletrônico para formalização de consulta: licitacao@salgueiro.pe.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é **Registro de preço** para contratação de Três pessoas físicas, proprietárias de caminhões pipas prestadoras de serviços de abastecimento de água potável, através de caminhões pipas com capacidade mínima cada um de oito mil litros de água. Conforme Termo de Referência da Secretaria de Desenvolvimento Rural. **Registro de preço**, contratação de veículo do tipo, carro Pipa para abastecer com água potável às Escolas da Rede Municipal de Ensino- Zona Urbana e Zona Rural conforme especificações por ítem em anexo unico. **Registro de preço**, contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Unidades Básicas de Saúde UBS – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por ítem em Anexo Único.

1.2. A licitação será de ítem único, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação somente de maneira total, sendo o valor máximo aceitável para este serviço **R\$ 23.340,00 (Vinte e três mil trezentos e quarenta reais). 62.557,60 (sessenta e dois mil reais quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos.**

73.718,24 (setenta e três mil setecentos e dezoito reais e vinte e quatro centavos.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência;**
- II - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;**
- III - Declaração de cumprimento das condições de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;**
- IV - Modelo de Proposta de Preços**
- V - Minuta do Contrato;**

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação no BNC e as constantes deste Edital e de seus Anexos, prevalecerão estas últimas.
2. **Licitação Exclusiva**, conforme da Lei Complementar n.º123/2006.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação **e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;**

3.2. Não poderão participar da presente licitação as microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadre em qualquer das exclusões previstas no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.3.1. Com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada;

3.3.2. **As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.**

3.4. Em dissolução ou em liquidação;

3.4.1. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei n.º 8.666, de 1993;

3.4.2. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 2002;

3.4.3. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei n.º 9.605, de 1998;

3.4.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.4.5. Que sejam controladoras e coligadas ou subsidiárias entre si;

3.4.6. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.4.7. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666, de 1993.

3.5. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

4.2. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando ao operador, devidamente, credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras;

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de

habilitação previstas no Edital (ANEXO II); e,

c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras,

4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.2 TRATANDO-SE DE PESSOA FÍSICA

a) cópia de Identidade Autenticada

b) Cópia de Cadastro de Pessoa Física (CPF) Autenticada

c) Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de Habilitação (Anexo II)

d) Se o licitante se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público de procuração ou particular (que deverá ser outorgada com prazo de validade de até 1 (um) ano , com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas de lances de preços , bem como receber intimações, notificações, desistência ou não de recursos, ou seja praticar todos os demais atos pertinentes ao certame:

4.6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.6.1. O certame será conduzido pelo PREGOEIRO, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação; e,

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

4.7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.4 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

4.7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.7.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa

Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.7.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema eletrônico quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas;

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor global estimado do objeto;

b) Descrição do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo e as especificações dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços.

c) Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, sem proceder qualquer tipo de identificação, enviar em anexo no sistema, sua proposta, com todas as especificações constantes no termo de referência, além de valores unitários e valores totais.

5.6. A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, deverá conter:

a) Preço total do item, bem como valor GLOBAL da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

b) No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, tranporte, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

c) Prazo da execução do serviço, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.7. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O PREGOEIRO verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas

participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a PREGOEIRO e os licitantes.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

7.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,05(cinco centavos)**.

Explicação: Adotado o modo de disputa aberto e fechado, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é facultativo, conforme Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto n.º 10.024/19.

7.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.8. No caso de desconexão com a PREGOEIRO, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do PREGOEIRO aos participantes.

7.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do PREGOEIRO. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.12. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

7.13. O sistema identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

7.14. As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática paratanto.

7.15. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido,

serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

7.16. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

7.17. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

7.18. Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

7.19. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei n.º 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.19.1. Produzidos no País;

7.19.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.19.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.19.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

7.20. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, a PREGOEIRO poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.21. Após a negociação do preço, a PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.3. O PREGOEIRO poderá solicitar em "chat" ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar à CPL, caso seja solicitado, 01 (uma) amostra para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas às análises necessárias, imediatamente após a fase de homologação.

8.5. No caso de não haver entrega da amostra, sem justificativa aceita pelo PREGOEIRO, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise.

8.7. Havendo necessidade, o PREGOEIRO suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.9. Nessa situação, O PREGOEIRO poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10. No julgamento das propostas, O PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível

a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.2. Constatada a existência de sanção, O Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

9.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio na própria sessão, conforme forem sendo abertos os envelopes de habilitação, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

9.5. Para a habilitação, o licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta os documentos de habilitação a seguir relacionados exclusivamente para o sistema BNC, na aba específica, após o cadastramento da proposta inicial (**art. 25 e 26 do DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**):

Documentação relativa à – Pessoa Física:

a) Carteira de Identidade (**RG**).

b) Comprovante de residência - Se o mesmo não estiver em nome do licitante poderá comprovar sua residência através dos seguintes documentos:

b.1) Contrato de aluguel

b.2) Certidão de nascimento se o comprovante estiver em nome dos pais ou documento que comprove a filiação.

b.3) Certidão de casamento se o comprovante estiver em nome do cônjuge.

c) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (**CPF**); com situação ativa.

d) Prova de Regularidade referente a **Tributos Federais e Dívida Ativa da União** expedida pela Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado ou Distrito Federal**;

f) Certidão de regularidade expedida junto a **Fazenda Municipal** expedida pela Prefeitura Municipal de Salgueiro – para profissionais sediadas nesta cidade – ou pela Prefeitura do município sede ou domicílio do licitante;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do **Trabalho**, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

h) **Carteira Nacional de Habilitação** compatível com o veículo constante na Proposta de Preço;

i) **Documento do veículo devidamente regularizado** pelo órgão competente de trânsito e em nome do licitante, compatível com o veículo constante na Proposta de Preço;

j) Caso o licitante ainda não possua o veículo em seu nome, deverá comprovar a aquisição, através de **declaração de compra e venda**, emitida pelo proprietário, em nome do licitante com firma reconhecida, ou mesmo o recibo de transferência do veículo devidamente preenchido e com firma reconhecida.

k) Apresentação de um ou mais **Atestado** fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, serviço da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação.

9.5.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis,

a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações;
a1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do documento de identificação do titular da empresa;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva;

b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados do(s) documento(s) de identificação de seu(s) administrador(es);

c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação do(s) seu(s) administrador(es);

d) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971;

e) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

9.5.1.1. Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

9.5.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e deterceiros;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

9.5.2.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

9.5.2.2. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

9.5.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa)** dias contados da data da sua apresentação;

a1) As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão durante a fase de habilitação apresentar do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

9.5.3.1. Relativos à Qualificação Técnica:

a) Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou

privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, serviço da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação.

9.6.. Documentos Complementares:

a) Ao participar do presente certame, o licitante declara tacitamente que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.

9.6.1. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.7. No caso de inabilitação, o PREGOEIRO retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o PREGOEIRO suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.10. No julgamento da habilitação, o PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.12. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.14. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

9.15. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.16. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo PREGOEIRO e por todos os licitantes presentes.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada diretamente no sistema, na aba dos documentos complementares pós-disputa, no prazo de 30 (trinta) minutos, a contar da solicitação do PREGOEIRO.

10.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.3. Não serão aceitos, quando da readequação dos preços, que estes se apresentem

superiores àqueles inicialmente ofertados em sua proposta contada no registro do prego.º.

10.4. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no momento de aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, **no prazo de 15 (quinze) minutos** de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, havendo quem se manifeste, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Cabe o PREGOEIRO receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

11.4. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo PREGOEIRO, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

11.5. O acolhimento de recurso, pelo PREGOEIRO, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do PREGOEIRO, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura do contrato, a qual, após, cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

13.2. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, após, feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

13.3. O órgão gerenciador encaminhará cópia do Contrato aos órgãos participantes, se houver.

14. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

14.1. A alteração do contrato e o cancelamento do registro do fornecedor deverão ser feitas junto ao Departamento de Licitações e Contratos.

15. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

15.1. A contratação com fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei n.º 8.666.

15.2. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

15.3. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado no sistema para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

15.4. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

15.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6. As supressões resultantes de acordo celebrados entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

15.7. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

15.8. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

15.9. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.10. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

15.11. Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até 31 de dezembro, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 1993.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, e na minuta do instrumento de Contrato.

17. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.2. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

18.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito

em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

18.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

19.1. Os recursos financeiros para o pagamento do objeto deste Pregão correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão:10

Unidade Orçamentária: 04

Projeto Atividade:2126

Despesa: 3

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Elemento: 3.3.90.36

UNIDADE GESTORA: 03- Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 1149- Desenvolvimento da Educação de Qualidade

Ação: 2.326- Manutenção do Desenvolvimento do Ensino Fundamental FUNDEB 30%

Despesa: 2618/2619

Elemento: 3.3.90.39/ 3.3.90.36

Valor: R\$ 45.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 365 – Educação Infantil

Programa: 1770 – Educação Pré - Escolar

Ação: 2.810 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

Despesa: 2557/2558

Elemento: 3.3.90.39.00/3.3.90.36

Valor: R\$ 10.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 366 – Educação De Jovens e Adultos

Programa: 1800 – Erradicação do Analfabetismo

Ação: 2.840 – Manutenção das Atividades da Educação De Jovens e Adultos

Despesa: 2578/2579

Elemento: 3.3.90.39/3.3.90.36

Valor: R\$ 7.557,60

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2240 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE: 2241 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLINICA

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA /

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE REGULAÇÃO

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA /

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE REGULAÇÃO

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

20.1.1. Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade;

20.1.2. Apresentar documentação falsa;

20.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

20.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

20.1.6. Cometer fraude fiscal;

20.1.7. Fizer declaração falsa;

20.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

20.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993.

20.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.7. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

20.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

21.1.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

21.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em contrário.

21.4. É facultada a PREGOEIRO ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.5. No julgamento da habilitação e das propostas, o PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.7. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processolicitatório.

21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

21.11. A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante, devidamente, credenciada de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;

21.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.13. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do PREGOEIRO;

21.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

21.15. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08:00** horas às **12:00** horas.

21.16. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail licitacao@salgueiro.pe.gov.br, que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada.

21.17. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08:00** horas às **12:00** horas.

21.18. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei n.º 10.520, de 2002.

21.19. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 2002, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, da Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei n.º 8.666, de 1993, subsidiariamente.

21.20. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de **Salgueiro**, Estado de Pernambuco.

SALGUEIRO/PE, 15 de Junho de 2021.

ÂNGELO ESTEVÃO PEREIRA

PREGOEIRO

Este edital foi revisado pela Assessoria Jurídica do Município conforme preceitua o Art. 38, inciso VI, da Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA 23/2021 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

1. OBJETO

Registro de preço para contratação de três pessoas físicas proprietárias de caminhões pipas prestadoras de serviços de abastecimento de água potável através de caminhões pipas com capacidade mínima de oito mil litros de água cada. O abastecimento de água dar-se-á nas localidades determinadas por esta secretaria. A forma de pagamento será por quilometragem, sendo 6.094 (seis mil e noventa e quatro quilômetros) Km o total máximo de quilômetros a serem usados na prestação de serviço pelos três pipas. O público alvo é a população da zona rural salgueirense não atendida pela rede de água encanada da COMPESA nem assistida por carros pipas do exército durante o período de abril à dezembro de 2021. Diante da realidade do semiárido nordestino com recursos hídricos escassos faz-se de excessiva relevância a prestação deste serviço.

2. JUSTIFICATIVA

A presente despesa tem como objetivo garantir o acesso universal à água potável às famílias, agricultores e produtores rurais que convivem com o semiárido brasileiro, especificamente os habitantes da zona rural de Salgueiro. Notadamente as pessoas não atendidas por este serviço público essencial ou atendidas por sistemas de abastecimento deficitários, objetivando os que não são assistidos pela rede da COMPESA e que, neste momento, também estão sem abastecimento fornecido pelo exército. A entrega deverá ser realizada conforme cronograma e rotas apresentadas pela Secretaria de Desenvolvimento Rural. Observe-se, ainda, que esta secretaria conta apenas com um caminhão pipa, não tendo esta capacidade de suprir a necessidade de água, diante da grande demanda para atender a população - enxergando que apenas esta secretaria realiza tal prestação de forma assistencial. Sendo assim identificamos a necessidade de abastecimento da população e estimamos aumentar o quantitativo de viagem para abastecimento de água potável necessitando para isso de mais carros pipas.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de 9 (nove) meses, realizando-se a cobrança/pagamento por quilometragem percorrida em viagens de abastecimento, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a 60 (sessenta) meses, mediante acordo entre as partes, através de termo de aditivo, conforme dispõe o art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

4. ENTREGA

A entrega deverá ser realizada conforme cronograma e rotas apresentadas pela Secretaria de Desenvolvimento Rural nos domicílios da Zona Rural de Salgueiro. A água deverá ser depositada em recipiente adequado, sendo preferencialmente numa caixa d'água. Na ausência de uma caixa d'água, o morador informará em qual reservatório será armazenada a água.

5. GARANTIA DOS SERVIÇOS:

Para efeito de garantia do serviço, será observado o que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (código de defesa do consumidor) e a lei 8.666/93 (lei de contratos e licitações com a administração pública) e ocorrendo imperfeição dos serviços, durante o período de cobertura previsto na legislação, o fornecedor será comunicado oficialmente via e-mail e/ou telefone para o refazimento imediato do mesmo.

6. OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO

6.1 A execução do objeto contratado não esgota a responsabilidade da contratada quanto a eventuais quebras ou avarias que serão corrigidas de imediato;

6.2 Levar, imediatamente ao conhecimento da fiscalização do contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção das medidas cabíveis, bem como, comunicar por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer; prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, atendendo de imediato as reclamações;

6.5 Preparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, no todo ou em parte, os serviços ou materiais, em que verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

6.6 Fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, ou não, para a execução dos serviços;

6.7 Declarar que estarão computados, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, etc., necessários à completa e correta execução do presente objeto.

6.8 Informar à Contratada o nome do funcionário responsável pela prestação dos serviços.

6.9 Manter o caminhão destinado ao fornecimento de água em boas condições físicas e higiênicas, bem como com toda documentação pessoal e do veículo regularizada, enquanto perdurar o contrato.

6.10 Prestar conta de toda entrega de água feita através de planilha contendo local, data, hora e assinatura do beneficiário.

7. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

7.1 A fiscalização da prestação de serviços será exercida através da Secretaria de Desenvolvimento Rural.

7.2 À Fiscalização fica assegurada o direito de:

7.2.1 Exigir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais;

7.2.2 Examinar todas as peças, materiais e serviços fornecidos pela contratada, antes de sua utilização, e decidir sobre sua aceitação ou rejeição;

7.2.3 Rejeitar todo e qualquer material, peça, equipamento ou serviço de má qualidade;

7.2.4 Solicitar a substituição de qualquer empregado cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente;

7.2.5 A presença da fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da contratada na execução dos serviços.

7.2.6 Será designado servidor da Secretaria de Desenvolvimento Rural para promover o acompanhamento da prestação dos serviços, com fins de conferir no que for necessário as condições previstas neste termo, qual seja o Diretor de Recursos Hídricos.

8. SANÇÕES

A pessoa física ou jurídica que não cumprir, na íntegra, a regularidade dos serviços estará sujeita as sanções estabelecidas no edital, no contrato, na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/93;

9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

Pelo serviço do objeto da presente licitação, a contratante efetuará o pagamento à contratada após a prestação do serviço, mediante apresentação de relatório do cumprimento do objeto, especificando e quantificando os domicílios, distância em quilômetros, zonas rurais e pessoas atendidas.

10. PLANILHA ESTIMATIVA

Conforme cotações prévias realizadas e anexas estima-se que a prestação dos serviços tem preço estimado em R\$ 23.340,02 (vinte e três mil reais trezentos e quarenta reais e dois centavos) para o total de quilômetros a serem rodados e R\$ 3,83 (três reais e oitenta e três centavos) o valor do quilômetro percorrido, conforme média aritmética dos valores cotados.

Item	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$/KM)	Quilometragem total	Valor total (R\$)
1	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM	3,83	2.031,3 Km	R\$ 7.780
2	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM	3,83	2.031,3 Km	R\$ 7.780
3	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM	3,83	2.031,3 Km	R\$ 7.780

Observação: Os itens acima só poderão concorrer Pessoa Física.

Salgueiro, 31 de março de 2021.

VERONALDO GONÇALVES
Secretário de Desenvolvimento Rural
Portaria nº 004/ 2021

TERMO DE REFERENCIA PA 22/2021 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO)

1. OBJETO

REGRISTO DE PREÇO, contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Escolas da Rede Municipal de Ensino – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por ítem em Anexo Único.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de funcionamento regular das Escolas, com o retorno provável das aulas presenciais, afim de garantir o direito e cumprimento dos dias letivos exigidos legalmente, onde o sistema de abastecimento de água no Município de Salgueiro/PE não tem conseguido atender toda a demanda da população, prejudicando a funcionalidade regular as Escolas, e que em algumas localidades da Zona Rural, sequer existe um sistema de abastecimento funcionando na sua plenitude. Faz-se necessário a contratação de veículo carro pipa para complementar o abastecimento de água potável, nas escolas pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O veículo contratado para atendimento ao objeto deste termo de referência deverá atender as seguintes especificações;

3.1 Dispor de tanque em bom estado de conservação, sem ferrugens e com capacidade para transportar a partir de 7.000 litros de água potável;

3.2 O veículo deverá está em bom estado de conservação (pintura, mecânica e pneus), bem como com a documentação regular;

3.3 Manutenção mecânica permanente por conta do contratado;

- 3.4** Substituir o veículo quando o licitado estiver com problemas mecânicos ou em manutenção;
- 3.5** Garantir o veículo com motorista, combustível e seguro total;
- 3.6** O condutor do veículo deverá estar devidamente habilitado, com CNH categoria D;
- 3.7** O condutor deverá ter disponibilidade de tempo e dispor de uso de telefone celular para manter comunicação diária com a Secretaria de Educação, a fim de atender todas as demandas das Escolas no prazo de 24 horas, após a solicitação da Secretaria de Educação;
- 3.8** O veículo contratado deverá ser único, para atendimento as Escolas da Zona Urbana e Rural, de acordo com a solicitação necessária expedida pela Secretaria de Educação.

4. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 4.1** Receber as solicitações das Escolas e autorizar o atendimento, contactando o contratado através de telefone, comunicação escrita, e/ou por meio eletrônico, definindo dia e horário para a prestação do serviço;
- 4.2** Acompanhar, anotar e atestar, em planilha específica as solicitações de abastecimento atendidas;
- 4.3** Fazer articulações junto a COMPESA, no sentido de organizar a captação de água pelo contratado;
- 4.4** Efetuar pagamento mensalmente, através de sub-empenho mediante apresentação de planilha atestada constando número de atendimentos executados pelo contratado;

5. DA CONTRATAÇÃO

- 5.1** A contratação do veículo objeto deste termo de referência, dar-se-á após a realização de processo licitatório e cumprimento de todos os prazos legais, e terá vigência de doze (12) meses, contados a partir da assinatura do referido contrato, podendo ser aditado por igual período;
- 5.2** O pagamento da prestação do serviço será feito tendo como referência quilômetros rodados mensalmente para a Zona Rural, já para cidade, o número de carradas transportadas para as Escolas.

6. DAS SANÇÕES

- 6.1** Advertência por escrito;
- 6.2** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com administração municipal por prazo de dois (02) anos, após 01 (uma) advertência registrada pela Secretaria de Educação;
- 6.3** Aplicar ao contratado às penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantindo o contraditório e ampla defesa;

7. VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 7.1** O valor da contratação é **R\$ 62.557,60** (sessenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos), conforme planilha de preço médio parte deste T.R.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1 A CONTRATADA** deverá apresentar para pagamento, a Ordem de Fornecimento assinada, a Nota Fiscal/Fatura correspondente à mercadoria entregue, para a Secretaria Municipal de Educação que prestou o serviço e as Certidões Negativas.
- 8.2** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura.
- 8.3** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

9. DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO

9.1 O contrato ou ata de registro de preço terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogável por igual período.

9.2 A Gestão do Contrato decorrente da licitação ficará a cargo da Diretoria de Gestão da SME.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A dotação orçamentária e as fontes dos recursos financeiros para a cobertura das despesas serão realizadas pela Secretaria de Educação conforme dotação orçamentária. O preço médio da aquisição do material será de acordo com a planilha do anexo único.

UNIDADE GESTORA: 03- Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 1149- Desenvolvimento da Educação de Qualidade

Ação: 2.326- Manutenção do Desenvolvimento do Ensino Fundamental FUNDEB 30%

Despesa: 2618/2619

Elemento: 3.3.90.39/ 3.3.90.36

Valor: R\$ 45.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 365 – Educação Infantil

Programa: 1770 – Educação Pré - Escolar

Ação: 2.810 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

Despesa: 2557/2558

Elemento: 3.3.90.39.00/3.3.90.36

Valor: R\$ 10.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 366 – Educação De Jovens e Adultos

Programa: 1800 – Erradicação do Analfabetismo

Ação: 2.840 – Manutenção das Atividades da Educação De Jovens e Adultos

Despesa: 2578/2579

Elemento: 3.3.90.39/3.3.90.36

Valor: R\$ 7.557,60

Carlos Marcelo Araújo Sá
Salgueiro, 04 de maio de 2021

11. PLANILHA DESCRITIVA

**PLANILHA DESCRITIVA PARA ABASTECIMENTO DE ÁGUA ATRAVÉS DE CARRO PIPA
PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	Escolas na Zona Urbana	Viagens/Carradas	260	R\$ 83,33	R\$ 21.665,80
02	Escolas Zona Rural (relação abaixo das escolas rurais e sua média de atendimento)	Quilômetro	12.660	R\$ 3,23	R\$ 40.891,80
TOTAL GERAL					R\$ 62.557,60

RELAÇÃO DAS ESCOLAS DA ZONA RURAL MÉDIA DE KM RODADO/ ANEXO DO ÍTEM 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	KM RODADO	Nº DE VIAGENS MÊS	Nº DE VIAGENS ANO	TOTAL KM
01	Escolas José Mendes Distrito de Conceição das Crioulas	100	02	20	2.000
02	Escolas José Nêu - Distrito de Conceição das Crioulas	100	02	20	2.000
03	Escola Bevenuto Simão- do Sítio Paula Conceição das Crioulas	108	02	20	2.160
04	Escola Joaquim Barbosa - Distrito de Pau Ferro	40	02	20	800
05	Escola Padre Manoel Garcia-Sítio Campinhos	66	04	40	2.640
06	Escola Maria Dalva - Distrito de Umãs	60	01	10	600
07	Escola Torres Galvão - Sítio Feijão	38	03	30	1.140
08	Escola Maria Guilhermina-Sítio Montevideu	68	01	10	680
09	Pedro Paixão	16	04	40	640

(SECRETARIA DE SAÚDE)

TERMO DE REFERENCIA Nº30/2021

10.OBJETO

REGISTO DE PREÇO, contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Unidades Básicas de Saúde UBS – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por ítem em Anexo Único.

11.JUSTIFICATIVA

A contratação do veículo fornecedor de água potável é necessária devido à falta de abastecimento de água, pela Compensa, em quantidade necessária nos horários de maior demanda de água, ocasionado pelos racionamentos no abastecimento da Compesa (dias com água e sem água na rede pública de abastecimento) e paralisações no abastecimento, da Compesa, devido a quebras e consertos na rede pública de abastecimento. Na verdade, trata-se de um insumo indispensável à salubridade dos serviços de saúde, por isso é que se pretende a pleiteada contratação com a finalidade de manter os prédios das UBS (Unidade Básica de Saúde), abastecidos com água potável, mantendo os seus funcionamentos regulares, dando condições de trabalho para os funcionários, pacientes que procuram diariamente por tais serviços.

3.DA ESPECIFICAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O veículo contratado para atendimento ao objeto deste termo de referência deverá atender as seguintes especificações;

- 3.1** Dispor de tanque em bom estado de conservação, sem ferrugens e com capacidade para transportar a partir de 7.000 litros de água potável;
- 3.2** O veículo deverá estar em bom estado de conservação (pintura, mecânica e pneus), bem como com a documentação regular;
- 3.3** Manutenção mecânica permanente por conta do contratado;
- 3.4** Substituir o veículo quando o licitado estiver com problemas mecânicos ou em manutenção;
- 3.5** Garantir o veículo com motorista, combustível e seguro total;
- 3.6** O condutor do veículo deverá estar devidamente habilitado, com CNH categoria D;
- 3.7** O condutor deverá ter disponibilidade de tempo e dispor de uso de telefone celular para manter comunicação diária com a Secretaria de Saúde, a fim de atender todas as demandas das Unidades de Saúde no prazo de 24 horas, após a solicitação desta Secretaria;
- 3.8** O veículo contratado deverá ser único, para atendimento as UBS da Zona Urbana e Rural, de acordo com a solicitação necessária expedida pela Secretaria de Saúde.

4.DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 4.1** Receber as solicitações das UBS (Unidades Básica de Saúde) e autorizar o atendimento, contactando o contratado através de telefone, comunicação escrita, e/ou por meio eletrônico, definindo dia e horário para a prestação do serviço;
- 4.2** Acompanhar, anotar e atestar, em planilha específica as solicitações de abastecimento atendidas;
- 4.3** Fazer articulações junto a COMPESA, no sentido de organizar a captação de água pelo contratado;
- 4.4** Efetuar pagamento mensalmente, através de sub-empenho mediante apresentação de planilha atestada constando número de atendimentos executados pelo contratado;

5.DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratação do veículo objeto deste termo de referência, dar-se-á após a realização de processo licitatório e cumprimento de todos os prazos legais, e terá vigência de doze (12) meses, contados a partir da assinatura do referido contrato, podendo ser aditado por igual período;

5.2 O pagamento da prestação do serviço será feito tendo como referência quilômetros rodados mensalmente para a Zona Rural, já para cidade, o número de carradas transportadas para as Unidades Básica de Saúde.

12.DAS SANÇÕES

6.1 Advertência por escrito;

6.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com administração municipal por prazo de dois (02) anos, após 01 (uma) advertência registrada pela Secretaria de Educação;

6.3 Aplicar ao contratado às penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantindo o contraditório e ampla defesa;

13.VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 O valor da contratação é **R\$ 73.718,24 (SETENTA E TRES MIL, SETECENTOS E DEZOITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)**, conforme planilha de preço médio parte deste T.R.

14.DO PAGAMENTO

8.1 A CONTRATADA deverá apresentar para pagamento, a Ordem de Fornecimento assinada, a Nota Fiscal/Fatura correspondente à mercadoria entregue, para a Secretaria de Saúde que prestou o serviço e as Certidões Negativas.

8.2 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura.

8.3 Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

15.DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO

9.1 O contrato ou ata de registro de preço terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogável por igual período.

9.3 A Gestão do Contrato decorrente da licitação ficará a cargo da Diretoria de Gestão da SME.

10.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A dotação orçamentária e as fontes dos recursos financeiros para a cobertura das despesas serão realizadas pela Secretaria de Saúde conforme dotação orçamentária. O preço médio da aquisição do material será de acordo com a planilha do anexo único.

PROJETO/ATIVIDADE: 2240 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE: 2241 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLINICA
ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA /
 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE
 REGULAÇÃO
ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA /
 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE
 REGULAÇÃO
ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00
 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE: 1211

12.DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E DESCRITIVA

ANEXO I

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid. DE MEDIDA	QUANT UBS	QUANT PIPA	TOTAL KM	VALOR UNITARIO MEDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	UBS ZONA URBANA	VIAGENS/CARRADAS	20	240	...	R\$ 113,33	R\$ 27.200,00
2	UBS ZONA RURAL RELAÇÃO ABAIXO DAS UBS COM MEDIA DE ATENDIMENTOS	KILOMETROS	8	192	11.688	R\$ 3,98	R\$ 46.518,24
Valor Total							R\$ 73.718,24

O anexo do ítem 02

PLANILHA DESCRITIVA DO ITEM 2 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
		KM	Nº DE	Nº DE	TOTA	VLR.	VLR.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	RODADO	VIAGENS MÊS	VIAGENS ANO	L KM	UNIT. (KM) MÉDIO	TOTAL MÉDIO
1	UBS IV CAMPINHOS	66	2	24	1584	R\$ 3,98	R\$ 6.304,32
2	UBS IV CAMARINHA	80	2	24	1920	R\$ 3,98	R\$ 7.641,60
3	UBS IV MONTIVIDÉU	68	2	24	1632	R\$ 3,98	R\$ 6.495,36
4	UBS OESTE NEGREIROS	20	2	24	480	R\$ 3,98	R\$ 1.910,40
5	UBS OESTE BODE ASSADO	34	2	24	816	R\$ 3,98	R\$ 3.247,68
6	UBS UMÃS	60	2	24	1440	R\$ 3,98	R\$ 5.731,20
7	UBS CONCEIÇÃO	100	2	24	2400	R\$ 3,98	R\$ 9.552,00
8	UBS PAU FERRO	59	2	24	1416	R\$ 3,98	R\$ 5.635,68
TOTAL						R\$	46.518,24

Salgueiro, 17 de maio de 2021

George Arraes Sampaio
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 10/2021

PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE.
Ref.: PREGÃO N.º 024/2021.

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal n.º 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL / MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À
PREFEITURA MUNICIPAL SALGUEIRO/PE.
Ref.: PREGÃO N.º 024/2021.

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal n.º 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar n.º 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

**ANEXO IV - MODELO PROPOSTA DE PREÇO
PROCESSO LICITATÓRIO 050/2021.
Pregão Eletrônico n.º 024/2021.
(secretaria de Desenvolvimento Rural)**

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no (a) _____, para a prestação dos serviços abaixo relacionados, conforme estabelecido no Edital.

Objeto: Registro de preço para contratação de Três pessoas físicas, proprietárias de caminhões pipas prestadoras de serviços de abastecimento de água potável, através de caminhões pipas com capacidade mínima cada um de oito mil litros de água.

Item	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$/KM)	Quilometragem total	Valor total (R\$)
1	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM		2.031,3 Km	R\$
2	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM		2.031,3 Km	R\$
3	Serviço de abastecimento de água potável através de carro pipa na zona rural; tanque com capacidade mínima de 8 (oito) mil litros; motorista do transporte incluso.	KM		2.031,3 Km	R\$

Validade da Proposta: (não inferior a 60 dias)

Prazo de execução dos serviços:

Forma de Pagamento:

Nome do representante que irá assinar o contrato, n.º do CPF, n.º do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Conta bancária:

E-mail:

Telefone:

Local e data:

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**ANEXO V - MODELO PROPOSTA DE PREÇO
PROCESSO LICITATÓRIO 050/2021.
Pregão Eletrônico n.º 024/2021.
(Secretaria de Educação)**

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no (a) _____, para a prestação dos serviços abaixo relacionados, conforme estabelecido no Edital.

Objeto: Registro de preço, contratação de veículo do tipo, carro Pipa para abastecer com água potável às Escolas da Rede Municipal de Ensino- Zona Urbana e Zona Rural conforme especificações por ítem em anexo unico.

ÍTEM 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	Escolas na Zona Urbana	Viagens/Carradas	260	R\$	R\$
02	Escolas das Zonas Rurais	km	12660	R\$	R\$
TOTAL					R\$

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	KM RODADO	Nº DE VIAGENS MÊS	Nº DE VIAGENS ANO	TOTAL KM
01	Escolas José Mendes Distrito de Conceição das Crioulas	100	02	20	2.000
02	Escolas José Nêu - Distrito de Conceição das Crioulas	100	02	20	2.000
03	Escola Bevenuto Simão- do Sítio Paula Conceição das Crioulas	108	02	20	2.160
04	Escola Joaquim Barbosa - Distrito de Pau Ferro	40	02	20	800
05	Escola Padre Manoel Garcia- Sítio Campinhos	66	04	40	2.640
06	Escola Maria Dalva - Distrito de Umãs	60	01	10	600
07	Escola Torres Galvão - Sítio Feijão	38	03	30	1.140
08	Escola Maria Guilhermina- Sítio Montevideu	68	01	10	680
09	Pedro Paixão	16	04	40	640
TOTAL GERAL				-	

Validade da Proposta: (não inferior a 60 dias)

Prazo de execução dos serviços:

Forma de Pagamento:

Nome do representante que irá assinar o contrato, n.º do CPF, n.º do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Conta bancária:

E-mail:

Telefone:

Local e data:

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**ANEXO V - MODELO PROPOSTA DE PREÇO
PROCESSO LICITATÓRIO 050/2021.
Pregão Eletrônico n.º 024/2021.
(Secretaria de Saúde)**

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no (a) _____, para a prestação dos serviços abaixo relacionados, conforme estabelecido no Edital.

Objeto: Registro de preço, , contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Unidades Básicas de Saúde UBS – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por ítem em Anexo Único.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid. DE MEDIDA	QTUBS	QUANT PIPA	TOTAL KM	VALOR UNITARIO MEDIO	TOTAL
1	UBS ZONA URBANA	VIAGENS/CARRADAS	20	240	...	R\$	R\$
2	UBS ZONA RURAL RELAÇÃO ABAIXO DAS UBS COM MEDIA DE ATENDIMENTOS	KILOMETROS	8	192	11.688	R\$	R\$
Valor Total							R\$

O anexo do item 02

PLANILHA DESCRITIVA DO ITEM 2 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	KM RODADO	Nº DE VIAGENS MÊS	Nº DE VIAGENS ANO	TOTAL KM	VLR. UNIT. (KM) MÉDIO	VLR. TOTAL MÉDIO
1	UBS IV CAMPINHOS	66	2	24	1584	R\$	R\$
2	UBS IV CAMARINHA	80	2	24	1920	R\$	R\$
3	UBS IV MONTIVIDÉU	68	2	24	1632	R\$	R\$
4	UBS OESTE NEGREIROS	20	2	24	480	R\$	R\$
5	UBS OESTE BODE ASSADO	34	2	24	816	R\$	R\$
6	UBS UMÃS	60	2	24	1440	R\$	R\$
7	UBS CONCEIÇÃO	100	2	24	2400	R\$	R\$
8	UBS PAU FERRO	59	2	24	1416	R\$	R\$
TOTAL						R\$	

Validade da Proposta: (não inferior a 60 dias)

Prazo de execução dos serviços:

Forma de Pagamento:

Nome do representante que irá assinar o contrato, n.º do CPF, n.º do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Conta bancária: E-mail: Telefone:

Local

data: _____ e

—
Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

VI- Minuta do Contrato

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2021.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021.

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Município de Salgueiro/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n.º 11.361.243/0001-71, com sede na Rua Joaquim Sampaio, n.º 279, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal MARCONES LIBÓRIO DE SÁ, brasileiro, casado, médico, portador do CPF: xxx e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º _____, com sede na Rua _____, n.º _____, na cidade de _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado, com fundamento legal no processo de licitação em epígrafe e com inteira sujeição à Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores para fornecimento do objeto previsto na Cláusula Primeira, mediante as condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Secretaria de Serviço Rural

Registro de preço para contratação de **Três pessoas físicas ,proprietárias de caminhões pipas prestadoras de serviços de abastecimento de água potável, através de caminhões pipas com capacidade mínima cada um de oito mil litros de água**, nas quantidades e especificações constantes do Termo de Referência no Edital e seus Anexos.

Secretaria de Educação

Registro de preço, contratação de **veículo do tipo, carro Pipa para abastecer com água potável às Escolas da Rede Municipal de Ensino- Zona Urbana e Zona Rural conforme especificações por ítem em anexo unico.**

Secretaria de Saúde

Registro de preço, , contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Unidades Básicas de Saúde UBS – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por ítem em Anexo Único.

Nº do item	Descrição dos Produtos	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Valor total				

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

Parágrafo primeiro - O preço para o presente ajuste é de R\$.... (...), constante da proposta vencedora da licitação e constante na ata de registro de preços, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, incluindo todas as despesas até a entrega no local definido no Edital licitatório de que é decorrente o presente o contrato.

Parágrafo segundo - Não haverá reajuste do valor do contrato durante sua vigência, salvo para manter o seu equilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente devidamente justificado e comprovado, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada abaixo, sem prejuízo da possibilidade da emissão de reforços ou anulações, em razão da disponibilidade orçamentária, ou ainda, nova determinação legal.

Òrgão:10

Unidade Orçamentária: 04

Projeto Atividade:2126

Despesa: 3

Elemento: 3.3.90.36

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE GESTORA: 03- Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 1149- Desenvolvimento da Educação de Qualidade

Ação: 2.326- Manutenção do Desenvolvimento do Ensino Fundamental FUNDEB 30%

Despesa: 2618/2619

Elemento: 3.3.90.39/ 3.3.90.36

Valor: R\$ 45.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 365 – Educação Infantil

Programa: 1770 – Educação Pré - Escolar

Ação: 2.810 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

Despesa: 2557/2558

Elemento: 3.3.90.39.00/3.3.90.36

Valor: R\$ 10.000,00

UNIDADE GESTORA: 03 – Fundo Municipal De Educação

SUBFUNÇÃO: 366 – Educação De Jovens e Adultos

Programa: 1800 – Erradicação do Analfabetismo

Ação: 2.840 – Manutenção das Atividades da Educação De Jovens e Adultos

Despesa: 2578/2579

Elemento: 3.3.90.39/3.3.90.36

Valor: R\$ 7.557,60

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2240 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE: 2241 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLINICA

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE REGULAÇÃO

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

PROJETO/ATIVIDADE 2245 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL REGIONAL DE REGULAÇÃO

ELEMENTO: 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1211

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

Parágrafo primeiro - O pagamento até o 10º dia do mês subsequente após a emissão da nota fiscal, mediante emissão de documento fiscal correspondente e aceitação do fiscal do contrato, mediante depósito bancário em conta corrente, obedecido o prazo necessário para as tramitações contábeis;

Parágrafo segundo - A forma de pagamento somente será efetivada após realizada por quilometragem, sendo 6.094 (seis mil e noventa e quatro quilômetros) Km o total máximo de quilômetros a serem usados na prestação de serviços pelos 3 pipas. Sendo o objeto deste contrato.

Parágrafo terceiro - No pagamento será observado o estipulado no art. 5º da Lei n.º 8.666/93 em sua atual redação.

Parágrafo quarto - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor, em virtude de penalidade ou, inadimplência contratual, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUINTA - DO ÓRGÃO GESTOR DO CONTRATO

Fica designado(a) como representante da Administração, para acompanhar e **fiscalizar a execução do contrato**, nos termos do caput do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93 (Lei de Licitações), _____ assim como o acompanhamento, fiscalização, recebimento provisório e definitivo dos produtos, a Secretaria Municipal de DESENVOLVIMENTO RURAL e SECRETARIA DE EDUCAÇÃO que receberem os seus respectivos serviços, a qual emitirá na entrega, laudo de aceitabilidade quanto ao fornecimento dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Parágrafo primeiro - O prazo de **vigência deste Contrato será de 09 (nove)** meses dias prorrogáveis por igual período mediante termo aditivo.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO **Parágrafo primeiro** - O prazo de **vigência deste Contrato será de 12 (doze)** meses mediante termo aditivo.

Parágrafo segundo - Os preços que vigoram neste contrato correspondem ao preço total por item constante da proposta financeira da CONTRATADA e na Ata de Registro de Preços e constituem, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos produtos.

Parágrafo terceiro - O Serviço prestado deverá ser realizado dentro do prazo de até 15 (quinze) dias após a expedição da ordem de compra pela Secretaria que fez a solicitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Parágrafo primeiro - O CONTRATANTE poderá modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

Parágrafo segundo - Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais as supressões e acréscimos que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 e alterações subsequentes.

Parágrafo terceiro - Serão incorporadas ao Contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias, nos seguintes casos:

1. Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;
2. Quando necessária à alteração do prazo de entrega do objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

Parágrafo primeiro - Este contrato poderá ser rescindido de acordo com o art. 78 e 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo segundo - O Contrato será rescindido, de pleno direito, independente de Notificação ou interpelação Judicial ou Extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, no caso de falência, recuperação judicial ou liquidação da CONTRATADA. ACRESCENTEI

Parágrafo terceiro - O contrato será também automaticamente rescindido nos seguintes casos:

- a) Manifesta deficiência do fornecimento;

- b) Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;
- c) Falta grave a juízo da contratante, devidamente comprovada, depois de garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) Descumprimento do prazo para entrega dos produtos;
- e) Descumprimento pela contratada, das penalidades impostas pela contratante;
- f) Incidência nas demais hipóteses do artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93.
- g) Declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no art. 79 da lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES -

Parágrafo primeiro – A CONTRATANTE estará sujeita a aplicação das seguintes sanções, a critério da autoridade competente isolada ou conjuntamente, pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos:

I - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar à contratada as seguintes sanções:

- 1. Advertência;
- 2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, independente da aplicação das sanções civis e penais cabíveis;

Parágrafo segundo - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

Parágrafo terceiro - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor, em virtude de penalidade ou, inadimplência contratual;

Parágrafo quarto - Será facultado ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. Dos direitos:

- 1.1. Da contratante: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.
- 1.2. Da contratada: perceber o valor ajustado na forma convencionada.

2. Das obrigações:

2.1. Da contratante:

- 2.1.1. Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto deste contrato;
- 2.1.2. Pagar o preço avençado mediante as condições estabelecidas neste contrato;
- 2.1.3. Recusar os produtos objeto deste contrato que não atendam as condições estabelecidas no edital licitatório e na ata de registro de preços.
- 2.1.4. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;

2.2. Da contratada:

- 2.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas na ata de registro de preços e neste contrato, pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 2.2.2. **Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;**
- 2.2.3. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na ata do registro de preços;
- 2.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contrato, conforme Art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente;

2.2.5. Retirar no local de entrega o material, objeto deste pregão, que não atenda as especificações contidas no edital licitatório e na ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

O contrato será rescindido nos casos previstos nos art. 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93 em sua atual redação, como se aqui estivessem transcritas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato tem por fundamento legal o Edital de Pregão Eletrônico n.º 024/2021, com inteira sujeição a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações subsequentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da cidade de Salgueiro/PE para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem, as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Salgueiro, PE ___ de _____ de 2021

Marcones Libório de Sá
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 050/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 024/2021

O FUNDO MUNICIPAL DE PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede -- **Salgueiro – PE**, – inscrito no CNPJ sob o nº, neste ato representado pelo Prefeito Municipal MARCONES LIBÓRIO DE SÁ, brasileiro, casado, médico, portador do CPF:, sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na Rua nº 74, Salgueiro-PE, e do outro lado a empresa....., CNPJ nº ..., Inscrição Estadual nº, com sede à ..., Conta nº .., Banco .., Ag. ..., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **Processo licitatório nº 050/2021 - Pregão Eletrônico nº 024/2021**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº .., CI nº..., residente à, doravante denominada **PRESTADOR (A)**, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e alterações posteriores, 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2007, 147/2012, Decreto 8.538/2014, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes:

OBJETO

Registro de preço para contratação de três pessoas físicas proprietárias de caminhões pipas prestadoras de serviços de abastecimento de água potável através de caminhões pipas com capacidade mínima de oito mil litros de água cada.

Registro de preço, contratação de veículo do tipo, carro Pipa para abastecer com água potável às Escolas da Rede Municipal de Ensino- Zona Urbana e Zona Rural conforme especificações por item em anexo unico.

Registro de preço, , contratação de veículo do tipo, Carro Pipa para abastecer com água potável as Unidades Básicas de Saúde UBS – Zona Urbana e Zona Rural, conforme especificações por item em Anexo Único.

PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – prazo de 12 (doze) meses, a contar do **ATO HOMOLOGATÓRIO** do certame, ocorrido em .../.../... – **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – O Fundo da Prefeitura Municipal, não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à **PRESTADORA** a preferência em igualdade de condições, na hipótese de o Fundo da Prefeitura Municipal e Educação utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela **PRESTADORA** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da comunicação feita pelo Setor de Licitações. O **CONTRATADO** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar parcial com terceiros, o fornecimento objeto desta Licitação. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à prestação dos serviços e após nota fiscal devidamente atestada por servidor competente designado pelo Fundo da Prefeitura Municipal. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao seu Setor Financeiro, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento. O recibo comprovante da execução do fornecimento deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro do Fundo Prefeitura Municipal, para emissão de empenho acompanhada dos seguintes documentos atualizados: I - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, §3º; II - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF); III – Prova de Regularidade referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil; IV - Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; V – Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada; VI - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT-**

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à **PRESTADORA** para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação. O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$; Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga. I = Índice de atualização financeira = 0,0029644, assim apurado: $I = (TX/100)$ $I = (6/100)$ $I = 0,0029644365365$ TX = Percentual da taxa anual = 6%. A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência. Constituem, também, encargos da **CONTRATANTE**, os decorrentes de multas e correções incidentes sobre recolhimentos de encargos fiscais e previdenciários em atraso, até o primeiro dia útil do pagamento da fatura do fornecimento, em razão de atrasos na quitação da fatura, pelo **CONTRATANTE**, referente à medição do fornecimento realizados em cada mês de referência, tão somente relacionados ao fornecimento relacionados à planilha de medição destes. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação pertinente. **REVISÃO DE PREÇOS** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, cabendo o Fundo Municipal de Prefeitura Municipal promover a necessária negociação junto à **PRESTADORA**. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o Fundo Municipal de Prefeitura Municipal deverá: convocar a **PRESTADORA** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a **PRESTADORA** será liberada do compromisso assumido; e convocar os demais **PRESTADORES** visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a **PRESTADORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Fundo Municipal de Prefeitura Municipal poderá liberar a **PRESTADORA** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido da prestação dos materiais; e convocar as demais **PRESTADORAS** visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o Fundo Municipal de Prefeitura Municipal poderá proceder ao cancelamento do registro do prestador, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA** - Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a **PRESTADORA**: 1) Executar o fornecimento conforme especificações elencadas neste edital; 1.1) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou parte, no prazo máximo de 02(duas) horas, os fornecimentos efetuados em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração; 2) Executar os fornecimentos objeto desta ATA ora pactuado, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta; 3) Caso haja interrupção ou atraso no início da execução dos fornecimentos, a **CONTRATADA** entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo do início. A justificativa será analisada pela **CONTRATANTE** que tomará as providências necessárias para adequação dos materiais; O fornecimento será fiscalizado somente por pessoa credenciada pela **CONTRATANTE**, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso os materiais estejam de acordo com o solicitado, a nota fiscal será atestada; Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da **PRESTADORA**; 5) Indicar na nota fiscal/fatura a descrição dos materiais; 6) Responder pelos danos causados diretamente à Fundo Municipal de Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pelo Fundo Municipal de Prefeitura Municipal e Educação; 7) Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pela Fundo Municipal de Prefeitura e Educação e Saúde; 8) Responder por todos os encargos trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento objeto desta Ata; 9) Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 10) Executar o fornecimento objeto desta ATA, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III do Edital e na sua Proposta Financeira apresentada. 11) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. **OBRIGAÇÕES DO FUNDO** - a: 1) Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento objeto desta ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta; 2) Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas às multas, se houver; 3) Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no site do Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário; 5) Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente. **GERENCIAMENTO DA ATA** – o gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pelo Fundo Municipal de Prefeitura Municipal, Educação e Saúde. **CANCELAMENTO DE REGISTRO – A PRESTADORA** terá seu registro cancelado pelo Fundo Municipal de Prefeitura Municipal, Educação, Saúde assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo Fundo Municipal de Prefeitura e Educação e Saúde, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e d) tiver presentes razões de interesse público. **A PRESTADORA** poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da **ATA**, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da ATA e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, o Fundo Municipal de Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: I – Advertência; II – Multa na forma estabelecida no subitem 1 3.1; III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos; IV – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no inciso II, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o Fundo Municipal de Prefeitura em perdas e danos, por I – Atraso na execução: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; II – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta; III – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 10% (dez por cento) do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no site do Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência e ou multa. **FORO** - O Foro da Comarca de Salgueiro,

Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – Ao Fundo da Prefeitura Municipal e Educação e Saúde cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, **o Processo licitatório nº 050/2021 - Edital de Pregão Eletrônico nº 024/2021 e a proposta da PRESTADORA** para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos. Compete ao Fundo Municipal de Prefeitura Municipal e Educação e Saúde dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Salgueiro, PE ___ de _____ de 2021

Marcones Libório de Sá
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF: