

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

EDITAL

PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

**SELEÇÃO INTERNA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO PARA
COORDENADOR E FORMADOR MUNICIPAIS NO ÂMBITO DO PROGRAMA
CRIANÇA ALFABETIZADA**

O município de Salgueiro, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, torna pública a seleção para cadastro de profissionais para atuarem como **Coordenador Municipal do Programa Criança Alfabetizada**, áreas de Educação Infantil e Alfabetização – Pré-escola, 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental (EF); e **Formador Municipal do Programa Criança Alfabetizada** – áreas de Educação Infantil Alfabetização – Pré-escola, 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental (EF), com o intuito de desenvolver ações referentes ao programa, no âmbito da rede municipal, conforme estabelecido neste edital e demais legislações.

Os candidatos selecionados farão parte do cadastro para Bolsistas para COORDENADOR e FORMADOR do **Programa Criança Alfabetizada**, da Secretaria da Educação do Município de Salgueiro, e poderão ser convocados (as) para o desenvolvimento e execução das atividades do referido Programa, conforme as necessidades previstas.

1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

1.1. O **PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA** é uma iniciativa do Governo do Estado de Pernambuco, em parceria com as redes municipais de educação, que tem o objetivo de garantir a alfabetização de todos os estudantes da rede pública com até sete anos de idade. O programa envolve formação para estudantes, professores e coordenadores, distribuição de material didático complementar, premiações e aumento na destinação de recursos para todos os municípios pernambucanos. O programa estabelece como finalidade primordial o apoio técnico, financeiro e pedagógico aos municípios, visando ampliar as oportunidades de

desenvolvimento da aprendizagem das crianças na Educação Infantil e do Ensino Fundamental I (Anos Iniciais), especificamente 1º e 2º Anos do EF, proporcionando a melhoria da qualidade da aprendizagem, garantindo a equidade no ensino-aprendizagem dos estudantes da rede pública de educação, por meio de um conjunto de ações definidas e organizadas pelo Programa.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. COORDENADOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

Profissionais do magistério, com formação superior em Licenciatura em Pedagogia ou áreas afins, com conhecimento sobre Educação Infantil, Alfabetização e Letramento, com proficiência técnica em ferramentas das tecnologias da informação e comunicação, servidores públicos municipais, com lotação, preferencialmente, na rede municipal que não possuam dois vínculos empregatícios e com experiência em coordenação pedagógicas e / ou projetos e programas educacionais mediante comprovação.

2.2 FORMADOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA - Ciclo de Alfabetização (1º e 2º Anos do EF) e Educação Infantil.

Profissionais do magistério, com formação superior em Licenciatura em Pedagogia ou áreas afins, com conhecimento sobre as concepções de Alfabetização e Letramento, presentes na BNCC e no Currículo de Pernambuco. Com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos municipais, com lotação, preferencialmente, na rede municipal e com experiência em formação continuada de professores comprovada.

3 - DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DE COORDENADOR MUNICIPAL E DO FORMADOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

3.1. DO COORDENADOR MUNICIPAL

3.1.1. Conhecer os fundamentos teórico-metodológicos do programa, ancorados pela

perspectiva da alfabetização e letramento; indicadores de desempenho da Educação Infantil e do 1º e 2º anos do EF; e Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para ambas as etapas;

3.1.2. Elaborar plano de trabalho de sua atuação, articulado com as ações previstas pelo Programa;

3.1.3. Ser o elo de comunicação entre a Secretaria Estadual e a Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

3.1.4. Participar da elaboração do planejamento (conteúdos, estratégias e calendarização) das formações do programa, com foco na Educação Infantil e nos 1º e 2º Anos do EF, junto à coordenação e às equipes estadual e municipal;

3.1.5. Planejar a formação continuada de professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares do programa, em seu município;

3.1.6. Executar o monitoramento da formação continuada do Programa no município sob sua responsabilidade;

3.1.7. Participar de todos os encontros formativos quando convocado pela Gerência Regional de Ensino (GRE) e a SEE (SEDE);

3.1.8. Promover encontros sistemáticos com coordenadores pedagógicos das escolas do município, para viabilização da assistência técnica aos professores, envolvendo estudos, análise de casos e devolutivas do acompanhamento da prática docente, com foco na Educação Infantil e nos 1º e 2º anos do EF, no município;

3.1.9. Promover atividades constantes de interação, comunicação e cooperação entre formadores, coordenadores pedagógicos e professores;

3.1.10. Planejar ações voltadas para a participação das famílias nas escolas, fortalecendo a relação família-escola.

3.1.11. Acompanhar o desenvolvimento do programa nas escolas da sua rede de ensino;

3.1.12. Articular as ações do Programa em todos os eixos para sua plena aplicabilidade;

3.1.13. Apoiar o programa nas questões operacionais para realização de formações e eventos em seu município ou fora dele, quando o seu município for partícipe;

3.1.14. Orientar os coordenadores pedagógicos para a organização de registros de apoio à elaboração de relatórios mensais sobre as atividades do programa e mapeamento de boas práticas;

3.1.15. Inserir dados condensados do acompanhamento mensal do município no Sistema de

Acompanhamento do Programa;

3.1.16. Condensar e analisar a inserção de dados no Sistema realizada pelos coordenadores pedagógicos;

3.1.17. Coordenar o processo de disseminação e análise dos resultados das avaliações;

3.1.18. Participar da elaboração do relatório anual e final do Programa.

3.2. DO FORMADOR MUNICIPAL DOS 1º E 2º ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.2.1. Responsabilizar-se pelo processo de formação municipal no Ciclo de Alfabetização (1º e 2º Anos do EF);

3.2.2. Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, bem como, dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;

3.2.3. Realizar as formações locais com os professores e coordenadores pedagógicos dos 1º e 2º Anos do EF, conforme calendário estabelecido pelo-coordenador municipal do Programa;

3.2.4. Cumprir rigorosamente a agenda e a carga horária total propostas para as formações;

3.2.5. Criar estratégias que promovam o acompanhamento do processo de formação, em sala de aula, junto aos Professores;

3.2.6. Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como, organizar o material didático-pedagógico desses encontros e a observância do atendimento logístico;

3.2.7. Produzir e entregar as matrizes dos materiais que serão usados, nos encontros presenciais, e/ou enviar no ambiente virtual, para o coordenador municipal;

3.2.8. Participar integralmente de todas as ações promovidas pela Gerência Regional de Ensino e da SEE (SEDE) vinculadas ao processo de formação, como: reuniões, planejamentos, encontros, seminários, dentre outros;

3.2.9. Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas municipal e regional, sempre que necessário;

3.2.10. Realizar viagens técnicas inerentes à função de formador;

3.2.11. Cumprir os prazos relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, análise de devolutivas de resultados de aprendizagem, dentre outros;

3.2.12. Inserir os relatórios mensais, referentes às formações realizadas, no Sistema.

4. DOS PROCEDIMENTOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção constará de 02 (duas) etapas, sendo ambas de caráter eliminatório:

4.1. **Primeira Etapa:** Avaliação do *Currículo* e da experiência profissional do candidato.

4.1.1. Os candidatos deverão apresentar em um único *envelope lacrado* os documentos a seguir: *Currículo* atualizado com as devidas comprovações, conforme o roteiro apresentado no Anexo III, deste edital;

4.1.2. Na avaliação do *Currículo* será considerado o mérito científico, tecnológico e profissional, segundo os critérios de pontuação definidos no Anexo III, deste edital.

4.1.3. Serão convocados para a **segunda etapa** de avaliação, **apenas** os 03 (três) primeiros colocados para cada coordenador e os 4 (quatro) primeiros colocados para formador.

4.2. **Segunda Etapa:** Entrevista com o candidato, exclusiva para os aprovados na primeira etapa 03 (três) candidatos para coordenador municipal e 04 (quatro) candidatos para formador municipal.

4.2.1 **Entrevista com o candidato:** Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional, que devem estar em consonância com os pressupostos do PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA;

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 A Seleção dos Candidatos será realizada mediante a análise dos seguintes itens (currículo, experiência em regência e entrevista), de acordo com os critérios de pontuação discriminados no quadro a seguir:



FASE	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	Análise do Currículo do candidato, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III.	15 (QUINZE) PONTOS
	Declaração de tempo de experiências em regência na etapa de Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização (para o COORDENADOR e FORMADOR).	<p>10 (DEZ) PONTOS</p> <p>COORDENADOR: 1 ano de experiência em uma das etapas de ensino: 3 pontos 1 ano de experiência em cada uma das etapas de ensino: 6 pontos 2 anos ou mais de experiência em ambas as etapas de ensino: 10 pontos</p> <p>FORMADOR: 1 ano de experiência em uma das etapas de ensino: 3 pontos 1 ano de experiência em cada uma das etapas de ensino: 6 pontos 2 anos ou mais de experiência em ambas as etapas de ensino: 10 pontos</p>
2ª	Entrevista com o Candidato	<p>25 (VINTE E CINCO) PONTOS</p> <p>Habilidade de expor de maneira clara e objetiva - 5 pontos</p> <p>Capacidade de argumentação – 5 pontos</p> <p>Habilidade de Liderança – 5 pontos</p> <p>Conhecimento da rede de ensino e de sistemas de comunicação e informação – 5 pontos</p> <p>Conhecimento da BNCC e do Currículo de Pernambuco relativo ao Ciclo de Alfabetização – 5 pontos</p>
PONTUAÇÃO TOTAL		50 (CINQUENTA) PONTOS

Observação 1: Será considerado (as) aprovados (as) para 2ª etapa o (a) candidata (a) que obtiver a pontuação mínima de 18 (dezoito) pontos.

Observação 2: Será considerado aprovado neste Processo de Seleção os candidatos que obtiverem a maior pontuação entre os classificados da segunda etapa.

Observação 3: Será convocado para assumir a função apenas o 1º colocado para cada uma das funções, ou seja: 1 vaga para COORDENADOR e 2 vagas para FORMADOR (1 vaga para formador dos anos iniciais para atuação em 2019 e 1 vaga para formador da educação infantil com atuação em 2020).

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições estarão abertas no período de: **29/08/2019 a 02/09/2019 (dias úteis), na Secretaria Municipal de Educação, no horário de 08h as 13h.**

Observação: Poderão se inscrever servidores públicos da rede municipal.

6.2. No ato da inscrição, os candidatos deverão entregar os envelopes lacrados contendo:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme **Anexo I**;
- b) Cópia do RG, CPF e Certificado de nível superior e da pós-graduação de maior titulação;
- c) Currículo com documentos anexos comprobatórios.

6.3. Na capa do envelope devem constar as seguintes informações:

EDITAL PARA SELEÇÃO DE COORDENADOR E FORMADOR DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA

Função pretendida: COORDENADOR () FORMADOR ()

Dados do Candidato:

NOME:

TELEFONES PARA CONTATO:

E-MAIL:

7. DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO

7.1. Serão criadas duas comissões de seleção no Município, sendo uma responsável pela coordenação e organização geral do processo seletivo e outra que realizará as atividades de análise documental, entrevistas, julgamentos e recursos.

- 7.2. Todas as etapas deste edital deverão ser amplamente divulgadas no âmbito municipal.
- 7.3. Não poderão concorrer candidatos que tenham parentes até o terceiro grau com a respectiva Comissão de Seleção.
- 7.4. A relação das respectivas comissões será posteriormente divulgada através de decreto específico.

8. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NA PRIMEIRA ETAPA

- 8.1. O resultado da análise documental, as datas e os horários das entrevistas serão divulgados por meio digital, e na Secretaria de Educação do Município.

9. DA VIGÊNCIA DA SELEÇÃO

- 9.1. A vigência do processo seletivo para coordenador e formador do Programa Criança Alfabetizada é de 12 meses, podendo ser renovada conforme interesse de ambas partes.

10. CRONOGRAMA

10.1 Primeira etapa:

- 10.1.1 Inscrições (presencial): **29/08/2019 a 02/09/2019 (dias úteis)**
- 10.1.2 Análise do currículo do (a) candidato(a): **03/09/2019**
- 10.1.3 Divulgação do resultado da primeira etapa: **04/09/2019**
- 10.1.4 Período para interposição de recursos da primeira etapa: **05/09/2019**
- 10.1.5 Resultado da interposição de recurso da primeira etapa: **06/09/2019**

10.2 Segunda etapa:

- 10.2.1 Divulgação das datas, horário e local das entrevistas do (a) candidato (a) selecionado (a), na primeira etapa: **06/09/2019**
- 10.2.2 Entrevista com os (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa: **09/09/2019**
- 10.2.3 Divulgação do resultado final preliminar: **10/09/2019**
- 10.2.4 Período para interposição de recursos: **11/09/2019**
- 10.2.5 Resultado final: **12/09/2019**

11. DOS RECURSOS

11.1. O (a) candidato (a) poderá solicitar recurso à Comissão Julgadora, no prazo estabelecido pelo edital contados a partir da data de publicação do resultado preliminar da seleção no site do Município.

11.2. O resultado final será divulgado no site do Município, por meio de uma relação, com nomes dos candidatos considerados aptos nesse processo seletivo.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 As vagas serão preenchidas conforme a vacância e a necessidade das ações realizadas pelo Programa CRIANÇA ALFABETIZADA em cada Município.

12.2 O coordenador e formador serão avaliados pela Secretaria de Educação Municipal de Educação e, em caso de não estarem atendendo à necessidade, podem ser substituídos, considerando o resultado classificatório da seleção realizada.

12.3 Os casos não especificados neste edital serão resolvidos *a posteriori* pela Comissão de Seleção e divulgados no site.

12.4 Fica reservado a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

Salgueiro/PE, 28 de Agosto de 2019.

KARLA CRISTINA SIQUEIRA VASCONCELOS BARROS

Secretária Municipal de Educação

(Assinatura no original)

**ANEXO I A – FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO A
COORDENADOR MUNICIPAL**

I- IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____ RG: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONES PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Candidato

**ANEXO I B – FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO A
FORMADOR MUNICIPAL**

I- IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____ RG: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONES PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Candidato

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO
PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

ANEXO III - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

Item	CRITÉRIO: <i>Mérito acadêmico</i>	Pontuação Máxima
1	Curso de graduação na área de atuação para nível de bolsa pretendido pelo candidato.	05 (CINCO) PONTOS
2	<i>Pós-graduação</i> em nível de Especialização	02 (DOIS) PONTOS
3	<i>Pós-graduação</i> em nível de Mestrado	03 (TRÊS) PONTOS
4	Curso de formação continuada na área de educação infantil, letramento e alfabetização (mínimo de 16 horas)	02 (DOIS) PONTOS
5	Declaração comprobatória de experiência de no mínimo 01 (um) ano em coordenação pedagógica ou projetos e programas	03 (TRÊS) PONTOS
TOTAL		15 (QUINZE) PONTOS